*Załącznik nr 2a do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie – nabór II” na terenie Gminy Stara Kiszewa.*

***Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dla wspólnot mieszkaniowych w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Stara Kiszewa.***

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się   
z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, na terenie Gminy Stara Kiszewa, w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie – nabór II.

2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZEŚCI WNIOSKU**

*INFORMACJE WSTĘPNE*

Pola Nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Stara Kiszewa.

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

***a) Dane ogólne***

Należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej zgodnie z załączoną uchwałą wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać NIP wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać REGON wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać adres email wspólnoty (pole nie obowiązkowe).

Należy wpisać telefon kontaktowy do wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nazwisko i imię osoby do kontaktu (pole obowiązkowe).

***b) Status wnioskodawcy***

Należy zaznaczyć krzyżyk przy informacji dotyczącej posiadania uchwał w sprawi wyboru zarządu wspólnoty oraz uchwały umożliwiającej wykonanie przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć krzyżyk przy informacji dotyczącej posiadania zgód współwłaścicieli lub uprawnionych na realizację przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć TAK lub NIE przy informacji dotyczącej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (pole obowiązkowe).

Jeśli w powyższej rubryce zaznaczono TAK należy podać rodzaj sieci.

Należy zaznaczyć TAK lub NIE przy informacji dotyczącej podłączenia budynku wielolokalowego do sieci ciepłowniczej lub gazowej. (pole obowiązkowe).

**c) adres do korespondencji**

Należy wpisać województwo (pole obowiązkowe)

Należy wpisać powiat ( pole obowiązkowe )

Należy wpisać nazwę gminy (pole obowiązkowe)

Należy wpisać miejscowość (pole obowiązkowe)

Należy wpisać ulicę (pole obowiązkowe)

Należy wpisać numer budynku ( pole obowiązkowe )

Należy wpisać kod pocztowy ( pole obowiązkowe )

Należy wpisać pocztę (pole obowiązkowe )

**2. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU.**

**Adres budynku wielolokalowego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie**

**Adres budynku mieszkalnego wielolokalowego - należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.**

Należy podać miejscowość (pole obowiązkowe).

Należy podać ulicę (pole obowiązkowe).

Należy podać nr domu / lokalu (pole obowiązkowe).

Należy podać kod pocztowy (pole obowiązkowe ).

Należy podać pocztę ( pole obowiązkowe).

Należy podać numer księgi wieczystej budynku wielolokalowego, zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków (dane obowiązkowe).

Należy podać numer działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków (pole obowiązkowe) .

Należy podać ilość lokali objętych dofinansowaniem ( dane obowiązkowe ).

*Uwaga: zgodnie z rozporządzeniem, przez lokal użytkowy należy „rozumieć jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym”.*

Czy w budynku mieszkalnym wielorodzinnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu programu (przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się również najem lokalu mieszkalnego ), należy zaznaczyć kwadrat.

Jeśli w budynku jest przeznaczona powierzchnia pod działalność gospodarczą w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji. należy wskazać powierzchnię w m2, liczbę miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej oraz % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Uwaga! W przypadku, gdy budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte – należy zaznaczyć kwadrat Tak lub Nie.

Jeśli wskazano Tak – należy podać datę pierwszego poniesionego kosztu (dla przykładu faktura zaliczkowa, rachunek imienny lub inny równoważny dokument księgowy)

Należy wskazać, czy w ramach przedsięwzięcia zostały zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwa stałe – Tak lub Nie.

Należy podać łączna liczbę źródeł ciepła na paliwa stałe podlegających likwidacji oraz rodzaj zlikwidowanych źródeł ciepła, dla przykładu ( kotły na paliwa stałe, piece kaflowe, kozy itp.)

Uwaga! Należy podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków

Programu.

Należy zaznaczyć jedno z podanych oświadczeń zgodnie ze stanem faktycznym.

**2.1. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu.

Uwaga! Z poszczególnych kategorii należy wybrać tylko jedną pozycję dotyczącą budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie w ramach Części 4) Programu.

**3. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. (podpisując wniosek wyraża się zgodę na treść poniższych oświadczeń)

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

Należy zaznaczyć załączniki które zostaną złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

Wzory załączników stanowią załączniki do regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, na terenie Gminy Stara Kiszewa, w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie – nabór II.