



REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE GMINY OLSZYNA PN.

„Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna”

w zakresie Stworzenia jednego miejsca w mieszkaniu treningowym.

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku

1.2 Numer i nazwa Działania: 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych

1.3 Numer naboru/konkursu: FEDS.07.07-IP.02-046/23

Projekt „*Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

ARTYKUŁ 1	
ZAKRES PRZEDMIOTOWY.....	3
ARTYKUŁ 2	
PODSTAWY PRAWNE	3
ARTYKUŁ 3	
DEFINICJE I SKRÓTY	3

ROZDZIAŁ II

CEL PROJEKTU I ZASADY UCZESTNICTWA 6

ARTYKUŁ 4	
CEL PROJEKTU I INFORMACJE OGÓLNE	6
ARTYKUŁ 5	
ZASADY UCZESTNICTWA [KRYTERIA]	9

ROZDZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE..... 10

ARTYKUŁ 6	
POSTANOWIENIA OGÓLNE REKRUTACJI.....	10
ARTYKUŁ 7	
REKRUTACJA.....	12

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI, ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA UCZESTNIKA 14

ARTYKUŁ 8	
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA.....	14
ARTYKUŁ 9	
ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.....	15

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... 15

ARTYKUŁ 10	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
ARTYKUŁ 11	
WEJŚCIE W ŻYCIE	16

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ARTYKUŁ 1 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

- 1) Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn. *Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna*”.
- 2) **W zakresie realizacji zadania 5 wniosku aplikacyjnego:** Przekształcenie mieszkania chronionego w mieszkanie treningowe i stworzenie 1 miejsca w mieszkaniu chronionym wraz z opieką terapeutyczną

ARTYKUŁ 2 PODSTAWY PRAWNE

Regulamin został opracowany z poszanowaniem postanowień:

- 1) Umowy o dofinansowanie projektu numer: FEDS.07.07-IP.02-0099/23 „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna” zawartej w dniu 12 sierpnia 2024 roku pomiędzy Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 a Gminą Olszyna, ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna.
- 2) Ogólnych warunków realizacji projektu oraz Regulaminu wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych (...)

ARTYKUŁ 3 DEFINICJE I SKRÓTY

Użyte w Regulaminie i załącznikach do regulaminu określenia oznaczają:

1. **Projekt** - przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu operacyjnego;

Projekt „*Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

2. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie, jako upoważnioną do realizacji projektu jednostkę organizacyjną Gminy Olszyna z siedzibą przy ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna.
3. **Biuro projektu** – siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS) w Olszynie z siedzibą przy ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna, pokój nr 3.21
4. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
5. **Uczestnik projektu [uczestnik]** – tzw. Beneficjent ostateczny czyli kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną ocenę kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
6. **Komisja rekrutacyjna** – powołana przez Burmistrza / dyrektora OPS komisja rekrutacyjna mająca na celu wyłonienie uczestników projektu.
7. **Personel projektu** - stanowi kadra zarządzająca projektem oraz pracownicy zatrudnieni w Gminie Olszyna oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Olszynie oddelegowani do realizacji poszczególnych elementów projektu.
8. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument potwierdzający udział uczestnika w projekcie kwalifikujący do skorzystania ze wsparcia świadczonego w ramach projektu.
9. **Mieszkanie wspomagane** – usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, przy wsparciu specjalistów, do prowadzenia niezależnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu niezależnego życia. Mieszkanie lub dom może być prowadzone w formie mieszkania:
 - a) **treningowego**, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia niezależnego życia. Usługa ma charakter okresowy i służy określonym kategoriom osób w osiągnięciu częściowej lub całkowitej samodzielności, m.in. poprzez trening samodzielności, poradnictwo, pracę socjalną lub inne usługi aktywnej integracji;
 - b) **wspieranego**, stanowiącego alternatywę dla opieki instytucjonalnej. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych) i służy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osobom z niepełnosprawnościami;
10. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
11. **Osoba pełniąca funkcje opiekuńcze wobec osoby starszej/potrzebującej wsparcia codziennego funkcjonowania** - osoba faktycznie sprawująca osobistą, stałą opiekę nad osobą starszą, niepełnosprawną.

12. **Osoba powyżej 60 lat** - osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat.
13. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do osób bezrobotnych tzn. nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, która utrzymuje się z niezarobkowych źródeł (np. stypendium, renty, emerytury), bądź osoba utrzymywana przez inne osoby, czyli niemająca własnego źródła dochodu.
14. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze Urzędu Pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.
16. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
17. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
18. **FEDS 2021- 2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
19. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019.
20. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
21. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
22. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE.
23. **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)

b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)

c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)

d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

24. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.

b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

ROZDZIAŁ II CEL PROJEKTU I ZASADY UCZESTNICTWA

ARTYKUŁ 4 CEL PROJEKTU I INFORMACJE OGÓLNE

§1. Celem zadania 5 realizowanego w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna” jest przekształcenie mieszkania chronionego w **mieszkanie treningowe** i stworzenie warunków do przeprowadzenia treningu samodzielności życiowej dla 2 osób z niepełnosprawnością (1K, 1M), w formule indywidualnej rotacji (jedna osoba na raz).

§2. Mieszkanie treningowe umożliwia rozwój samodzielności osób z niepełnosprawnościami

Projekt „*Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

poprzez czasowy pobyt w środowisku zbliżonym do domowego, przy wsparciu opiekuna i w oparciu o indywidualny plan usamodzielnienia.

§3. W ramach projektu uczestnicy mają możliwość korzystania ze wsparcia przez okres od 3 do 6 miesięcy, nie dłużej niż 12 miesięcy. Okres na jaki osoba została skierowana do mieszkania treningowego może zostać przedłużony na indywidualny wniosek uczestnika projektu. W projekcie przewidziano uczestnictwo 2 osób – zakłada się jednokrotną rotację uczestnika.

§4. W jednym czasie utworzone mieszkanie treningowe zapewni uczestnictwo jednemu podopiecznemu.

§5. Zakres wsparcia w ramach mieszkania treningowego obejmuje:

- a) opiekę opiekuna mieszkania przez cały okres trwania projektu (w wymiarze 1/2 etatu),
- b) Opracowanie dla uczestnika mieszkania i realizację indywidualnego planu usamodzielnienia,
- c) treningi: samoobsługi, zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, prowadzenia gospodarstwa domowego, zarządzania czasem, finansami etc.
- d) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- e) wsparcie w utrzymywaniu relacji rodzinnych i społecznych min. poprzez uczestniczenie w życiu społeczności lokalnej.
- f) przygotowanie do wejścia na rynek pracy w tym poprzez umiejętności poszukiwania pracy.
- g) trening umiejętności interpersonalnych i radzenia sobie ze stresem,
- h) trening umiejętności praktycznych,
- i) indywidualny trening higieny,
- j) trening kulinarny i nawyków prozdrowotnych,
- k) indywidualny trening finansowy i zarządzania mieszkaniem,
- l) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,

§6. W ramach zamieszkania w mieszkaniu treningowym zakładane jest:

- a) Zapewnienie odpowiednich warunków bytowych umożliwiających prowadzenie

samodzielnego gospodarstwa domowego;

b) Pomoc w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje i role społeczne;

c) Umożliwienie przygotowania do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, zarządzania posiadanymi środkami finansowymi itp.;

d) Stwarzanie możliwości w zakresie podnoszenia kompetencji społecznych, uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania zatrudnienia, uzyskania samodzielnego mieszkania;

e) Stwarzanie możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych - przy odpowiednim wsparciu specjalistów zatrudnionych w ramach programu;

f) rozwijanie umiejętności planowania i wykorzystania czasu wolnego;

g) Umożliwienie, rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych.

§7. Mieszkanie wyposażone jest zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o pomocy społecznej – zapewnia powierzchnię powyżej 12 m² na osobę, posiada wydzielone pomieszczenia (kuchnia, łazienka, toaleta, pokój), jest pozbawione barier architektonicznych.

W pomieszczeniu mieszkalnym zapewnia się:

- łóżko,
- szafę ubraniową,
- szafkę nocną,
- krzesło lub fotel.

Kuchnia lub aneks kuchenny są wyposażone w:

- kuchenkę,
- zlewozmywak,
- chłodziarkę,

- meble kuchenne, sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków.

§8. Kwalifikacja do udziału w zadaniu odbywa się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności oraz oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie gminy Olszyna. Proces rekrutacji prowadzony jest przez GOPS Olszyna i przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

§9. Mieszkanie treningowe ma na celu przygotowanie uczestnika do możliwie samodzielnego i niezależnego funkcjonowania oraz zwiększenie jego aktywności społecznej i zawodowej.

ARTYKUŁ 5

ZASADY UCZESTNICTWA [KRYTERIA]

§1. Uczestnicy projektu muszą spełniać kryteria dostępu, poświadczone odpowiednimi dokumentami lub oświadczeniami.

§2. Rekrutacja do mieszkania treningowego prowadzona jest w trybie ciągłym do momentu zakończenia realizacji projektu lub wyczerpania miejsc.

§3. Wnioski o przyjęcie do Mieszkania treningowego w Olszynie będą rozpatrywane na bieżąco na podstawie spełnienia przez kandydata następujących kryteriów:

I) dostępu:

- 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym)
- 2) zamieszkanie na terenie gminy Olszyna (weryf.: oświadczenie)

II) kryterium premiującym

Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności 2pkt.;
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną 2pkt.
- c) z chorobami psychicznymi 2pkt.;
- d) z niepełnosprawnością intelektualną 2pkt.;
- e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową

Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) 2pkt.;

f) korzystające z programu FE PŻ 1pkt.;

g) zamieszkujące samotnie 1pkt;

W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna (weryfikacja na podstawie oświadczenia).

§3. Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie spełnienia przez kandydata następujących **kryteriów dostępu**:

1. Posiadanie **orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** (znacznym lub umiarkowanym),
2. **Zamieszkanie na terenie gminy Olszyna** – potwierdzone oświadczeniem.

§4. Proces rekrutacji prowadzony będzie z zachowaniem zasad równego traktowania i dostępności. Dokumenty rekrutacyjne (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, umowa) będą dostępne w biurze projektu oraz online, w formie przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób starszych (duży druk, prosty język).

§5. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.

ROZDZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

ARTYKUŁ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE REKRUTACJI

§1. Za rekrutację do projektu odpowiada Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.

§2 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną – powołaną przez Burmistrza / dyrektora OPSu wspartą przez personel projektu oraz Dyrektora OPSu w Olszynie,

Projekt „*Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

§3. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym przez cały okres realizacji projektu, czyli do 30.06.2026 r.

§4. W momencie znikomego zainteresowania udziałem w projekcie zostanie zwiększona liczba spotkań informacyjnych oraz indywidualnych spotkań personelu projektu oraz pracowników socjalnych z potencjalnym uczestnikami, ukazujących korzyści płynące z udziału w projekcie.

§5. W przypadku większego zapotrzebowania zostanie utworzona lista rezerwowa (pierwszeństwo w uczestnictwie będą mieli nowi chętni).

§6. Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie.

§7. Personel projektu oraz komisja rekrutacyjna będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy, min. nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu. Proces rekrutacji będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Zasada będzie realizowana poprzez udział obu płci w działaniach projektowych odzwierciedlając strukturę grupy docelowej. Działania rekrutacyjne będą opierały się na prostym, łatwym w odbiorze języku, dużym formacie materiałów ze wzg. na dostępność dla os. starszych, osób z niepełnosprawnością oraz przekazywanie niepowielającym stereotypów odnośnie os. starszych czy niepełnosprawnych a także stosowany będzie język wrażliwy na płeć uczestników. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście/ przez pośrednika, telefonicznie, listownie, e-mailowo w biurze projektu w Olszynie. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie formalności związanych z rekrutacją będzie też możliwe w miejscu zamieszkania potencjalnych uczestników projektu.

§8. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Biura projektu znajdującym się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Olszynie, ul. Wolności 20, w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Olszynie lub na stronie internetowej www.olszyna.pl, www.gopsolszyna.pl

ARTYKUŁ 7 REKRUTACJA

§1. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej:

- osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w biurze projektu znajdującym się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Olszynie, ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna;
- przesyłania dokumentacji drogą pocztową na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie, ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna
- e-mailowo na adres e-mail: sekretariat@gopsolszyna.pl
- telefonicznie, tel. 757212273 (przy czym dokumentacja w wersji papierowej musi być złożona w jednym z powyższych sposobów).

§2. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

- 1) Wniosek o przyjęcie do Mieszkania Treningowego w Olszynie stanowiący załącznik nr 1.
- 2) Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2 wraz z załącznikami.
- 3) Klauzula informacyjna Beneficjenta stanowiąca załącznik nr 3.
- 4) Klauzula informacyjna DWUP - Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027.
- 5) Oświadczenie dotyczące specjalnych potrzeb w zakresie dostępności.
- 6) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (kopia – oryginał do wglądu komisji rekrutacyjnej)

§3. Komisja rekrutacyjna przy wsparciu personelu projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym poprzez dokumenty załączone przez uczestnika projektu np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia:

Projekt „*Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

- a) W sytuacjach wymagających uzupełnienia załączonej dokumentacji lub jej bardziej dogłębnej weryfikacji Realizator ma możliwość przeprowadzenia wywiadu w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu.
- b) W sytuacjach wątpliwości czy stan zdrowia potencjalnego uczestnika projektu umożliwia jego pobyt w Mieszkaniu treningowym, szczególnie w przypadku osób chorujących psychicznie, z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi lub osób z niepełnosprawnością intelektualną realizator ma możliwość zażądania dodatkowego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego, a w przypadku niepełnosprawności sprzężonych i występowania chorób współistniejących – także przez lekarza specjalistę, oraz opinii psychologa o osobie przyjmowanej.

§4. Komisja rekrutacyjna wraz z opiekunem oraz Dyrektorem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej oraz kryteriów premiujących i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

- a) Po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu.

§5. Decyzję o przyznaniu pobytu w Mieszkaniu treningowym wydaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie.

- a) Termin pobytu w Mieszkaniu każdorazowo ustalany jest indywidualnie, na podstawie danych zawartych w wywiadzie środowiskowym i zakresu potrzebnego wsparcia osoby niepełnosprawnej. Decyzja na pobyt wydawana jest na czas określony. Przy czym zgodnie z ROZDZIAŁEM II §3 regulaminu w ramach projektu uczestnicy mają możliwość korzystania ze wsparcia przez okres od 3 do 6 miesięcy, nie dłużej niż 12 miesięcy.
- b) Okres na jaki osoba została skierowana do Mieszkania może zostać przedłużony.

§6. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy docelowej wedle przyznanych punktów (artykuł 5, §3);

- a) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na

wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;

b) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;

c) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu otrzymał decyzję o przyznaniu pobytu w Mieszkaniu Treningowym wydaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI, ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA UCZESTNIKA

ARTYKUŁ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w projekcie,
- b) bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia wspierających aktywność osoby w mieszkaniu, które będą dotyczyły nauki, podtrzymania lub powstrzymania regresu maksymalnego osiągalnego dla danej osoby poziomu sprawności w zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej, utrzymania lub rozwijania kontaktów społecznych oraz pełnienia ról społecznych, pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowania czasu wolnego, z wykorzystaniem usług dostępnych w społeczności lokalnej.
- c) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia,
- d) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,

§2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia kompletu dokumentacji rekrutacyjnej określonej niniejszym regulaminem
- b) przedstawienia do wglądu dowodu tożsamości i złożenia oświadczenia o miejscu zamieszkania,

Projekt „*Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

- c) zapoznania się i przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz regulaminu mieszkania treningowego stanowiącego część dokumentacji rekrutacyjnej,
- d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie,
- e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
- f) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych zadań projektowych [np. wypełniania ankiet i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu nawet po terminie zakończenia udziału w projekcie.

ARTYKUŁ 9

ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§1.1. Rezygnacja jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności tj. przyczyn niezależnych od uczestnika projektu.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

§2. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie tj. skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a) rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
- b) rażącego naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.

UWAGA: Każdy przypadek wymieniony w ust. §2, rozpatrywany jest indywidualnie. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie [*skreśleniu z listy uczestników*] podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie.

§3. Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą pocztową pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ARTYKUŁ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności, gdy zmiany wynikają z:

- zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z WUP w Wałbrzychu,
- pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Wałbrzychu bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektu,

§2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

ARTYKUŁ 11
WEJŚCIE W ŻYCIE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca trwania projektu.

Załączniki do regulaminu:

- nr 1 Wniosek o przyjęcie do mieszkania treningowego
- nr 2 Formularz zgłoszeniowy
- nr 3 Regulamin Mieszkania Treningowego
- nr 4 Wzór Umowa mieszkanie treningowe

Projekt „*Deinstytucjonalizacja usług społecznych na terenie gminy Olszyna*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

nr 5 Klauzula informacyjna Beneficjenta stanowiąca załącznik nr 3.

Nr 6 Klauzula informacyjna DWUP - Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Nr 7 Oświadczenie dotyczące specjalnych potrzeb w zakresie dostępności.