

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –
Granty PPGR”**

1. Niniejsza procedura określa zasady weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” (dalej: „Projekt”).
2. Celem procedury jest określenie sposobu korzystania ze sprzętu komputerowego na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19 oraz zasad monitorowania efektów projektu w przeciągu 2 lat od zakończenia projektu.
3. Sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem i akcesoriami będzie wydawany uprawnionym osobom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR, które złożyły w Urzędzie Miejskim w Olszynie wniosek wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami, zgodnie z §4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego i wniosek ten został pozytywnie zweryfikowany.
4. Sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem i akcesoriami będzie wydawany nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu komputerowego.
5. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń jest odpowiedzialny za odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim eksploatację sprzętu komputerowego zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Umowie darowizny.
6. Posiadanie otrzymanego w drodze darowizny sprzętu oznacza jego niezbywanie na osoby trzecie oraz przeznaczenie do wyłącznego użytku dla wskazanego w umowie ucznia.
7. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego zniszczenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego należytego użytkowania.
8. Rodzice, opiekunowie prawni bądź osoby pełnoletnie, w ramach Projektu mają obowiązek składania co najmniej dwukrotnie przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oświadczenia o posiadaniu i braku uszkodzeń otrzymanego sprzętu (dalej „Okres monitorowania”), zgodnie z terminami określonymi w ust. 9.
9. Oświadczenia należy dostarczać do siedziby Urzędu Miejskiego w Olszynie, ul. Wolności 20,59-830 Olszyna, w następujących terminach:
 - a) pierwsze w okresie 1-31.01.2024 r.
 - b) drugi w okresie 1-31.01.2025 r.
10. Niezłożenie oświadczenia we wskazanych terminach skutkować będzie wystosowaniem wezwania do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.
11. Gmina Olszyna zastrzega sobie prawo do kontroli przekazanego sprzętu w miejscu jego użytkowania w przeciągu 3 miesięcy liczonego od dnia upływu terminu nie wywiązania się z obowiązku złożenia oświadczenia zgodnie z ust 10.
12. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt musi być oznaczony symbolami Projektu, którymi został oznaczony przez Gminę Brzeg w dniu jego wydania i podpisywaniu umowy darowizny.
13. Oświadczenia o posiadaniu sprzętu stanowić będą załączniki do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –Granty PPGR”