

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W OLSZYNIE

OGŁASZA

NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

I. Termin składania dokumentów do 31.05.2022 r.

II. Wymagania konieczne wobec kandydatów:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości lub uzupełniające podyplomowe z w/w kierunków,
6. co najmniej 3 letnie doświadczenie w księgowości w spółkach prowadzących pełną księgowość, przynajmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego,
7. biegła znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i podatków,
8. dobra znajomość Microsoft Office(Word, Excel).

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. prowadzenie księgowości Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami Spółek prawa handlowego,
2. sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych,
3. sporządzanie deklaracji podatkowych i statystycznych,
4. sporządzanie wewnętrznej sprawozdawczości na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej,
5. prowadzenie całokształtu prac związanych z wynagrodzeniami oraz rozliczeń z ZUS i US,
6. monitorowanie i kontrola operacji księgowych,
7. monitorowanie, kontrola oraz wprowadzanie zmian w zakresie obiegu dokumentów,
8. nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w polityce rachunkowości Spółki,
9. współpraca z bankami i instytucjami finansowymi,
10. organizacja pracy Działu Księgowości,
11. przygotowanie danych księgowych i sporządzanie wniosku taryfowego zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,

5. kserokopia dowodu osobistego,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 23002 r, nr 101 poz. 926 z późn zm.).

V. Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Składać w zamkniętych kopertach do dnia 31.05.2022 r. w sekretariacie Spółki Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Olszynie, ul. 3 Maja 17, 59-830 Olszyna lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data wpływu na adres Spółki).
Na kopercie należy umieścić informację „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”.
Dodatkowe informacje pod nr Tel. 75 7212259.
2. Dokumenty przedstawione w naborze nie będą zwracane.
3. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Olszynie.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Wojciech Gokuga

