



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Otwarty świat”

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,
Priorytetu 5

Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego
(w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej)

Nr projektu: FEPM.05.08-IZ.00-0028/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Otwarty świat”, realizowanego przez gminę Czarna Woda w partnerstwie z Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA (Kraków 30-209, ul. Królowej Jadwigi 97).
2. Projekt „Otwarty świat” o nr projektu FEPM.05.08-IZ.00-0028/23, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 2024-07-01r. do 2025-06-30r.
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w Publicznej Szkole Podstawowej w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 5, 83-262 Czarna Woda

Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:

- zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyni poważnych szkód
5. Rekrutacja odbywa się na terenie szkoły w Czarnej Wodzie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
 6. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu: Urząd Gminy Czarna Woda ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda.



§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFŚ+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

UP – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci - uczeń/nica szkoły;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w szkołach - nauczyciel szkoły.
- wsparcie dla rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w projektach

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca – Realizator Projektu – Gmina Czarna Woda

Partner Projektu - Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

KR – komisja rekrutacyjna: Koordynator Projektu, Asystent, Sekretarz Gminy Czarna Woda

SP – Szkoła Podstawowa

ZZ – Zespół Zarządzający

Biuro projektu – biuro projektu zlokalizowane w budynku – Urząd Gminy Czarna Woda ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda.

§ 3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest wsparcie i poprawa jakości edukacji włączającej w SP w Czarnej Wodzie: poprzez przeprowadzenie zajęć terapeutycznych, zakup pomocy dydaktycznych oraz zniwelowanie barier architektonicznych w SP w Czarnej Wodzie. W projekcie zaplanowano również działania integracyjne wsparcie rodziców uczniów oraz wsparcie kadr systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączające.

Wsparcie projektowe zostanie skierowane do 27 uczniów w tym 15 z niepełnosprawnością, do rodziców osób niepełnosprawnych oraz 31 nauczycieli zatrudnionych w placówkach wymienionych w §1 pkt. 4 regulaminu rekrutacji.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane do uczniów/nic znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów/nic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów/nic z niepełnosprawnościami.



2. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Projekt jest zgodny z Działaniem 5.8 FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej):

Wdrażanie edukacji włączającej zakładające wsparcie uczniów z niepełnosprawnościami, zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce oraz uczniów z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów), w szczególności:

- a) wsparcie dostępu do kadry psychologicznej na terenie szkoły;
- b) wsparcie uczniów, w tym poprzez zapewnienie usług asystenckich dla uczniów, realizację zajęć terapeutycznych;
- c) wsparcie kadr systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej, w tym stosowania projektowania uniwersalnego i racjonalnych dostosowań w edukacji;

4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

zadanie 1. Wsparcie kadr systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej

zadanie 2. Diagnostyka i zajęcia dla dzieci, w tym zajęcia doradztwa zawodowego i treningu umiejętności społecznych

zadanie 3. Wsparcie dla rodziców i opiekunów prawnych wraz z kampanią informacyjną i działaniami integracyjnymi

zadanie 4. Likwidacja barier architektonicznych i dostosowanie sal do zajęć z dziećmi SPE oraz uzupełnienie narzędzi diagnostycznych i dydaktycznych w celu realizacji projektu

zadanie 5. Zapewnienie brakujących etatów w ramach edukacji włączającej

§ 5

Rekrutacja

Rekrutacja będzie zgodna z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, nieodnoszących do niepełnosprawności; wyznania, płci, rasy, przekonań, pochodzenia, światopoglądu, wieku, orientacji seksualnej.

Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.

1. Asystent oraz nauczyciele szkoły przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami/cami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie SP w Czarnej Wodzie szkoły oraz na stronie Urzędu Gminy. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem cyfrowym.
3. W szkole utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie



oraz dokumenty rekrutacyjne: Ankieta Rekrutacyjna, deklarację uczestnictwa załączniki.

W/w dokumenty i informacje dostępne będą również w biurze projektu oraz w formie dostępnej, na stronach www szkoły, Urzędu Gminy.

Ankiety można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych.

4. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.
5. Aby zapewnić uczniom/nicom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).
6. Rekrutacja dzieci: bieżąca od sierpnia 2024 do zakończenia projektu.
7. Rekrutacja nauczycieli/lek: sierpień-wrzesień 2024 r.
8. Rekrutacja rodziców: bieżąca od sierpnia 2024 do zakończenia projektu.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Formalne kryteria rekrutacji (zero-jedynkowe):

Do projektu zakwalifikowani zostaną:

- dzieci uczęszczające do SP w Czarnej Wodzie;
- nauczyciele/ki zatrudnieni w SP w Czarnej Wodzie;
- rodzice dzieci uczestniczących w projekcie.

2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. Każde dziecko będzie mogło brać udział więcej niż jednym rodzajem zajęć.

4. Kryteria rekrutacyjne

Kryteria rekrutacyjne zgodnie z potrzebami grup docelowych:

a) 2 pkt - (kryterium dostępu do specjalistycznych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami) punkty przyznawane będą dzieciom niepełnosprawnym, którzy bez udziału w projekcie będą mieli najtrudniejszą sytuację w dalszych etapach edukacji,

b) 1 pkt – dla dzieci, u których zdiagnozowano potrzebę uczestniczenia w zajęciach wyrównujących ich deficyty (posiadający opinię),

2. W przypadku rekrutacji nauczycieli w pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów. 2 punkty premiujące otrzymają nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi w ramach edukacji włączającej.

Warunkiem koniecznym do spełnienia będzie zatrudnienie SP w Czarnej Wodzie.

Rekrutacja będzie prowadzona przez SP w Czarnej Wodzie.



W celu zgłoszenia dziecka do projektu rodzice będą składać w punkcie rekrutacyjnym dokumenty:

- a) ankietę rekrutacyjną,
- b) deklarację uczestnictwa w projekcie.

W przypadku nauczycieli ww. proces będzie wyglądał identycznie.

Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w punktach rekrutacyjnych, a w wersji elektronicznej na stronach internetowych Gminy oraz szkoły. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupy docelowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu wychowanków szkoły ich rodziców oraz nauczycieli spełniających wyżej wspomniane kryteria. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych, a w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie oni będą brani pod uwagę w pierwszej kolejności.

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

Zadanie nr 2 i 5;

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów/nic* Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie wskazanych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia szkoły objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe.

Dokumenty przedstawiane do wglądu będą potwierdzane przez osoby rekrutujące wpisem do *Ankiety Rekrutacyjnej*.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.

Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Asystent, Sekretarz Gminy Czarna Woda, na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnych*, oświadczeń i powyższych kryteriów,



kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/nicę na liście rezerwowej.

4. Uczeń/nica, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Zadanie nr 1:

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli* SP w Czarnej Wodzie na zasadach, o których mowa w §6.
6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela szkoły; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.
9. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

Zadanie nr 3:

10. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *rodziców* uczniów Uczestniczących w projekcie na zasadach, o których mowa w §6.
11. Warunkiem zakwalifikowania rodzica do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status rodzica ucznia objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

12. Każdy rodzic, który złoży Anketę Rekrutacyjną zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu. Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 4**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia jakim będzie objęty rodzic.
13. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej



przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

Uczniowie:

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie SP w Czarnej Wodzie i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom uczniów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców uczestników projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic uczestnika projektu zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/nicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
 - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic uczestnika Projektu ma prawo do:
 - a) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - b) informacji o postępach ucznia,
 - c) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

Nauczyciele/rodzice:

7. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
8. Szkolenia odbywać się będą na terenie SP w Czarnej Wodzie według harmonogramów, które zostaną przekazane UP.
9. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
10. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje UP.



11. Z dniem zakwalifikowania się do udziału w projekcie, UP zobowiązuje się do:

- a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu szkoleniach,
- b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
- c) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
- d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

12. Z dniem zakwalifikowania się UP do udziału w projekcie, UP ma prawo do wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
5. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych i/lub testów początkowych i końcowych.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
8. Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do Dyrektora Szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,



- na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od Koordynatora Projektu.

§ 10

Zasady równościowe

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w każdej szkole objętym projektem. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności szkoły.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Koordynatora Projektu.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - *Załącznik nr 1.* Ankieta rekrutacyjna - uczeń
 - *Załącznik nr 2.* Deklaracja uczestnictwa – uczeń
 - *Załącznik nr 3.* Ankieta rekrutacyjna nauczycie/rodzic
 - *Załącznik nr 4.* Deklaracja uczestnictwa - nauczyciel/rodzic
 - *Załącznik nr 5.* Klauzula Informacyjna - RODO