

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Samorządowego w Starej Kiszewie, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny **2020/2021** do publicznego przedszkola określa się następujące terminy:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **11.03.2020r.** do dnia **30.03.2020r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia **22.04.2020r.** do dnia **25.05.2020r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 u.p.o. - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **01.04.2020r.** do dnia **06.04.2020r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia **26.05.2020r.** do dnia **28.05.2020r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **08.04.2020r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu **01.06.2020r.**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **09.04.2020r.** do dnia **20.04.2020r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia **02.06.2020r.** do dnia **04.06.2020r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **22.04.2020r.** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu **05.06.2020r.**

§ 2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny **2020/2021** do publicznego przedszkola obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Nr XIV/91/2016 z dnia 30 marca 2016r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Kiszewa, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia:

- 1) Dochód na osobę w rodzinie dziecka – od 0 do 1 pkt., przy czym:
 - w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 111 z późn. zm.) – 1 pkt.
 - w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie.

Potwierdzony oświadczeniem o wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata oraz liczbie osób w rodzinie.

- 2) Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 2 pkt.

Potwierdzone oświadczeniem o zatrudnieniu albo oświadczeniem o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, oświadczeniem o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.

- 3) Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 3 pkt.

Potwierdzone orzeczeniem sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

- 4) Do przedszkola/oddziału przedszkolnego uczęszcza rodzeństwo kandydata – 2 pkt.

Potwierdzone oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu do placówki rodzeństwa.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Starej Kiszewie.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.starakiszewa.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

.....
podpis Wójta