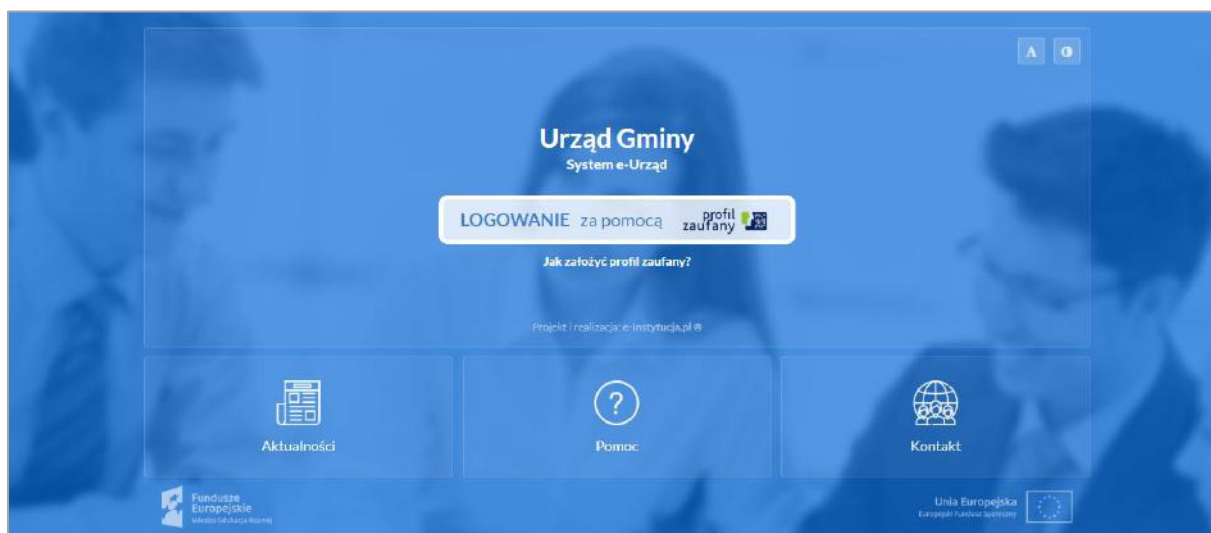


SYSTEM E-URZĄD

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



Spis treści

O SYSTEMIE	3
DOSTĘPNOŚĆ.....	3
OMÓWIENIE STRONY GŁÓWNEJ	3
PLIKI COOKIE DANE OSOBOWE	3
ELEMENTY DOSTĘPNE BEZ LOGOWANIA	4
LOGOWANIE	5
LOGOWANIE PROFILEM ZAUFANYM.....	5
JAK ZAŁOŻYĆ PROFIL ZAUFANY	5
LOGOWANIE STANDARDOWE	6
Ustawianie hasła.....	6
Zmiana hasła.....	6
Resetowanie hasła.....	7
PANEL UŻYTKOWNIKA.....	8
FORMULARZ STARTOWY	8
PULPIT.....	10
PULPIT I POZYCJE MENU.....	11
Pulpit.....	11
Pozostałe pozycje menu w panelu bocznym.....	13
E-USŁUGI.....	14
Wysyłanie dokumentu.....	14
Odebrane.....	18
Robocze	21
Wysłane	22
Wyszukiwarka.....	22
PODATKI I OPŁATY LOKALNE	23
Podatki od gruntów i nieruchomości	23
Gospodarowanie odpadami komunalnymi	25
Ewidencja opłat komunalnych	25
Podatek od środków transportu.....	27
MOJE PŁATNOŚCI.....	27
Zestawienie płatności.....	27
Dokonane wpłaty	30
MOJE SERWISY	30
MOJE DANE	31

O SYSTEMIE

Przygotowaliśmy dla Państwa system, dzięki któremu mogą Państwo uzyskać przez Internet dostęp do informacji o naliczonych podatkach i opłatach, sprawdzić aktualny stan zobowiązań i dokonać ich płatności. System umożliwia przysyłanie dokumentów i wniosków do Urzędu, dzięki temu sprawy będą mogli Państwo załatwiać w dogodnym dla siebie czasie, 24 godziny na dobę, bez wychodzenia z domu. Korzystanie z serwisu jest bezpłatne i dostępne dla wszystkich, aby móc w pełni korzystać z jego funkcjonalności niezbędne jest założenie bezpłatnego Profilu Zaufanego, czyli podpisu elektronicznego, który zastępuje podpis tradycyjny.

DOSTĘPNOŚĆ

Portal dostępny jest w Internecie. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania portalu komunikacyjnego należy korzystać z najnowszej lub przedostatniej wersji następujących przeglądarek: Google Chrome, Firefox, Safari, Opera, Internet Explorer, Microsoft Edge pracujących w dowolnym systemie operacyjnym (MS Windows, Linux lub Mac OS X), jeśli dana przeglądarka jest dostępna dla danego systemu operacyjnego. System jest dostępny i prawidłowo wyświetlany również na urządzeniach mobilnych wyposażonych w przeglądarkę HTML.

UWAGA!

Każda przeglądarka musi mieć włączone pliki cookie i obsługę JavaScriptu.

OMÓWIENIE STRONY GŁÓWNEJ

PLIKI COOKIE DANE OSOBOWE

Przy pierwszym uruchomieniu systemu na stronie pojawia się komunikat o używanych na stronie plikach cookie. Aby uzyskać więcej informacji na temat gromadzenia plików cookie, kliknij na link **Więcej informacji.** Na kolejnej stronie pojawi się treść polityki prywatności plików cookie. Aby powrócić do strony głównej, naciśnij przycisk *Wstecz* w przeglądarce lub kliknij na nazwę systemu.

Przy pierwszej wizycie na stronie pojawia się również klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach systemu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Dzień dobry,

przekazujemy Państwu ważną informację związaną z wejściem w życie 25 maja 2018 r. **Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)**. Poniżej znajdują Państwo szczegóły.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Urząd Gminy Radziejewo

Jak możesz się z nim skontaktować?

Są dwa sposoby:

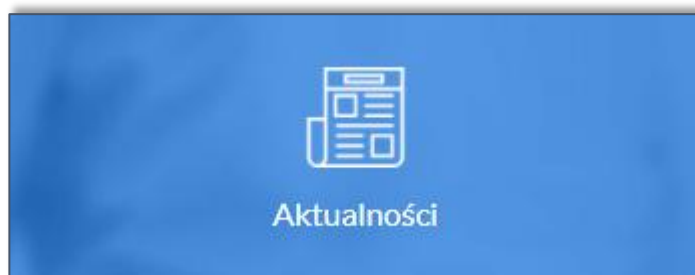
1. pocztą – **Urząd Gminy Radziejewo**

PRZEJDŹ DO SERWISU

ELEMENTY DOSTĘPNE BEZ LOGOWANIA

Na stronie głównej widoczny jest zawsze herb gminy oraz nazwa urzędu, którego dotyczy dany system. Dostępne są opcje logowania Profilem Zaufanym [LOGOWANIE](#) [za pomocą](#) [profil zaufany](#) lub poprzez e-mail i hasło [Logowanie standardowe](#). Na portalu znajduje się również link do instrukcji, jak założyć Profil Zaufany [Jak założyć profil zaufany?](#).

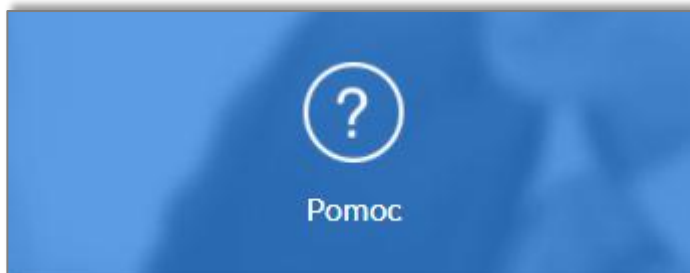
Oprócz tego dla użytkownika niezalogowanego na systemie e-Urząd dostępne są trzy główne zakładki: *Aktualności*, *Kontakt* oraz *Pomoc*.



W zakładce *Aktualności* dostępne są najnowsze informacje udostępnione przez Urząd.



W zakładce *Kontakt* dostępne jest przekierowanie na stronę BIP Urzędu.



W zakładce *Pomoc* znajduje się instrukcja obsługi systemu e-Urząd krok po kroku.

LOGOWANIE

Aby korzystać z zasobów systemu e-Urząd, wymagane jest posiadanie aktywnego Profilu Zaufanego. Jeśli nie posiadasz Profilu Zaufanego, zapoznaj się z punktem [JAK ZAŁOŻYĆ PROFIL ZAUFANY](#).

LOGOWANIE PROFILEM ZAUFANYM

Aby zalogować się do systemu e-Urząd za pomocą Profilu Zaufanego, należy kliknąć na stronie głównej system e-Urząd przycisk . System przekieruje na stronę <https://pz.gov.pl>, gdzie należy podać prawidłowe dane logowania (login i hasło, e-mail i hasło lub zalogować się przez wybrany bank. Logowanie Profilem Zaufanym daje gwarancję dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu.

JAK ZAŁOŻYĆ PROFIL ZAUFANY

Jeśli nie posiadasz Profilu Zaufanego, możesz go założyć przez Internet poprzez bankowość internetową lub za pomocą certyfikatu kwalifikowanego. Możesz również złożyć wniosek o Profil Zaufany przez Internet, a następnie udać się do najbliższego punktu potwierdzania profili zaufanych osobiście. Szczegółowe informacje uzyskasz pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>. Założenie Profilu Zaufanego jest bezpłatne.

LOGOWANIE STANDARDOWE

Do systemu e-Urząd można logować się również za pomocą logowania standardowego poprzez podanie adresu e-mail oraz hasła. Aby zalogować się za pomocą adresu e-mail oraz hasła, należy nacisnąć na stronie głównej **Logowanie standardowe** oraz wprowadzić swój adres e-mail oraz ustalone hasło. Możesz zapamiętać dane logowania, aby nie wprowadzać ich ponownie przy kolejnej wizycie na stronie, w tym celu zaznacz pole **Zapamiętaj mnie**.



Ustanawianie hasła

UWAGA!

Logowanie standardowe dostępne jest dopiero po pierwszym logowaniu Profilem Zaufanym. Po zalogowaniu za pomocą adresu e-mail i hasła nie są dostępne wszystkie funkcjonalności systemu.

Aby korzystać z logowania standardowego, musisz ustalić swoje hasło, którym będziesz się autoryzować podczas logowania. Hasło możesz wskazać w zakładce  dostępnej po zalogowaniu się do systemu Profilem Zaufanym.

Zmiana hasła

Hasło możesz w każdej chwili zmienić, klikając na przycisk **ZMIANA HASŁA**, który znajduje się w zakładce  dostępnej po zalogowaniu. Aby dokonać zmiany hasła, musisz podać stare hasło oraz dwukrotnie wprowadzić nowe hasło, następnie zatwierdzić operację, naciskając przycisk **ZATWIERDŹ**.

Stare hasło

Nowe hasło *

Powtórz hasło

ZATWIERDŹ

Resetowanie hasła

Jeśli hasło do systemu zostało zagubione lub zapomniane, można go zresetować poprzez adres e-mail użyty podczas rejestracji konta. Aby odzyskać dostęp do konta, wybierz na stronie głównej opcję **Logowanie standardowe**, następnie naciśnij na opcję **Nie pamiętam hasła**. Na kolejnym ekranie wpisz swój adres e-mail oraz wciśnij przycisk **ZATWIERDŹ**.

Podaj swój adres e-mail:

ZATWIERDŹ

Na podany adres e-mail zostanie wysłany link do zmiany hasła do Twojego konta

Na ekranie pojawi się następujący komunikat:

Na podany adres e-mail został wysłany link do zmiany hasła do Twojego konta

Za chwilę zostaniesz przekierowany. Jeśli nie chcesz czekać kliknij tutaj

Na podany adres mailowy otrzymasz wiadomość z linkiem umożliwiającym zmianę zagubionego hasła.

eurzad@... .pl przez amazonses.com 16:22 (1 minutę temu)

do mnie ▾

Zarejestrowaliśmy prośbę o zmianę hasła na stroniepl. Jeśli chcesz zmienić swoje hasło kliknij w link: <https://... .pl/zmiana-hasla?code=033124a19f7dc2c2e05e12d503266f58>

Kliknij w link umieszczony w wiadomości e-mail, który przekieruje Cię do systemu oraz ustanawiania nowego hasła dostępnego do systemu.

Aby wysłać dokument na skrytkę Urzędu, kliknij przycisk **WYŚLIJ**. System przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl, gdzie należy podpisać dokument za pomocą Profilu Zaufanego.

Podpisywanie dokumentu Anuluj Podpisz profilem zaufanym

[Podpisz certyfikatem kwalifikowanym »](#)

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię	Jan
Drugie imię	
Nazwisko	Kowalski
PESEL	00000000000

Gdy nastąpi przekierowanie, naciśnij na przycisk **Podpisz profilem zaufanym**, wówczas otworzy się okno autoryzacji. Wpisz kod autoryzacyjny ePUAP, otrzymany w wiadomości tekstowej SMS na Twój numer telefonu komórkowego, następnie kliknij **Autoryzuj i podpisz dokument**.

UWAGA!

Opisana metoda autoryzacji i podpisywania dokumentu obowiązuje w przypadku logowania Profilem Zaufanym za pomocą loginu i hasła i może różnić się od sposobu autoryzacji i podpisywania poprzez bankowość elektroniczną.

Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym

Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.
Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.
Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 13.12.2017:

Autoryzuj i podpisz dokument Anuluj

Po podpisaniu dokumentu system przekieruje do skrzynki nadawczej **Wysłane** w systemie e-Urząd.

Skrzynka nadawcza				Wpisz szukaną frazę...	
Temat	Symbol dokumentu	Symbol sprawy	Status sprawy	Data	
Zgoda na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej				13-12-2017, 20:43:17	Zobacz potwierdzenie Ponów

Klikając na przycisk [Zobacz potwierdzenie](#), system skieruje do podglądu Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

Potwierdzenie odbioru formularza

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP15100726

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
 Nazwa adresata dokumentu:
 Identyfikator adresata:
 Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
 Nazwa nadawcy:
 Identyfikator nadawcy:
 Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia
 Data doręczenia: 2017-12-13T21:38:02.172
 Data wytworzenia poświadczenia: 2017-12-13T21:38:02.172
 Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK21875763

Dane uzupełniające (opcjonalne)
 Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
 Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu
 Wartość informacji uzupełniającej: 21875763

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
 Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39* par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie
 Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39* par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu
 Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
 Lista podpisanych elementów (referencji):
 referencja ID-8385d1c1-e045-11e7-a2f3-005056881cce : Zgoda%20na%20otrzymywanie%20korespondencji%20w%20formie%20elektronicznej
 referencja ID-8385f8d0-e045-11e7-a2f3-005056881cce : #ID-8392ca10-e045-11e7-a2f3-005056881cce

Dostęp do podglądu przesłanego formularza uzyskasz, klikając w Skrzynce nadawczej na nazwę formularza.

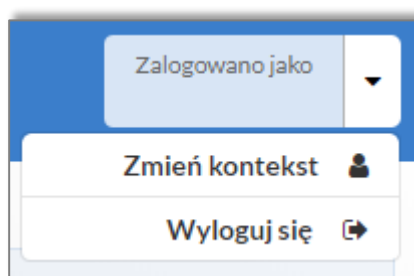
Aby powrócić do strony głównej systemu, kliknij na herb Gminy lub nazwę systemu.

PULPIT

Strona główna składa się z trzech części. Nawigacja po portalu odbywa się za pomocą menu znajdującego się po lewej stronie, w centralnej części strony umieszczony jest pulpit ze skrótami do ważnych funkcjonalności portalu. Kliknięcie na nazwę systemu w lewym górnym rogu zawsze kieruje na stronę główną panelu użytkownika.



W prawym górnym rogu strony znajduje się informacja o zalogowanym użytkowniku. Za pomocą ikony strzałki  możesz rozwinąć menu i wybrać jedną z dwóch dostępnych opcji.



- ◆ Zmiana kontekstu logowania **Zmień kontekst**  – umożliwia przełączenie się na konto firmowe (o ile został przydzielony dostęp do konta firmowego).
- ◆ Wylogowanie z systemu **Wyloguj się**  – zamyka sesję logowania Profilem Zaufanym lub logowaniem standardowym.

PULPIT I POZYCJE MENU

Pulpit

Z poziomu pulpitu dostępne są zarówno usługi lokalne, jak i usługi centralne.



e-Uslugi

Formularze e-usług lokalnych dostępnych z poziomu systemu, które można złożyć do Urzędu w formie elektronicznej. Dostępne również pod pozycją menu w panelu bocznym

 e-Uslugi



Podatki i opłaty
lokalne

Informacje o zobowiązaniach finansowych wobec Urzędu w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz informacje o wydanych decyzjach podatkowych. Dostępne również pod pozycją menu w panelu bocznym

 Podatki/opłaty



Moje płatności

Informacje o dokonanych wpłatach i lista zobowiązań do uregulowania wobec Urzędu z możliwością dokonania płatności. Dostępne również pod pozycją menu w panelu bocznym

 Moje płatności



Odebrane

Lista dokumentów pisma wygenerowanych do Użytkownika systemu. Dostępna również w menu w panelu bocznym

 Odebrane



Punkty karne

Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.obywatel.gov.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz sprawdzić stan swoich punktów karnych przez Internet.



Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.ceidg.gov.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz m.in. znaleźć przedsiębiorcę i sprawdzić jego status, zarejestrować spółkę, uzyskać zaświadczenie, sprawdzić kod PKD.



Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.obywatel.gov.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz złożyć wniosek o przyznanie świadczenia Rodzina 500+.



Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.obywatel.gov.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego.

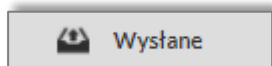


Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.zus.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz Uzyskać informacje o Twoich ubezpieczeniach, świadczeniach i płatnościach w ZUS, o poprawności danych w przesłanych dokumentach, otrzymywać indywidualne odpowiedzi z ZUS.

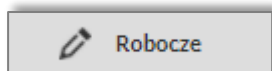


Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.obywatel.gov.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz sprawdzić swoje dane w rejestrze PESEL.

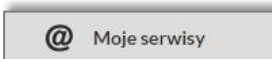
Pozostałe pozycje menu w panelu bocznym



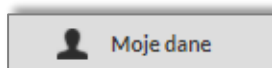
Skrzynka nadawcza, która umożliwia dostęp do dokumentów, które zostały wysłane do Urzędu.



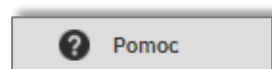
Skrzynka dokumentów roboczych, których edycja się rozpoczęła, ale nie zostały wysłane do Urzędu.



W zakładce można zapisać się na subskrypcję newslettera dostępnego w różnych kategoriach.



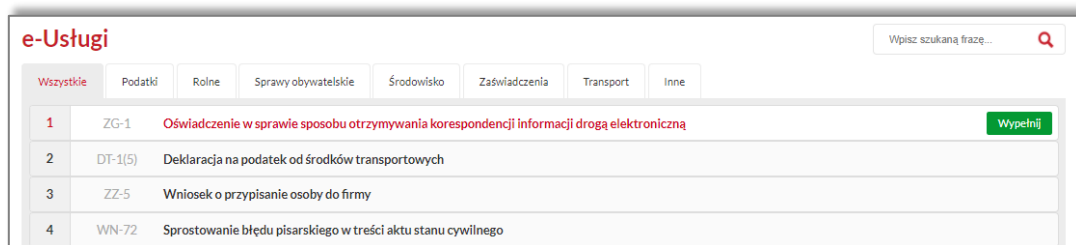
W zakładce znajdują się wszystkie dane użytkownika systemu. Dane wykorzystywane są do automatycznego wypełniania formularzy.



W zakładce znajduje się instrukcja obsługi systemu krok po kroku.

E-USŁUGI

Wybierając z menu panelu bocznego lub pulpitu pozycję , otrzymujesz dostęp do listy formularzy e-usług podzielonych na kategorie, które dostępne są w kolejnych zakładkach, np.: *Wszystkie, Podatki, Rolne, Sprawy obywatelskie, Środowisko, Zaświadczenia, Transport, Inne*.



Jeśli chcesz zapoznać się z informacjami dotyczącymi danej e-usługi, kliknij na nazwę formularza, poniżej pojawią się takie dane jak: *Opis usługi, Organ właściwy do realizacji usługi, Czas realizacji, Opłaty związane z e-usługą*.

Wysyłanie dokumentu

Aby wypełnić formularz, kliknij na przycisk  znajdujący się po prawej stronie od nazwy formularza. Pojawia się wówczas widok edycji formularza.

Edytuj formularz

- Pole oznaczone kolorem:  wymaga obowiązkowego wprowadzenia wskazanych danych,
- Kliknięcie ikony  powoduje uzyskanie dodatkowych informacji o polu i danych jakie należy do niego wprowadzić,
- Ikona  oznacza, że w polu wpisano nieprawidłowe dane, niezgodne z wymogami formularza. Po ustawieniu kursora na  pojawi się informacja o przyczynie nieprawidłowej weryfikacji danych.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	
na rok:	2015
NAGŁÓWEK	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (wójt, burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.
MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI	

Wprowadź dane do formularza. Wypełniając dane, stosuj się do informacji umieszczonych w legendzie powyżej formularza.

- Pole oznaczone kolorem:  wymaga obowiązkowego wprowadzenia wskazanych danych,
- Kliknięcie ikony  powoduje uzyskanie dodatkowych informacji o polu i danych jakie należy do niego wprowadzić,
- Ikona  oznacza, że w polu wpisano nieprawidłowe dane, niezgodne z wymogami formularza. Po ustawieniu kursora na  pojawi się informacja o przyczynie nieprawidłowej weryfikacji danych.

Dane pobrane z Profilu Zaufanego wypełniają się automatycznie, jeśli uzupełnisz więcej danych w zakładce  Moje dane, np. adres zamieszkania, te dane również uzupełnią się automatycznie. Możesz również dołączyć do dokumentu załączniki za pomocą przycisku  Dodaj Załącznik+ umożliwiający wybór plików z danego urządzenia. Pliki można załączać w formatach: JPG, tif, PDF, doc, odt, xls, zip.

Po zakończeniu edycji formularza zapisz wprowadzone dane, klikając przycisk , następnie naciśnij przycisk .

System przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl, gdzie należy podpisać dokument za pomocą Profilu Zaufanego.

Podpisywanie dokumentu

AnulujPodpisz profilem zaufanym ▶

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imięJan

Drugie imię

NazwiskoKowalski

PESEL0000000000

Gdy nastąpi przekierowanie, naciśnij na przycisk **Podpisz profilem zaufanym**, wówczas otworzy się okno autoryzacji. Wpisz kod autoryzacyjny ePUAP, otrzymany w wiadomości tekstowej SMS na Twój numer telefonu komórkowego, następnie kliknij **Autoryzuj i podpisz dokument**.

Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym

×

Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.
Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.
Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 13.12.2017:

Autoryzuj i podpisz dokument

Anuluj

UWAGA!

Opisana metoda autoryzacji i podpisywania dokumentu obowiązuje w przypadku logowania Profilem Zaufanym za pomocą loginu i hasła i może różnić się od sposobu autoryzacji i podpisywania poprzez bankowość elektroniczną.

UWAGA!

Jeśli dana usługa wymaga płatności, przed podpisaniem dokumentu Profilem Zaufanym, zostaniesz najpierw przekierowany do systemu płatności internetowych Paybynet Krajowej Izby Rozliczeniowej.

Za chwilę nastąpi przekierowanie na stronę pośrednika płatności.

Kliknij tutaj, jeśli nie chcesz czekać

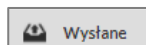
W nowym widoku systemu Paybynet sprawdź kwotę i dane oraz stosuj się do instrukcji i wskazówek umieszczonych na stronie <https://pbn.paybynet.com.pl>.

Po podpisaniu dokumentu zostaniesz przekierowany z powrotem na system e-Urząd. Jeśli dokument został poprawnie wysłany na skrytkę Urzędu na ePUAP, zostaniesz o tym fakcie poinformowany komunikatem.

Dokument został pomyślnie wysłany

Za chwilę zostaniesz przekierowany. Jeśli nie chcesz czekać kliknij tutaj

Następnie zostaniesz automatycznie przekierowany do skrzynki nadawczej



Wysłane

Skrzynka nadawcza					Wpisz szukaną frazę...	Q
Temat	Symbol dokumentu	Symbol sprawy	Status sprawy	Data		
Wniosek o wydanie zaświadczenia o dochodowości gospodarstwa rolnego				14-12-2017, 10:56:35	Zobacz potwierdzenie	Ponów

Klikając na przycisk [Zobacz potwierdzenie](#), system skieruje do podglądu Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

Potwierdzenie odbioru formularza

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP15110473

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
 Nazwa adresata dokumentu: GMINA PŁUZNICA
 Identyfikator adresata: u6y7v3pu14
 Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
 Nazwa nadawcy: GMINA PŁUZNICA
 Identyfikator nadawcy: u6y7v3pu14
 Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia
 Data doręczenia: 2017-12-14T10:57:25.40
 Data wytworzenia poświadczenia: 2017-12-14T10:57:25.40
 Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK21890816

Dane uzupełniające (opcjonalne)
 Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
 Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

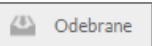
Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu
 Wartość informacji uzupełniającej: 21890816

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
 Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie
 Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu
 Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
 Lista podpisanych elementów (referencji):
 referencja ID-2f9c14f1-e0b5-11e7-865a-005056881d74 : Wniosek%20o%20wydanie%20za%C5%9Bwiadczenia%20o%20dochodowo%C5%9Bci%20gospodarstwa%20rolnego
 referencja ID-2f9c3c00-e0b5-11e7-865a-005056881d74 : Wniosek%20o%20wydanie%20za%C5%9Bwiadczenia%20o%20dochodowo%C5%9Bci%20gospodarstwa%20rolnego
 referencja ID-2fa58ad2-e0b5-11e7-865a-005056881d74 : #ID-2fa58ad0-e0b5-11e7-865a-005056881d74

Odebrane

Z pozycji menu  znajdującej się w panelu bocznym odnajdziesz dokumenty, które zostały przesłane z danego Urzędu na Twoje konto w systemie e-Urząd. Najnowsze wiadomości wyświetlane są na początku listy.

Skrzynka odbiorcza				Wpisz szukaną frazę...	
Temat	Typ	Symbol dokumentu	Data		
Dopisanie do firmy	EZD	S1.621.1.2017	04-12-2017, 19:59:10	Zobacz dokument	
Dopisanie do firmy	EZD	S1.621.1.2017	04-12-2017, 19:58:20	Aby Zobaczyć dokument podpisz UPD	

Jeśli chcesz zapoznać się z treścią dokumentu, który został przesłany, należy najpierw podpisać za pomocą Profilu Zaufanego Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD). W tym celu naciśnij na opcję

[Aby Zobaczyć dokument podpisz UPD](#)

w wierszu dokumentu, z którym chcesz się zapoznać. Zostaniesz przekierowany na stronę epuap.gov.pl.

STREFA KLIENTA

STREFA URZĘDNIKA

WYSOKI KONTRAST

Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę

Dostępność

English

Moja Skrzynka

KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

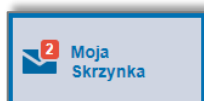
POMOC

Kończy Ci się ważność dowodu osobistego?

Złóż wniosek teraz >

Załatwiaj sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



Następnie przejdź do widoku , aby wyświetlić odebrane dokumenty.

Załatw sprawę

Domyślna

Odebrane 2

Wysłane

Robocze

Moje pliki

Operacje

Pokaż zaawansowane

☐	Nadawca ↓	Temat ↓	Czas na odbiór	Data ↓
	URZĄD	UPD.xml	5 dni	12.12.2017 00:05
	URZĄD	Dopisanie do firmy		04.12.2017 20:18
	URZĄD	UPD.xml		04.12.2017 19:59

« < 1 > »

Wybierz odpowiednią pozycję z listy, klikając na nią, wówczas pozycja zostanie rozwinięta.

Kliknij w pozycję [Urzędowe Poświadczenie Doręczenia](#), zostaniesz skierowany na stronę pz.gov.pl, gdzie należy podpisać UPD Profilem Zaufanym.

Wybierz opcję [Podpisz profilem zaufanym](#), następnie w kolejnym kroku autoryzuj podpisanie dokumentu za pomocą kodu wysłanego na numer telefonu komórkowego, który powiązany jest z Profilem Zaufanym.

Wpisz kod otrzymany w wiadomości SMS, następnie kliknij [Autoryzuj i podpisz dokument](#).

UWAGA!

Opisana metoda autoryzacji i podpisywania dokumentu obowiązuje w przypadku logowania Profilem Zaufanym za pomocą loginu i hasła i może różnić się od sposobu autoryzacji i podpisywania poprzez bankowość elektroniczną.

Po podpisaniu dokumentu, system przekieruje do skrzynki odbiorczej w systemie e-Urząd. Zamiast komunikatu *Aby zobaczyć dokument, podpisz UPD* pojawi się komunikat [Zobacz dokument](#).

Skrzynka odbiorcza				Wpisz szukaną frazę...
Temat	Typ	Symbol dokumentu	Data	
Dopisanie do firmy	EZD	S1.621.1.2017	04-12-2017, 19:59:10	Zobacz dokument

Wybierz opcję [Zobacz dokument](#), aby wyświetlić podgląd odebranego dokumentu. Z poziomu podglądu możesz pobrać załączniki, o ile zostały dołączone do dokumentu.

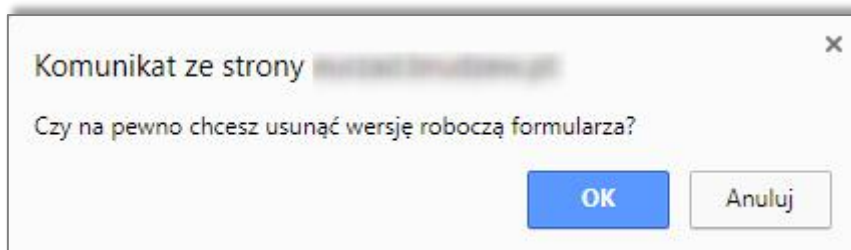
Robocze

W zakładce [Robocze](#) znajdują się wszystkie edytowane wcześniej formularze e-usług, które nie zostały przesłane do Urzędu.

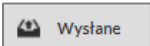
Robocze formularze				Wpisz szukaną frazę...
Temat	Data			
Zgoda na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej	14-12-2017 20:10	Edytuj	Usuń	
Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	14-12-2017 20:08	Edytuj	Usuń	
Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	14-12-2017 20:07	Edytuj	Usuń	
Informacja w sprawie podatku leśnego IL-1	14-12-2017 20:07	Edytuj	Usuń	

Aby wznowić edycję formularza e-usługi, kliknij przy odpowiedniej pozycji przycisk [Edytuj](#), w nowym widoku możesz dokonać zmian w dokumencie i dokończyć wypełnianie danych. Jeśli chcesz wysłać wypełniony formularz do Urzędu, postępuj zgodnie ze wskazówkami z punktu Wysyłanie dokumentu.

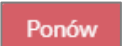
Jeśli chcesz usunąć dokument z listy Roboczych wybierz opcję [Usuń](#), na ekranie pojawi się komunikat potwierdzenia usunięcia. Jeśli jesteś pewny, że chcesz trwale usunąć wersję roboczą dokumentu, wybierz [OK](#). Jeśli jednak chcesz zachować dokument, naciśnij [Anuluj](#).



Wysłane

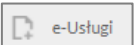
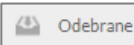
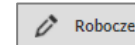
Z pozycji menu  **Wysłane** znajdującej się w panelu bocznym odnajdziesz wszystkie dokumenty, które zostały wysłane do Urzędu.

Skrzynka nadawcza					Wpisz szukaną frazę...	
Temat	Symbol dokumentu	Symbol sprawy	Status sprawy	Data		
Wniosek o wydanie zaświadczenia o dochodowości gospodarstwa rolnego				14-12-2017, 10:56:35	Zobacz potwierdzenie	Ponów
Oświadczenie w sprawie sposobu otrzymywania korespondencji informacji drogą elektroniczną				21-09-2017, 21:24:59	Zobacz potwierdzenie	Ponów
Wniosek o wydanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego				21-09-2017, 21:24:59	Zobacz potwierdzenie	Ponów
Oświadczenie w sprawie sposobu otrzymywania korespondencji informacji drogą elektroniczną				21-09-2017, 21:24:59	Zobacz potwierdzenie	Ponów
Oświadczenie w sprawie sposobu otrzymywania korespondencji informacji drogą elektroniczną				21-09-2017, 21:24:59	Zobacz potwierdzenie	Ponów

Jeśli chcesz ponowić wysłanie formularza, kliknij w skrzynce nadawczej w wierszu danego dokumentu na przycisk . Zostaniesz wówczas ponownie skierowany do kreatora dokumentu, następnie postępuj zgodnie ze wskazówkami opisywanymi w punkcie Wysyłanie dokumentu.

Jeśli chcesz zobaczyć potwierdzenie przedłożenia dokumentu, wybierz opcję  przy odpowiednim dokumencie.

Wyszukiwarka

Z poziomu pozycji menu , , ,  dostępna jest wyszukiwarka. Aby odnaleźć formularzy e-usługi, wpisz w okienko wyszukiwarki minimum 3 znaki oraz kliknij na ikonę lupy . W wynikach wyszukiwania pojawią się wszystkie pasujące do podanej frazy pozycje. Aby wyczyścić wyniki wyszukiwania, usuń tekst z pola wyszukiwarki oraz naciśnij .

e-Ustługi

dek

Wszystkie

Podatki

Rolne

Sprawy obywatelskie

Środowisko

Zaświadczenia

Transport

Inne

1	DT-1(5)	Deklaracja na podatek od środków transportowych	
2	DR-1	Deklaracja na podatek rolny DR-1	Wypełnij
3	DN-1	Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1	
4	DL-1	Deklaracja na podatek leśny DL-1	

PODATKI I OPŁATY LOKALNE

Pozycja menu  umożliwia wyświetlenie informacji o zobowiązaniach finansowych wobec Urzędu w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz informacji o wydanych decyzjach podatkowych. Dane pobierane są z systemów Urzędu. Każdy użytkownik ma dostęp jedynie do swoich danych podatkowych. Dostępne są następujące kategorie: *Podatki od gruntów i nieruchomości*, *Zagospodarowanie odpadami komunalnymi*, *Ewidencja opłat komunalnych*, *Podatek od środków transportu*.

Kategoria

Podatki od gruntów i nieruchomości	Zobacz szczegóły
Zagospodarowanie odpadami komunalnymi	Zobacz szczegóły
Ewidencja opłat komunalnych	Zobacz szczegóły
Podatek od środków transportu	Zobacz szczegóły

Aby zobaczyć dane z wybranej kategorii, naciśnij przycisk . Możesz sprawdzić powierzchnię poszczególnych klas gruntów, podstawę opodatkowania i wysokość podatku.

Podatki od gruntów i nieruchomości

W danej pozycji możesz uzyskać informacje o swoich podatkach w trzech kategoriach *Podstawa i podatek*, *Zwrot akcyzy* i *Decyzje*.

Podstawa i podatek

W zakładce  wyświetlane są informacje o naliczonych podatkach w podziale na podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości (w przypadku podatku od nieruchomości wyświetlana jest również mapa).

PODSTAWA I PODATEK

ZWROT AKCYZY

DECYZJE

Podatek rolny:

Rodzaj i typ parametru	Rodzaj gruntu	Okres obowiązywania	Hektary fizyczne	Hektary przeliczeniowe	Podstawa	Kwota
Grunty orno - II	Gospodarstwo	2015-10-01 - 2015-12-31	17,0000	30,6000	30,6000	
Grunty orno - I	Gospodarstwo	2015-10-01 - 2015-12-31	10,0000	19,5000	19,5000	
Grunty rolne zabudowane (użytki rolne) - IIIb	Gospodarstwo	2015-10-01 - 2015-12-31	50,0000	67,5000	67,5000	
Użytki zielone - III	Gospodarstwo	2015-10-01 - 2015-12-31	5,0000	6,2500	6,2500	
Razem			82,0000	123,8500	123,8500	4750,00 zł

Podatek leśny:

Rodzaj i typ parametru	Okres obowiązywania	Hektary fizyczne	Podstawa	Kwota
Lasy z wyjątkiem zwolnionych od podatku - Lasy ochronne	2015-10-01 - 2015-12-31	65,0000	32,5000	
Lasy z wyjątkiem zwolnionych od podatku - Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	2015-10-01 - 2015-12-31	100,0000	50,0000	
Razem		165,0000	82,5000	413,00 zł

Podatek od nieruchomości:

Rodzaj i typ parametru	Okres obowiązywania	Podstawa	Kwota
Budowle lub ich części - działalność gospodarcza - budowle - działalność gospodarcza	2015-10-01 - 2015-12-31	60,0000	0,30 zł
Budynki mieszkalne lub ich części - pomieszczenia o wys. 1,40 + 2,20 m	2015-10-01 - 2015-12-31	100,0000	7,00 zł
Grunty pod wodami - grunty zajęte na zbiorniki elektrowni wodnych	2015-10-01 - 2015-12-31	10,0000	5,00 zł
Grunty pozostałe - grunty zabudowane i nie zabudowane	2015-10-01 - 2015-12-31	10,0000	0,10 zł

Zwrot akcyzy

W zakładce **ZWROT AKCYZY** wyświetlane są informacje o przyznanym dla podatnika zwrocie akcyzy.

Decyzje

W zakładce **DECYZJE** wyświetlane są informacje o wydanych dla interesanta decyzjach podatkowych.

Podatki od gruntów i nieruchomości

PODSTAWA I PODATEK

ZWROT AKCYZY

DECYZJE

Decyzje

Numer decyzji	Rodzaj decyzji	Rodzaj zobowiązania	Numer rejestru	Data naliczenia	Data wystawienia	Rok	Podatek rolny	Podatek leśny	Podatek od nieruchomości	Razem
2	Z	Z		2017-09-12	2017-10-04	2015	1173,00 zł	138,00 zł	3,00 zł	1314,00 zł
3	P	Z		2017-09-05	2017-09-05	2015	3577,00 zł	275,00 zł	10,00 zł	3862,00 zł

POWRÓT DO LISTY PODATKÓW

Jeśli chcesz powrócić do listy podatków, naciśnij na przycisk **POWRÓT DO LISTY PODATKÓW**

Gospodarowanie odpadami komunalnymi

W danej pozycji możesz uzyskać informacje w zakresie złożonych *Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi* oraz o naliczonych opłatach.

Wykaz deklaracji

W zakładce **WYKAZ DEKLARACJI** możesz uzyskać informacje na temat złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości.

Zagospodarowanie odpadami komunalnymi

WYKAZ DEKLARACJI **OPŁATY**

Wyszukaj w tabeli

Numer konta: 05 9486 0005 8008 0000 0340 1289 Numer działki:

L.p.	Rodzaj	Data złożenia	Data od	Data do	Liczba zadeklarowanych osób	Mieszkańcy nie	Mieszkańcy tak	Domki	Selekcja	Zwolnienie
	Deklaracja	2015-06-18	2015-05-01		3	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE

POWRÓT DO LISTY PODATKÓW

Opłaty

W zakładce **OPŁATY** znajdziesz informację na temat naliczonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości.

Zagospodarowanie odpadami komunalnymi

WYKAZ DEKLARACJI **OPŁATY**

Wyszukaj w tabeli

L.p.	Termin	Dopłata	Kwota
1	2017-02-10	0,00 zł	24,00 zł
2	2017-03-10	0,00 zł	24,00 zł
3	2017-04-10	0,00 zł	24,00 zł
4	2017-05-10	0,00 zł	24,00 zł
5	2017-06-10	0,00 zł	24,00 zł

Jeśli chcesz powrócić do listy podatków, naciśnij na przycisk

POWRÓT DO LISTY PODATKÓW

Ewidencja opłat komunalnych

W danej pozycji możesz uzyskać informacje w zakresie naliczonych opłat związanych z opłatami komunalnymi, odczytami wodomierzy oraz wystawionych faktur.

Kartoteka opłat

W zakładce **KARTOTEKA OPŁAT** wyświetlane są informacje dotyczące opłat komunalnych danej nieruchomości wraz ze źródłem opłaty, wskazaniem poziomu zużycia, stawką oraz numerem faktury.

Ewidencja opłat komunalnych											
KARTOTEKA OPŁAT				ODCZYTY				FAKTURY			
Od dnia	Do dnia	Źródło opłaty	Numer	Stan	Zużycie rzeczywiste	Zaliczone zużycie	Data naliczenia	Stawka	Oplata razem	Faktura VAT	
2014-12-13	2015-02-17	wodomierz	1902	459.00	10.0000	10.0000	2015-03-03	7,20 zł	72,00 zł	1055/2015/01	
2014-12-13	2015-02-17	wodomierz	1902	459.00	10.0000	10.0000	2015-03-03	2,50 zł	25,00 zł	1055/2015/01	
2014-12-13	2015-02-17	wodomierz	1902/P	30.00	0	0	2015-03-03	2,50 zł	0,00 zł	1055/2015/01	
2015-04-19	2015-06-18	wodomierz	1902/P	31.00	1.0000	1.0000	2015-06-18	2,50 zł	2,50 zł	3285/2015/01	
2015-04-19	2015-06-18	wodomierz	1902	489.00	14.0000	14.0000	2015-06-18	2,50 zł	35,00 zł	3285/2015/01	
2015-04-19	2015-06-18	wodomierz	1902	489.00	14.0000	14.0000	2015-06-18	7,60 zł	106,40 zł	3285/2015/01	

Odczyty

W zakładce **ODCZYTY** znajdują się informacje na temat zamontowanych wodomierzy wraz z informacją o odczytach z poszczególnych urządzeń.

Ewidencja opłat komunalnych

KARTOTEKA OPŁAT

ODCZYTY

FAKTURY

Wodomierz nr 1902/P:

Rodzaj	Wielkość	Data legalizacji	Wmontowany dnia	Data początkowa	Grupa cenowa (woda)	Grupa cenowa (ścieki)	Sposób rozliczania
przepływowy	fi 15 mm		2008-10-22	2008-11-06	cena 1 m3 wody dla odbiorców wodomierzowych		podlicznik, który jest wodomierzem

Data odczytu	Stan	Usterka	Uwagi
2017-10-06	41.00		
2017-07-18	40.00		
2017-05-23	38.00	brak poboru	
2017-03-31	38.00	odczyt pośredni (przyjęty)	
2017-03-20	38.00		

Faktury

W zakładce **FAKTURY** znajdują się informacje w zakresie wystawionych faktur dotyczących opłat komunalnych.

Ewidencja opłat komunalnych											
KARTOTEKA OPŁAT				ODCZYTY				FAKTURY			
Nr faktury	Data wystawienia	Data sprzedaży	Termin płatności	Za wodę (netto)	Za wodę (VAT)	Za ścieki (netto)	Za ścieki (VAT)	Kwota brutto (za wodę)	Kwota brutto (za ścieki)	Kwota brutto (razem)	
00000-00000-000	2015-02-17	2015-02-17	2015-03-03	25.00	2.00	72.00	5.76	27.00	77.76	104.76	
00000-00000-000	2015-06-18	2015-06-18	2015-07-02	37.50	3.00	106.40	8.51	40.50	114.91	155.41	
00000-00000-000	2015-04-18	2015-04-18	2015-05-04	37.50	3.00	109.80	8.79	40.50	118.59	159.09	
00000-00000-000	2015-08-22	2015-08-22	2015-09-07	45.00	3.60	129.20	10.34	48.60	139.54	188.14	
00000-00000-000	2015-10-22	2015-10-22	2015-11-05	40.00	3.20	121.60	9.73	43.20	131.33	174.53	
00000-00000-000	2015-12-03	2015-12-03	2015-12-17	27.50	2.20	83.60	6.69	29.70	90.29	119.99	

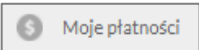
Jeśli chcesz powrócić do listy podatków, naciśnij na przycisk

POWRÓT DO LISTY PODATKÓW

Podatek od środków transportu

W pozycji *Podatek od środków transportowych* znajdują się informacje na temat naliczonych opłat dotyczących posiadanych pojazdów powyżej 3,5t.

MOJE PŁATNOŚCI

W pozycji menu  wyświetlane jest aktualny stan zobowiązań, który należy

wnieść na konto Urzędu dostępne pod zakładką **ZESTAWIENIE PŁATNOŚCI** oraz dokonane przez system wpłaty dotyczące podatków i opłat lokalnych dostępne pod zakładką

DOKONANE WPŁATY

Zestawienie płatności

W zakładce **ZESTAWIENIE PŁATNOŚCI** znajdują się salda zobowiązań w podziale na kategorie: Podatki lokalne, Opłaty z tytułu dostawy wody i odbioru ścieków, Opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz Pozostałe opłaty. Dla każdej kategorii opłat wyświetlane są aktualne dane pobrane z systemów dziedzinowych dotyczące salda.

UWAGA!

Wyświetlone kwoty mogą się różnić od rzeczywistego stanu ze względu na konieczność ręcznego zaksięgowania płatności przez urząd.

Moje płatności

Koszyk

ZESTAWIENIE PŁATNOŚCI

DOKONANE WPŁATY

Pokaż wszystkie kategorie

wszystkie

Wyświetlone kwoty mogą się różnić od rzeczywistego stanu ze względu na konieczność ręcznego zaksięgowania płatności przez urząd.

Kategoria		Zaległość	Odsetki	Saldo	Operacje
PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI - OSOBY FIZYCZNE	Złóż informację	Rozwiń 100.00 zł	0.00 zł	- 100.00 zł	Dodaj
PODATEK ROLNY - OSOBY FIZYCZNE	Złóż informację	0.00 zł	0.00 zł	0.00 zł	
OPŁATA ZA WODĘ	Rozwiń	70.00 zł	0.89 zł	- 70.00 zł	Dodaj
OPŁATA ZA ŚCIEKI	Rozwiń	297.50 zł	3.50 zł	- 300.00 zł	Dodaj
Razem		474.49 zł	4.49 zł	- 470.00 zł	Dodaj wszystko

Przycisk [Rozwiń](#) wskazuje, że po kliknięciu w wiersz danej kategorii opłaty wyświetlane są wszystkie naliczone opłaty wchodzące w skład danej kategorii oraz kwoty składające się na saldo.

Dokonywanie płatności

System umożliwia proste i wygodne dokonywanie płatności z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, funkcjonalność została opracowana w ten sposób, by przypominała dokonywanie zakupów. Dokonywanie płatności polega na dodawaniu poszczególnych pozycji do koszyka za pomocą przycisku [Dodaj](#), wówczas dana kwota zostanie dodana jako pozycja do koszyka znajdującego się

w prawym górnym rogu [Koszyk](#). System uniemożliwia dodanie do koszyka danej płatności wielokrotnie.

Możesz dodawać do koszyka dowolną liczbę pozycji z listy opłat. Możliwe jest również dokonanie płatności za wszystkie pozycje ze wszystkich kategorii opłat, klikając przycisk [Dodaj wszystko](#). W przypadku dodania do koszyka pozycji zbiorczej system rozpoznaje pojedyncze pozycje płatności wchodzące w jej skład.

UWAGA!

System uniemożliwi dokonanie zbiorczej opłaty, w przypadku, gdy będą kierowane na różne konta bankowe Urzędu.

W każdym momencie możesz podejrzeć zawartość koszyka, klikając na [Koszyk](#). Aby zamknąć koszyk, kliknij [X](#). Jeśli chcesz usunąć pozycję z koszyka, kliknij na ikonę kosza [Koszyk](#).

Koszyk

Nazwa	Kwota	Operacje
PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI - OSOBY FIZYCZNE, rata do: 2017-11-15	150.00 zł	
OPŁATA ZA WODĘ, rata do: 2017-10-20	10.00 zł	
OPŁATA ZA WODĘ, rata do: 2017-08-01	7.00 zł	

Zapłać

Masz możliwość również modyfikować kwotę dodaną do koszyka, klikając ikonę umieszczoną obok kwoty . Dokonaj edycji kwoty, następnie kliknij

Kwota

150.00 zł

OK

Jeśli chcesz dokonać płatności za pozycje znajdujące się w koszyku, kliknij . Zostaniesz przekierowany do systemu płatności internetowych Paybynet Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.

KIR Paybynet

Ziecenie realizacji Usługi Jednorazowej płatności Paybynet
Usługa płatności Paybynet realizowana jest przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.

Nazwa odbiorcy: Prowizja KIR: 0,59 PLN Wazność transakcji wygasa: 15-12-2017 23:04:15
Identyfikator płatności: 07IEAWRNO9 Kwota płatności: 31,00 PLN

Wybierz formę płatności

Przelew z banku on-line

Bank Pekao
Płatność Przelew

placę z
iPKO
IPKO

Inteligo
Inteligo

nest
nest Przelew

plusbank
Plus Bank

ING
ING

ALIOR
Alor Bank

placę z
citi handlowy
Citi Handlowy

Millennium
Bank Millennium

PBS bank
Pobit Bank Spółdzielczy

GET IN BANK
Getin Bank

NORIE BANK
Noblie Pay

Placę z Idea Bank
Placę z Idea Bank

Bank Spółdzielczy w Grodzisku

Bank spółdzielczy

SGG
Zrzeszenie SGG

Grupa BPS
Zrzeszenie BPS

Karta płatnicza / Operator

☐ Akceptuję regulamin Usługi Jednorazowej płatności z wykorzystaniem systemu Paybynet.

Powrót Potwierdzam

Paybynet - system płatności internetowych
Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.
Połączenie szyfrowane SSL (128 bit)

KIR S.A.

W nowym widoku systemu Paybynet sprawdź kwotę i dane oraz stosuj się do instrukcji i wskazówek umieszczonych na stronie <https://pbn.paybynet.com.pl>.

Po dokonaniu płatności, zostaniesz przekierowany z powrotem do systemu e-Urząd. Możesz wówczas sprawdzić status Twojej transakcji w zakładce .

Z zakładki zestawienia płatności masz również możliwość od razu złożyć informację – za podatek rolny, od nieruchomości lub leśny. W tym celu kliknij na przycisk **Złóż informację** przy odpowiedniej pozycji.

W zależności od wybranej kategorii, zostaniesz przekierowany do odpowiedniego formularza e-usługi w systemie.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI (IN-1)

na rok: 2017

NAGŁÓWEK	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 849 z późn. zm.)
Składający:	Informacja przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Dokonane wpłaty

W zakładce możesz prześledzić opłaty dokonane z poziomu systemu oraz sprawdzić status danej płatności.

Lista dokonanych płatności

ZESTAWIENIE PŁATNOŚCI

DOKONANE WPŁATY

Pokaż wszystkie kategorie

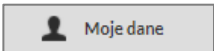
Identyfikator	Nazwa	Data płatności	Kwota	Status
NKH5XQP497	OPŁATA ZA WODĘ	21-09-2017, 21:24:58	48,60 zł	niepowodzenie
NJMESHSEWK	OPŁATA ZA ŚCIEKI	21-09-2017, 21:24:58	283,23 zł	niepowodzenie
83Z4FJ5LQK	OPŁATA ZA WODĘ	21-09-2017, 21:24:58	48,60 zł	niepowodzenie
25GKXFE7E3	OPŁATA ZA WODĘ	21-09-2017, 21:24:58	48,60 zł	niepowodzenie
637EOHBNKU	OPŁATA ZA WODĘ	21-09-2017, 21:24:58	48,60 zł	niepowodzenie
Z3JZOH7F7N	OPŁATA ZA WODĘ	21-09-2017, 21:24:58	48,60 zł	niepowodzenie
7ZZ0L9KL4A	OPŁATA ZA WODĘ	21-09-2017, 21:24:58	48,60 zł	niepowodzenie

MOJE SERWISY

W pozycji menu  możesz zapisać się na subskrypcję wybranych serwisów informacyjnych. Aby to zrobić, zaznacz pole ☒ przy wybranej kategorii serwisu. Możesz w dowolnej chwili zrezygnować z subskrypcji, odznaczając pole ☐ znajdujące się przy wybranym temacie.

Moje serwisy		
Subskrypcja	Tytuł serwisu	Opis
☐	Rada Gminy	Serwis Rady Gminy
☐	Wydarzenia kulturalne	Wydarzenia w gminie
☐	Bezpieczeństwo	Na temat bezpieczeństwa
ZAPISZ		

MOJE DANE

W pozycji menu  możesz zapoznać się ze swoimi zapisanymi w systemie danymi, takimi jak: imię, nazwisko, PESEL, skrytka ePUAP, drugie imię, e-mail, data urodzenia, numer dowodu osobistego, NIP, adres zamieszkania, adres korespondencyjny numer telefonu, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, nr telefonu stacjonarnego, nr telefonu komórkowego, numer konta bankowego. W zakładce tej istnieje także opcja utworzenia hasła dostępowego do logowania standardowego do systemu, a także zmiana tego hasła. Dane możesz modyfikować i zapisywać w celu uzupełnienia automatycznie danych w wysyłanych formularzach.

Moje dane	
Imię	Jan
Nazwisko	Kowalski
Pesel	0000000000
Skrytka epuap	/testowa/domyslna
Drugie imię	
Email *	jan.kowalski@poczta.com
Data urodzenia	
Nr dowodu osobistego	
NIP	
Adres zamieszkania	
	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Gmina

ŻYCZYMY MIŁEGO UŻYTKOWANIA!