



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG POMOCY SĄSIEDZKIEJ

zawarta dnia 2025 roku w Olszynie, pomiędzy:

Gminą Olszyna – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olszynie,
ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Zleceniobiorcą:

[imię i nazwisko]

[adres zamieszkania]

PESEL:

NIP:

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług pomocy sąsiedzkiej na rzecz uczestników projektu pn.
„Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna”,
współfinansowanego ze środków **Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)** w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027**,
Działanie 7.7 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych”.
2. Usługi pomocy sąsiedzkiej stanowią formę wsparcia środowiskowego, polegającą na udzielaniu pomocy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, świadczonej przez osoby blisko zamieszkujące, niebędące członkami rodziny, opiekunami prawnymi, osobami wspólnie zamieszkującymi ani małżonkiem, wstępnymi lub zstępnymi osoby wspieranej.
3. Usługi pomocy sąsiedzkiej są świadczone w miejscu zamieszkania uczestników projektu – osób niesamodzielnych, zgodnie z zakresem określonym przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie** (Załącznik nr 1).
4. Zleceniobiorca może świadczyć usługi na rzecz **dwóch lub trzech osób objętych wsparciem**, zgodnie z decyzją GOPS i zakresem określonym w załączniku do umowy.



Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

5. Usługi są świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osób wspieranych. W uzasadnionych przypadkach, w sytuacjach nagłych (np. pogorszenie stanu zdrowia, nagłe zdarzenie losowe), mogą być wykonywane również w porze nocnej.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zapewniający poszanowanie godności, intymności i bezpieczeństwa osób wspieranych, z zachowaniem zasad współżycia społecznego i etyki.
7. Zleceniobiorca nie musi posiadać kwalifikacji wymaganych w usługach opiekuńczych, lecz powinien być osobą zaufaną, zdolną do pracy na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, pozostającą w stałym kontakcie z podopiecznym oraz przeszkoloną zgodnie ze standardem – w wymiarze **minimum 8 godzin** (m.in. z zakresu etyki, zasad współżycia społecznego, pierwszej pomocy i ochrony danych osobowych). Zleceniobiorca został zakwalifikowany jako uczestnik projektu zgodnie z procedurą rekrutacyjną określoną w Regulaminie oraz uzyskał pisemną akceptację osoby wspieranej.
8. Zakres usług określa **Regulamin udzielania pomocy sąsiedzkiej**, stanowiący integralną część dokumentacji projektu, a szczegółowy zakres czynności ustalany jest indywidualnie w porozumieniu z osobą wspieraną, z uwzględnieniem decyzji GOPS o przyznaniu usługi.

§ 2.

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - a) świadczenie usług o charakterze wspierającym i aktywizującym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami osób wspieranych,
 - b) udzielanie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym w szczególności: robienie zakupów, przygotowywanie posiłków, sprząatanie, pranie, utrzymanie czystości,
 - c) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz czystości otoczenia osoby wspieranej,
 - d) wsparcie w organizacji dnia, towarzyszenie, spacer, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, dostarczanie leków,
 - e) pomoc w zapewnieniu kontaktów z otoczeniem i wsparcie emocjonalne,
 - f) zgłaszanie niepokojących zmian w stanie zdrowia lub sytuacji życiowej osoby wspieranej pracownikowi socjalnemu projektu,
 - g) prowadzenie dokumentacji wykonywanych czynności (harmonogram czasu pracy),
 - h) współpraca z personelem GOPS w zakresie realizacji usług i kontroli jakości.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących uczestników projektu, ich sytuacji życiowej, rodzinnej i zdrowotnej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług z poszanowaniem godności, intymności i prywatności osoby wspieranej oraz do zapewnienia jej bezpieczeństwa.
4. Zleceniobiorca nie może być członkiem rodziny osoby wspieranej, jej opiekunem prawnym ani osobą wspólnie zamieszkującą.



§ 3.

Czas trwania i miejsce wykonywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres odr. do r.
2. Miejscem wykonywania umowy jest **gmina Olszyna**, w szczególności miejsca zamieszkania osób objętych wsparciem.
3. Czas wykonywania usług ustalany jest indywidualnie z każdą osobą wspieraną, z zachowaniem **średniego wymiaru 25 godzin miesięcznie** obejmującego całość świadczonych usług.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy odpowiada stawce 32,00 zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług, przy czym przy założeniu średniego wymiaru 25 godzin miesięcznie wynosi 800,00 zł brutto miesięcznie.
5. Usługi świadczone są zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z GOPS oraz osobą wspieraną.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy odpowiada stawce 32,00 zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług, przy czym przy założeniu średniego wymiaru 25 godzin miesięcznie wynosi 800,00 zł brutto miesięcznie.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług, w tym dojazdy do miejsca świadczenia usług oraz niezbędne środki ochrony osobistej.
3. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu czasu pracy, złożonego do GOPS w Olszynie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku wraz z kompletną dokumentacją, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub nieusprawiedliwionej nieobecności, Zamawiający ma prawo proporcjonalnie obniżyć wynagrodzenie.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Zleceniobiorcy informacji o osobach objętych wsparciem,
 - b) przekazania wzorów dokumentacji (harmonogramu czasu pracy),
 - c) bieżącej współpracy i wsparcia merytorycznego ze strony pracownika socjalnego i koordynatora projektu,



Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

- d) potwierdzania wykonania usług w harmonogramie czasu pracy
 - e) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usług w miejscu ich świadczenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt kontrolnych w celu oceny jakości i zakresu realizacji usług.

§ 6.

Wymagania wobec Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność psychofizyczną do wykonywania usług pomocy sąsiedzkiej;
 - b) nie jest członkiem rodziny, opiekunem prawnym, osobą wspólnie zamieszkującą ani małżonkiem, wstępnym lub zstępnym osoby wspieranej;
 - c) odbył minimum **8-godzinne szkolenie przygotowujące** do świadczenia usług pomocy sąsiedzkiej, obejmujące m.in. zasady etyki, pierwszej pomocy i bezpieczeństwa.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za rzetelne i zgodne z przepisami wykonywanie powierzonych zadań.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazywania wszystkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych w terminach określonych przez GOPS.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nienależytego wykonywania usług,
 - b) naruszenia zasad etyki lub przepisów bezpieczeństwa,
 - c) ujawnienia danych osobowych uczestników projektu osobom nieuprawnionym,
 - d) rażącego naruszenia obowiązków wynikających z regulaminu projektu,
 - e) odmowy współpracy z personelem GOPS lub osobą wspieraną.
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności lub porzucenie wykonywania usług na rzecz uczestnika projektu
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy (np. zakończenie projektu, brak uczestników), przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 8.

Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się zmiany treści niniejszej umowy za zgodą obu Stron, w szczególności w przypadku:
 - a) zmian przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy,
 - b) zmian organizacyjnych lub finansowych projektu,
 - c) zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników objętych usługą pomocy sąsiedzkiej,
 - d) potrzeby dostosowania zakresu lub wymiaru świadczonych usług do zmieniających się potrzeb osób wspieranych,
 - e) zmiany osoby świadczącej usługę (za zgodą Zamawiającego), pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wymogów określonych w § 6,
 - f) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron (np. choroba, sytuacje losowe, siła wyższa),
 - g) przedłużenia terminu realizacji projektu,
 - h) wprowadzenia zmian formalno-prawnych wynikających z decyzji Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się **zwiększenie zakresu świadczenia usług pomocy sąsiedzkiej** wynikające z aktualnych potrzeb osób wspieranych, z zachowaniem zasad i limitów określonych w Regulaminie udzielania pomocy sąsiedzkiej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9.

Kary i odpowiedzialność Stron

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy może zostać wyrażona w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto,
 - b) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania umowy, w tym zwłoki względem harmonogramu – w wysokości **50 zł za przypadek lub dzień zwłoki**.
3. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w niniejszej umowie.
5. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu o tym fakcie.



Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

6. Niezależnie od kar umownych, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wartość naliczonych kar.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych uczestników projektu.
2. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i zobowiązuje się do ich ochrony zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Szczegółowe zasady określa **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych** stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej.
2. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Zakres czynności i wykaz osób objętych usługą,
Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania,
Załącznik nr 3 – Harmonogram czasu pracy,

ZAMAWIAJĄCY:

.....

(podpis)

(Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie)

ZLECENIOBIORCA:

.....

(podpis)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Umowy o świadczenie usług pomocy sąsiedzkiej zawartej dnia 2025 r. w
Olszynie

ZAKRES CZYNNOŚCI I WYKAZ OSÓB OBJĘTYCH USŁUGĄ

1. Dane Zleceniobiorcy

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL: Telefon kontaktowy:

2. Dane Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie

ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna

Reprezentowany przez:

3. Wykaz osób objętych usługą pomocy sąsiedzkiej

Lp.	Imię i nazwisko osoby wspieranej	Adres świadczenia usług	Zakres i charakter czynności	Liczba godzin w miesiącu	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Zleceniobiorca może świadczyć usługi pomocy sąsiedzkiej na rzecz dwóch lub trzech osób objętych wsparciem, zgodnie z przydziałem ustalonym przez Gminny Ośrodek Pomocy



Społecznej w Olszynie.

Zakres czynności wykonywanych przez Zleceniobiorcę

Zleceniobiorca wykonuje następujące czynności w ramach pomocy sąsiedzkiej, zgodnie z § 2 Umowy i Regulaminem udzielania pomocy sąsiedzkiej:

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
– robienie zakupów, przygotowywanie posiłków, utrzymanie czystości, pranie, porządkowanie, ogrzewanie pomieszczeń;
2. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej osoby wspieranej oraz czystości jej otoczenia;
3. Towarzystwo w codziennych czynnościach, wspólne spędzanie czasu, spacer, rozmowy, wsparcie emocjonalne;
4. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, zdrowotnych i osobistych (np. odbiór leków, towarzyszenie w drodze do przychodni);
5. Pomoc w utrzymaniu kontaktów społecznych i zapobieganiu izolacji;
6. Informowanie pracownika socjalnego GOPS o zauważonych zmianach w stanie zdrowia lub sytuacji osoby wspieranej;
7. Wykonywanie innych drobnych czynności zgodnych z potrzebami osoby wspieranej, ustalonych indywidualnie z GOPS.

5. Zasady organizacyjne

1. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania osób wspieranych, z poszanowaniem ich prywatności, godności i bezpieczeństwa.
2. Usługi wykonywane są w **średnim wymiarze 25 godzin miesięcznie**, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z GOPS i osobą wspieraną.
3. Zleceniobiorca prowadzi kartę czasu pracy oraz raport miesięczny z wykonanych czynności i przekazuje je do GOPS **najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca**.
4. GOPS ma prawo przeprowadzać kontrolę jakości i prawidłowości realizacji usług w miejscu ich świadczenia.

6. Oświadczenia stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest członkiem rodziny, opiekunem prawnym ani osobą wspólnie zamieszkującą z żadną z osób, na rzecz których świadczy usługi.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji dotyczących osób wspieranych.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Regulaminem udzielania pomocy sąsiedzkiej i zobowiązują się do jego przestrzegania.



7. Podpisy stron

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

(Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie)

(podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 2 – umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

....., reprezentowaną przez:a, zwaną w treści Umowy „Administratorem”,

a

..... :, NIP, reprezentowaną przez

zwanym w treści Umowy „Procesorem” lub „Przetwarzającym”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.

2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej – umowy o świadczenie usług pomocy sąsiedzkiej nr _____ z dnia _____, zawartej w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna” (FEDS.07.07-IP.02-046/23). Projekt jest dofinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

3. Przetwarzanie dotyczy kategorii osób: uczestnicy projektu (osoby wspierane) oraz – w niezbędnym zakresie – ich opiekunowie faktyczni/prawni.



Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

4. Zakres danych: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, dane o stanie zdrowia ujawniane incydentalnie w związku z realizacją usług (wyłącznie gdy to niezbędne do należytego wykonania umowy).

5. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie w formie elektronicznej lub papierowej (tradycyjnej) oraz obejmuje następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejsza Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu



lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;

g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;

h) w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.

i) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.

5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.

6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.



Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i Wykonawcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora,
- w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie pisemnej pod adres siedziby Procesora lub formie elektronicznej pod adres e-mail: – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail: – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.



Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych

z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w umowie głównej.

2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:



Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.

§ 9

Postanowienia Końcowe

- 1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Załącznik nr 3 do umowy
Harmonogram czasu pracy

do Umowy o świadczenie usług pomocy sąsiedzkiej zawartej w dniu w Olszynie. Projekt:
„Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna” (FEDS.07.07-IP.02-046/23)

Miesiąc.....20.....r.

Nazwisko i imię Wykonawcy.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania usługi	Podpis Wykonawcy	Uwagi	Podpis Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt jest współfinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Liczba godzin wykonywania umowy ogółem:				