

ZARZĄDZENIE NR 109 / 2021

WÓJTA GMINY JEŻÓW

z dnia 10.11.2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Rocznego programu współpracy Gminy Jeżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) w związku z § 3 uchwały Nr XXII/139/2016 Rady Gminy Jeżów z dnia 15 września 2016 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4211) Wójt Gminy Jeżów zarządza co następuje:

§1.1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu Rocznego programu współpracy Gminy Jeżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, których celem jest wyrażenie opinii i uwag do wyżej wymienionego projektu przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 powołanej wyżej ustawy.

2. Projekt Rocznego programu współpracy Gminy Jeżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wyżej wymieniony projekt opublikowany zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jeżów, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeżowie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Jeżowie.

§2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 10.11.2021r. do 17.11.2021r. poprzez zgłaszanie do Wójta Gminy Jeżów w wyżej wymienionym terminie opinii i uwag do projektu wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego Zarządzenia w formie pisemnej lub elektronicznej na formularzu zgłaszania opinii i uwag, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Opinie i uwagi do projektu będącego przedmiotem konsultacji należy kierować do Wójta Gminy Jeżów. Formularz zgłoszenia opinii i uwag (załącznik nr 2) należy przesłać na adres Urząd Gminy w Jeżowie, ul. Kwiatowa 1, 95-047 Jeżów, złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jeżowie ul. Kwiatowa 1 lub przesłać zeskanowany dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : jezow@jezow.pl

§4.Odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji wyznacza się Ewelinę Kencler pracownika Urzędu Gminy w Jeżowie.

§5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła : Kencler Ewelina


WÓJT
Mariusz Guzicki

PROJEKT

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEŻÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Jeżów.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy;
- 3) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jeżów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeżów;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Jeżów;
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- 8) budżecie gminy - należy przez to rozumieć budżet gminy Jeżów.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2.1. Głównym celem programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a organizacjami.

2.Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) wspólne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) promowanie programów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) zaangażowanie mieszkańców gminy w rozwiązywanie problemów lokalnych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, które wykonają je w sposób terminowy, profesjonalny, efektywny, oszczędny;
 - 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem Gminy, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
 - 4) efektywności, co oznacza, że samorząd Gminy i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd Gminy udostępni organizacjom informacje o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.
2. Zlecenie realizacji zadań przez samorząd Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które program określa jako zadania priorytetowe. Zlecenie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i przepisów właściwego organu samorządu Gminy.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) turystyki i krajoznawstwa;
- 7) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społecznościami;
- 8) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 9) z zakresu pomocy społecznej;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności ;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
- d) prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych;

2) o charakterze promocyjnym:

- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu,
- b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego,
- c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,
- b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- c) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy np. Rada Sportu,
- f) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W roku 2022 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących zakresów:

- 1)podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2)działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3)działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4)kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5)wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6)ratownictwa i ochrony ludności;
- 7)działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§7. Okres realizacji programu trwa od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8. Gmina Jeżów prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Jeżów na rok 2022. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2022, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

- §10.1. Realizacja programu poddana jest ocenie organizacjom pozarządowym i Radzie Gminy poprzez złożenie sprawozdania z realizacji programu do dnia 31 maja 2022 roku.
2. Sprawozdanie Wójta Gminy Jeżów przekazywane jest Radzie Gminy oraz zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Realizacja oceny programu – ocena rocznego programu współpracy dokonana zostanie po zasięgnięciu opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny rocznego programu współpracy:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

- §11. 1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Gminę Jeżów poprzez przygotowanie harmonogramu jego tworzenia oraz trybu i terminu konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;

- 2) przygotowania przez Gminę Jeżów propozycji do projektu programu;
 - 3) opracowanie projektu programu;
 - 4) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - 5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - 6) przedłożenie projektu programu na posiedzeniach komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie uchwały nr XXII/139/2016 Rady Gminy Jeżów z dnia 15 września 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt programu opublikowany zostaje na stronie internetowej gminy www.jezow.pl. w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jezow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jeżowie.
5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostaje zamieszczony na stronie internetowej gminy www.jezow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jezow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jeżewie.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- §12. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Komisja konkursowa wykonuje następujące czynności :
- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) opiniuje złożone oferty
3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
4. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.

.....
(Pieczęć organizacji pozarządowej)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII I UWAG

Projektu Roczego programu współpracy Gminy Jeżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

Termin zgłaszania opinii i uwag do wyżej wymienionego projektu :

od 10.11.2021 r. do 17.11.2021 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię / uwagę :

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:

.....

Uzasadnienie do zmian

.....

Jeżów, dnia :

.....
(Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię,
uprawnionej statutowo do reprezentowania
organizacji pozarządowej lub upoważnionej
w tym celu)

Uwaga !

Formularz zgłoszenia opinii i uwag należy przesłać na adres Urząd Gminy w Jeżowie , ul. Kwiatowa 1, 95-047 Jeżów, złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jeżowie ul. Kwiatowa 1 lub przesłać zeskanowany dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : jezow@jezow.pl