

Zarządzenie Nr 80/2023
Wójta Gminy Kąkolewnica
z dnia 3 listopada 2023 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu – rocznego programu współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) i art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 3 Uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Kąkolewnica z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu rocznego programu współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok na rok 2024, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Projekt zawierający program wraz z informacją o konsultacjach zamieszczony zostanie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Kąkolewnica: www.kakolewnica.lublin.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 3 listopada 2023r. do 17 listopada 2023r.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu, w formie formularza, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wypełnione formularze należy składać w terminie wskazanym w § 2 na piśmie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kąkolewnica lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@kakolewnica.lublin.pl, albo listem poleconym na adres Urzędu Gminy Kąkolewnica 21-302, ul. Lubelska 5 (liczy się data wpływu pisma do sekretariatu Urzędu Gminy).

§ 4

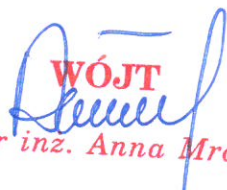
Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§ 5

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Kąkolewnica.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Anna Mróz

- PROJEKT -

**Roczny program współpracy Gminy Kąkolewnica
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

§ 1

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „programie” – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
- 3) „konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy;
- 4) „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) „zadaniach publicznych” – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

§ 2

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa oraz określenie zakresu i form współdziałania Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Kąkolewnica w obszarze zadań publicznych.

§ 3

Celami szczegółowymi programu są:

1. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
2. integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
3. poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,

4. otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd,
5. zwiększenie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za stan lokalnej społeczności i tworzenie warunków do aktywności społecznej i obywatelskiej.

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach równouprawnienia stron, współpracy oraz równego dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na te zadania.

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

Współpraca Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1. zlecania organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
5. wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy.

§ 7

Za priorytetowe przyjmuje się zadania publiczne z zakresu:

1. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
 - a) prowadzenie działalności kulturalnej i wychowawczej związanej z historią gminy,

- b) prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez okolicznościowych, mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej;
- c) zadania z wolnych środków budżetowych na wspieranie i realizację zadań na aktywizowanie terenów wiejskich (zadania pozakonkursowe),
- 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) współdziałanie z klubami i organizacjami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży,
 - b) udział w rozgrywkach ligowych i turniejach,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim;
- 3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - a) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - b) wspieranie działań adresowanych do dzieci i młodzieży,
 - c) realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - d) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii;
- 4. ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - a) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
 - b) działalność oświatowo-zdrowotną przeznaczoną dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych ukierunkowaną na zmniejszenie negatywnych zjawisk społecznych, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - c) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej;
- 5. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
 - a) działania mające na celu łagodzenie skutków ubóstwa m.in. poprzez dostarczenie żywności najuboższym mieszkańcom,
 - b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie organizacji i funkcjonowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) działania skierowane do rodzin z dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej.
 - d) działania mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, skierowane w szczególności do osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych.

§ 8

Roczny program współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r.

§ 9

Realizacja programu następuje poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 3) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 10

Gmina Kąkolewnica na realizację programu w 2024 roku planuje przeznaczyć 298.000,00 zł. (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy zł.). Kwota zapisana w programie ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych.

§ 11

Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących mierników efektywności:

- a) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
- b) liczby ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczby ofert złożonych do konkursów,
- d) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ofert na podstawie art.19a ustawy,
- e) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
- f) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
- g) liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych,
- h) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
- i) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych,
- j) liczby zawartych umów i liczby umów rozwiązanych,

k) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty i Gminę.

§ 12

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok opracowano na bazie projektu programu, po konsultacjach przeprowadzonych w dniach od 3 listopada do 17 listopada w sposób określony w Uchwale Nr IV/18/2011 Rady Gminy Kąkolewnica z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Wyniki konsultacji sporządzono w formie protokołu i przedstawiono do akceptacji Wójtowi Gminy Kąkolewnica, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy Kąkolewnica. W wyniku dokonanej analizy zgłoszonych uwag i propozycji zmian do projektu, opracowano ostateczną wersję programu współpracy w celu podjęcia przez Radę Gminy uchwały o przyjęciu programu.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty komisja konkursowa dokonuje punktowej oceny w skali od jednego do dziesięciu punktów, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
5. Z prac komisji sporządzany jest protokół.
6. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy protokół z prac komisji konkursowej zawierający wyniki oceny ofert wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu rocznego programu współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Lp.	Aktualny zapis projektu uchwały	Proponowane zmiany zapisu projektu uchwały	Uzasadnienie proponowanych zmian
1.			
2.			
3.			

DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI

1. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz cele statutowe:
.....
.....
.....
2. Dane teleadresowe organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy (adres do korespondencji, telefon, e-mail)
.....
3. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (stanowisko zgłaszającego w organizacji lub podmiocie), telefon, e-mail
.....
.....
.....
4. Data i podpis zgłaszającego w przypadku pisemnego zgłaszania uwag i opinii
.....