

Ogłoszenie Wójta Gminy Stara Kiszewa

Działając na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) i oraz na podstawie uchwały nr II/19/2018 Rady Gminy Stara Kiszewa z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stara Kiszewa z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok

o g ł a s z a m

otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych wspieranych przez samorząd gminy w zakresie:

ZADANIE 1 Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

Priorytet: *Prowadzenie szkolenia utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży, organizacja turniejów i innych wydarzeń sportowych o zasięgu gminnym, udział w rozgrywkach sportowych o zasięgu powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim.*

ZADANIE 2 Organizacja wypoczynku dzieci, młodzieży i osób starszych, w tym osób niepełnosprawnych:

Priorytety:

- organizacja spotkań integracyjnych, w tym międzypokoleniowych
- organizacja wycieczek, rajdów pieszych, rowerowych, obozów.

ZADANIE 3 Działania promujące zdrowy styl życia, trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież

Priorytet: *Zorganizowane zajęcia dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym.*

Wysokość środków publicznych

Numer zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych	
		Rok 2019	Termin realizacji
1	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	40.500 zł	do 15.12. 2019 r.
2	Organizacja wypoczynku dzieci, młodzieży i osób starszych, w tym osób niepełnosprawnych	10.500 zł	do 15.12. 2019 r.
3	Działania promujące zdrowy styl życia, trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież	6.000 zł	do 31.12. 2019 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie!

Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.)
1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Stara Kiszewa.
 2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
 4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Gminę Stara Kiszewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Stara Kiszewa.
 7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Stara Kiszewa.
 8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
 9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys realizacji zadania, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału własnego przedstawionego w pierwotnej ofercie.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2019 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Stara Kiszewa.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
5. Dopuszczone jest 20% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 20% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu gminy, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Wójta Gminy Stara Kiszewa.
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - realizowanie zadań merytorycznych,
 - wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:
 - a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
 - b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej lub wypełniona odręcznie w sposób czytelny,
 - c) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
 - e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres Urząd Gminy w Starej Kiszewie, ul. Ogrodowa 1, 83-430 Stara Kiszewa lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Stara Kiszewa, pok.2 w terminie do **14 marca 2019 r. do godz.15:30** (decyduje data wpływu).
4. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczęć oferenta),
 - b) tytuł zadania,
 - c) adnotacje „Nie otwierać przed terminem posiedzenia komisji”.
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Oferty nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust.4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żądane wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

UWAGA:

- **dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawym górnym rogu → Przykład: Załącznik nr 1 do oferty na realizację zadania pn.: "Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu" Priorytet Nr) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
- **kopie dokumentów (jeżeli dotyczy) składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).**
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Stara Kiszewa.
3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójtowi Gminy Stara Kiszewa.
4. Decyzja Wójta w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
5. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
6. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - wartość merytoryczną i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),
 - zasięg i ranga przedsięwzięcia
 - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - wysokość wkładu własnych środków rzeczowych i/lub finansowych - minimum 15%,
 - osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Stara Kiszewa,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.

Postanowienia końcowe.

Oferenci zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Stara Kiszewa na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Stara Kiszewa.
5. Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki, jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Kiszewa oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy www.starakiszewa.pl w dziale „Aktualności” oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać u Sekretarza Gminy Pana Andrzeja Hinc – tel. (58) 687 60 20.

Stara Kiszewa, dnia 20 lutego 2019 r.

WÓJT GMINY
Marian Pick
Marian Pick