**Regulamin udzielania dotacji do demontażu, transportu i utylizacji materiałów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Lubomia**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dotacji celowej z budżetu Gminy Lubomia na przedsięwzięcie polegające na demontażu, transporcie i utylizacji materiałów budowlanych zawierających azbest.
2. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego regulaminu uprawnione są osoby fizyczne – zwane dalej Inwestorami, będące właścicielami nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Lubomia, na której zabudowane są materiały zawierające azbest oraz których wniosek został wpisany na listę oczekujących w danym roku kalendarzowym.
3. Pomoc finansowa przekazana Inwestorowi w formie dotacji polegać będzie na jednorazowym pokryciu części kosztów demontażu, transportu i utylizacji zabudowanych elementów azbestowych w obiekcie budowlanym.

**§ 2.**

1. Inwestor ubiegający się o dotację powinien złożyć do Urzędu Gminy Lubomia wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, zawierający informację dotyczącą ilości materiału (podaną w m2) przeznaczoną do utylizacji.
2. Termin składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 upływa w dniu 1 sierpnia roku poprzedzającego realizację zadania.

**§ 3.**

1. Wnioski o dotację będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu do Urzędu Gminy, w miarę posiadanych przez Gminę Lubomia – zwanej dalej Dotującą, środków finansowych. Dopuszcza się realizację wniosku złożonego po terminie określonym w § 2 ust. 2, pod warunkiem posiadania przez Gminę Lubomia środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Inwestor zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o przyznanej dotacji.

**§ 4.**

1. Przed udzieleniem dotacji zostanie zawarta umowa pomiędzy Inwestorem a Dotującą.
2. W umowie zostanie określony co najmniej:
   1. szczegółowy opis zadania,
   2. wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
   3. termin i sposób rozliczenia dotacji,
   4. termin wykonania zadania (nie dłuższy niż do 15 listopada danego roku).
3. Inwestor, który podpisał umowę dotacji, a który z własnej winy nie wywiązał się z wykonania zadania nie może ponownie ubiegać się o dotację na ten cel w ciągu następnych dwóch lat.

**§ 5.**

1. Przyjmuje się, że wielkość dofinansowania w formie dotacji wynosić będzie 80% nakładów finansowych, zgodnie z wytycznymi:
   1. demontaż, transport i utylizacja materiałów budowlanych zawierających azbest, nie więcej niż 16 zł brutto/m2,
   2. transport i utylizacja materiałów budowlanych zawierających azbest nie więcej, niż 7 zł brutto/m2.
2. Dofinansowanie obejmuje taką ilość materiałów zawierających azbest, która wynika ze złożonego przez Inwestora wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1.

**§ 6.**

* + 1. Prace związane z demontażem, transportem i utylizacją materiałów zawierających azbest będzie prowadził Wykonawca wybrany przez Inwestora.
    2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 powinien posiadać wszystkie niezbędne zezwolenia związane z wytwarzaniem i transportem materiałów zawierających azbest.
    3. Podczas wykonywania prac Wykonawca winien przestrzegać wszystkich przepisów prawa związanych z demontażem i transportem materiałów zawierających azbest.

**§ 7.**

1. Przed przystąpieniem do prac polegających na demontażu azbestu Wykonawca dokona zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac na danym obiekcie zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z 2004 r.).
2. Przed przystąpieniem do prac Inwestor dokona zgłoszenia robót budowlanych w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

**§ 8.**

1. W terminie do 7 dni od daty zakończeniu prac na danym obiekcie zostanie sporządzony protokół odbioru robót przy udziale Inwestora, Wykonawcy i pracownika Urzędu Gminy Lubomia.
2. O terminie odbioru robót Wykonawca powiadomi Urząd Gminy Lubomia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Podczas odbioru robót zdemontowany materiał budowlany zawierający azbest, winien być odpowiednio zabezpieczony i przygotowany do transportu.

**§ 9.**

1. Wykonawca po zakończeniu zadania wystawi Inwestorowi imienną fakturę na całość zadania.
2. Inwestor przedłoży, do Urzędu Gminy Lubomia, oryginał faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, w terminie do 7 dni od dnia w którym został sporządzony protokół odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W celu otrzymania dotacji, wraz z oryginałem faktury Inwestor przedłoży:
   1. kopię zawartej w Wykonawcą umowy,
   2. kartę przekazania odpadu,
   3. kopię oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonanych prac związanych z usuwaniem odpadów azbestowych oraz oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
   4. *(skreślony)*
4. Przed wypłatą dotacji przedłożone przez Inwestora dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, zostaną zweryfikowane przez pracownika Urzędu Gminy Lubomia.
5. Wypłata dotacji, przyznanej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Inwestorem a Dotującą, nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz oświadczeniu wykonawcy, że Inwestor dokonał na jego rzecz wpłaty środków finansowych stanowiących jego wkład.
6. Po zrealizowaniu należności, Gmina zwróci oryginał faktury Inwestorowi za potwierdzeniem wraz z opisem dotyczącym struktury finansowania.

**§ 10.**

1. Dotująca ma prawo kontrolowania realizacji zadania, na które zostanie udzielona dotacja, przed jego rozpoczęciem i na każdym etapie realizacji.
2. Zakres kontroli obejmuje min.:
   1. zgodność złożonego wniosku ze stanem faktycznym,
   2. wykonania zadania zgodnie z umową.