

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w okresie trwałości projektu

„Seniorzy i Seniorki Kąkolewnicy”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego,
Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne
Działanie 11.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne
przez Gminę Kąkolewnica w partnerstwie ze
Stowarzyszeniem dla rozwoju Ziemi Kąkolewnickiej

§ 1

Definicje

1. Projekt – oznacza to przedsięwzięcie pod nazwą „Seniorzy i Seniorki Kąkolewnicy”.
2. Beneficjent – Gmina Kąkolewnica w partnerstwie ze Stowarzyszeniem dla rozwoju Ziemi Kąkolewnickiej
3. Instytucja Pośrednicząca – Województwo Lubelskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
4. Biuro projektu – Gmina Kąkolewnica
5. Uczestnik projektu – osoba która rozpoczęła udział w projekcie.

§ 2

Informacje ogólne

1. Nabór jest prowadzony w ramach trwałości projektu pn. " Seniorzy i Seniorki Kąkolewnicy".
2. Celem głównym projektu "Seniorzy i Seniorki Kąkolewnicy" jest poprawa dostępności i jakości usług społecznych dla 32 osób (16K 16M) wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z Gminy Kąkolewnica poprzez: wsparcie dla tworzenia/funkcjonowania placówki świadczących usługi społeczne dla 30 osób starszych w społeczności lokalnej w formie Klubu Seniora, poprzez utworzenie KS i realizowanie w nim oferty zajęć adekwatnych do potrzeb i oczekiwań osób starszych, co zachęci je do udziału w życiu społecznym. Dodatkowo 2 osoby niepełnosprawne, nie będące w stanie regularnie uczestniczyć w spotkaniach Klubu Seniora zostaną objęte usługami asystenckimi, mających na celu usprawnienie ich funkcjonowania w życiu codziennym.
3. Projekt został zrealizowany na terenie gminy Kąkolewnica w terminie od kwietnia 2021 roku do października 2023 roku.
4. Okres trwałości projektu trwa od listopada 2023 roku do kwietnia 2026 roku.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu są osoby:
 - a) wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m. in. osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi), o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
2. Ponadto uczestnicy projektu muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są mieszkańcami Gminy Kąkolewnica
 - b) mają ukończone 60 lat,
 - c) posiadają potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
3. Preferencyjnie w rekrutacji będą traktowane:
 - a) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
i/lub
 - b) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
i/lub
 - c) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
i/lub
 - d) Osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
i/lub
 - e) Osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

i/lub

- f) Osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ 2014-2020 (zakres wsparcia dla tych osób) lub rodzin w ramach Projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących,

i/lub

- g) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu „Wytycznych w zakresie w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego”.

4. Preferencyjnie w rekrutacji do usług asystenckich będą traktowane:

- a) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,

i/lub

- b) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

i/lub

- c) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,

i/lub

- d) Osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,

i/lub

- e) Osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

i/lub

- f) Osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ 2014-2020 (zakres wsparcia dla tych os.) lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących,

i/lub

- g) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu „Wytycznych w zakresie w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia”.

5. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa trwałości projektu.

6. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno-ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
2. Kryteria obligatoryjne:
 - a) zamieszkanie: Gmina Kąkolewnica,
 - b) wiek (ukończenie 60 lat).
 - c) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - d) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych tj. Formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1) oraz załączniki tj.: Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2), Oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 3), Oświadczenia o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zał. nr 4), Oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 5), Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (zał. nr 6), Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Seniorzy i Seniorki Kąkolewnicy” - usługi asystenckie (zał. nr 7), Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie „Seniorzy i Seniorki Kąkolewnicy” - usługi asystenckie (zał. nr 8), Oświadczenia

uczestnika dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Seniorzy i Seniorki Kąkolewnicy” (Załącznik nr 9), Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji do projektu „Seniorzy i Seniorki Kąkolewnicy” (załącznik nr 10), Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych (załącznik nr 11), Oświadczenia potwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (Załącznik nr 12).

- e) Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych poprzez złożenie: oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, deklaracji udziału w projekcie, oświadczenia o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym ze wskazaniem formy wykluczenia, zaświadczenia o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej), kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami), zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach ruchowych i sportowo - rekreacyjnych, oświadczenia potwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta (jeżeli dotyczy).

3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze Beneficjenta: Gmina Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica oraz na stronie internetowej Gminy Kąkolewnica www.kakolewnica.pl
4. Kryteria dodatkowe (preferencyjne) oraz kryteria formalne specyficzne za spełnienia których przyznawane są punkty (wszystkie kategorie – 7 punktów):

Kryteria punktowe do Klubu Seniora:

- a) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (1 punkt),
- b) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (1 punkt),
- c) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (1 punkt),
- d) Osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (1 punkt),
- e) Osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie (1 punkt),
- f) Osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (1 punkt)
- g) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (1 punkt).

Kryteria punktowe do usług asystenckich:

- a) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (1 punkt),
- b) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (1 punkt)
- c) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (1 punkt),
- d) Osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (1 punkt),
- e) Osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie (1 punkt),
- f) Osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (1 punkt)
- g) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (1 punkt).

5. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej.
6. Osoba niesamodzielna dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej oraz pisemną zgodę opiekunów prawnych na uczestnictwo w projekcie (jeżeli dotyczy). Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych.
7. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Rekrutacja do udziału w projekcie

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Gminy Kąkolewnica i w Biurze Projektu. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Kąkolewnica: www.kakolewnica.pl
2. Strona internetowa, na której publikowane będą informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne jest dostosowana do standardów WCAG 2.1, co umożliwi pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848 z dnia 2019.05.08).
3. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów). Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Urzędu Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica.
4. Rekrutacja trwała będzie do czasu aż zrekrutowana zostanie 32 osobowa grupa. Z uwagi na wiek uczestników oraz stan zdrowia zakłada się możliwość rekrutacji dodatkowej podczas trwania projektu.
5. Akcja rekrutacyjna odbędzie się na terenie woj. lubelskiego na obszarze Gminy Kąkolewnica.
6. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą poszanowania równych szans.
7. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zgłaszają swój udział poprzez osobiste złożenie dokumentów rekrutacyjnych określonych w niniejszym regulaminie w biurze projektu, listownie lub elektronicznie (e-mail).
8. Rekrutacja jest trójetapowa. Pierwszy etap polega na zbieraniu dokumentacji rekrutacyjnej.
9. W drugim etapie zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna złożona z pracowników projektu, której zadaniem będzie: weryfikacja formalna spełnienia kryteriów formalnych, możliwość konsultacji i uzupełnień w przypadku wątpliwości; weryfikacja spełnienia kryteriów dodatkowych (preferencyjnych).
10. Do trzeciego etapu zostaną zakwalifikowane 32 osoby, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, pod warunkiem spełniania kryteriów i złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
11. Zostaną utworzone dwie listy osób zakwalifikowanych do Projektu, 30 osób do Klubu Seniora oraz 2 osoby do usług asystenckich oraz listy rezerwowe.
12. W sytuacjach spornych, w których kandydaci otrzymają równą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby znajdą się na listach rezerwowych i będą rekrutowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych z listy podstawowej.
13. Wszystkie osoby zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo lub pisemnie o wynikach rekrutacji.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

Wsparcie w Klubie Seniora:

- a) zajęcia sportowe,
- b) zajęcia komputerowe,
- c) zajęcia kulturalne tj. zajęcia kulinarne, warsztaty wokalne, warsztaty taneczne),
- d) zajęcia edukacyjne tj. zajęcia komputerowe,
- e) poradnictwo psychologiczne i prawne tj. pomoc psychologiczna, prelekcje prawne, poradnictwo prawne, porady dietetyczne,
- f) życie społeczno-kulturalne tj. wycieczki, wyjazdy, imprezy okolicznościowe

Usługi asystenckie:

- a) Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zajęcia będą się odbywały w Klubie Seniora w miejscowości Kąkolewnica.
3. Klub Seniora czynny będzie pięć dni w tygodniu po cztery godziny dziennie.

§ 8

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) regularnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia,
 - c) korzystania ze sprzętu udostępnionego w Klubie Seniora,
 - d) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - e) udostępniania danych osobowych niezbędnych do wypełnienia przez Realizatora projektu obowiązków sprawozdawczych,
 - f) niezwłocznego informowania Realizatora (telefonicznie, e-mailowo, osobiście) o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych, mogących mieć wpływ na uczestnictwo w wybranych formach wsparcia,
 - g) udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora, wypełnianie ankiet monitorujących w trakcie trwania projektu,
 - h) poddania się czynnościom kontrolnym poprzez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
 - i) zapoznania się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na końcu niniejszego Regulaminu (zał. nr 9),
 - j) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
 - k) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie (np. pogorszenie stanu zdrowia, zdarzenie losowe, zmiana miejsca zamieszkania i inne).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. nr 3 rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników, podejmuje odpowiednio Realizator projektu.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz w okresie trwałości projektu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z 04.05.2016) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019. 1781).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy projektu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
4. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Beneficjent w porozumieniu z Partnerem projektu, od decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę, lub dokumenty wniesione przez uczestnika /uczestniczkę do placówki.
8. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji klubu (jeżeli dotyczy).
9. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki w okresie trwałości projektu:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu (przetwarzanie danych osobowych).
4. Oświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
5. Oświadczenie uczestnika projektu.
6. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
7. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - usługi asystenckie.
8. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie - usługi asystenckie.
9. Oświadczenia uczestnika dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji do projektu.
11. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań.
12. Oświadczenie potwierdzające potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.