WZÓR UMOWY

##### Umowa o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – Nabór II na terenie Gminy Stara Kiszewa OŚ……………………..

zawarta w dniu ………………………….w Starej Kiszewie,

pomiędzy:

**Gminą Stara Kiszewa**,

ul. Ogrodowa 1, 83-430 Stara Kiszewa,

zwaną dalej „**Dotującym’’**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Andrzeja Hinc,

przy kontrasygnacie Skarbnika Joanny Wantoch - Rekowskiej,

email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a

\*panią/panem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zamieszkałą/ym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pesel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\*wspólnotą mieszkaniową pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NIP lub REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez panią/pana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną/ymdalej „**Dotowanym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

##### § 1

1. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, jest:

* 1. umowa nr WFOŚ/D/CM/4913/2024 z dnia 4 czerwca 2024 r. zawarta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „**Programem**”, pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska
	i Gospodarki Wodnej w Gdańsku a Gminą Stara Kiszewa, na mocy której Gminie Stara Kiszewa udzielona zostaje dotacja na realizację Programu, pochodząca ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
	i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
	2. Regulamin naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie na terenie Gminy Stara Kiszewa w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – nabór II, zwany dalej „**Regulaminem**”, wraz z Załącznikami, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Stara Kiszewa nr 62 /2024 z dnia 27.09.2024 r.

2. Celem zawarcia Umowy jest osiągnięcie na terenie Gminy Stara Kiszewa efektu ekologicznego w postaci poprawy jakości powietrza oraz zmniejszenia emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych.

3. Umowa zawarta jest na okres trwałości realizacji przedsięwzięcia przeprowadzonego w ramach Programu, zwanego dalej „**Przedsięwzięciem**”, to jest na 5 (pięć) lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata dofinansowania Gminie Stara Kiszewa.

4. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i jego Załączników, rozumie je i nie wnosi do ich treści żadnych zastrzeżeń.

##### § 2

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie dofinansowania na realizację Przedsięwzięcia, na podstawie wniosku
o dofinansowanie złożonego przez Dotowanego w ramach Programu, ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, przekazanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w \*lokalu/budynku mieszkalnym, położonym w Gminie Stara Kiszewa
pod adresem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i polegać ma na:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

d) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia.

4. Dotowany jest świadomy konieczności realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego, w tym uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków uzyskania również pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych .

5. Dotowany posiada uprawnienia do dokonywania w \*lokalu/budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest Przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane Przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza \*lokalem/budynkiem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody (zgód).

6. Ponadto, gdy Dotowanym jest wspólnota mieszkaniowa, po stronie Dotowanego konieczne jest:

a) wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej przypadku wnioskowania o dofinansowanie na realizację Przedsięwzięcia nie obejmującego wymiany źródła ciepła, a tylko zadania dodatkowe związane z termomodernizacją, to jest ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Ekspertyza powinna być złożona wraz z wnioskiem o płatność końcową.

b) przeprowadzenie audytu energetycznego dla wszystkich zadań dofinansowywanych w ramach Części 4 Regulaminu, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego Przedsięwzięcia (zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w całości w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie), przy czym Dotowany zobowiązany jest złożyć dokument podsumowujący audyt energetyczny, zawierający wyliczenie efektów ekologicznych, przy składaniu wniosku o wypłatę dofinansowania.

##### § 3

Wysokość dofinansowania w ramach Umowy wynosi maksymalnie:

 \***podstawowy poziom dofinansowania dla osoby fizycznej** (Część 1 Regulaminu) - do 30 % (trzydziestu procent) poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o wypłatę dofinansowania, lecz nie więcej, niż 16.500,00 zł (szesnaście tysięcy pięćset złotych) na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

\***podwyższony poziom dofinansowania dla osoby fizycznej** (Część 2 Regulaminu) - do 60 % (sześćdziesięciu procent) poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o wypłatę dofinansowania, lecz nie więcej, niż 27.500,00 zł (dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych) na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

\***najwyższy poziom dofinansowania dla osoby fizycznej** (Część 3 Regulaminu) - do 90 % (dziewięćdziesięciu procent) poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o wypłatę dofinansowania, lecz nie więcej, niż 41.000,00 zł (czterdzieści jeden tysięcy złotych) na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

\***termomodernizacja z wymianą źródła ciepła dla wspólnoty mieszkaniowej** (Część 4 Regulaminu) - do 60 % (sześćdziesięciu procent) poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o wypłatę dofinansowania, lecz nie więcej, niż 360.000,00 zł (trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych).

\***termomodernizacja z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła z zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej** **dla wspólnoty mieszkaniowej** (Część 4 Regulaminu) - do 60 % (sześćdziesięciu procent) poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o wypłatę dofinansowania, lecz nie więcej, niż 375.000,00 zł (trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych). \***termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła** **dla wspólnoty mieszkaniowej** (Część 4 Regulaminu) - do 60 % (sześćdziesięciu procent) poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o wypłatę dofinansowania, lecz nie więcej, niż 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Ostateczna kwota dofinansowania do Przedsięwzięcia zostanie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez Dotowanego o \_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procent), zgodnie z postanowieniami Regulaminu (jeśli dotyczy).

3. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie - przedstawionych przez Dotowanego
do Wniosku o wypłatę dofinansowania - faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach Programu.

4. Przedsięwzięcie realizowane przez Dotowanego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania Przedsięwzięcia z różnych źródeł nie może przekroczyć 100 % (stu procent) kosztów kwalifikowanych tego Przedsięwzięcia.

5. Okres realizacji Przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia Umowy do zakończenia realizacji Przedsięwzięcia to jest do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., nie później, niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

6. Rozpoczęcie Przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego w ramach Przedsięwzięcia, wynikające z daty wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego wystawionego w ramach Przedsięwzięcia, i może nastąpić nie wcześniej, niż data zawarcia Umowy.

7. Zakończenie Przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako data wystawienia ostatniej faktury
lub równoważnego dokumentu księgowego czy innego dokumentu potwierdzającego zakończenie Przedsięwzięcia i jednocześnie oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac czy inwestycji objętych Umową, pozwalających na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

##### § 4

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia Dotowany przedkłada w Urzędzie Gminy Stara Kiszewa - w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później, niż do dnia 31 grudnia 2025 r. wniosek o wypłatę dotacji wraz z załącznikami wymienionymi w § 6 pkt 2.1 i pkt 2.2 Regulaminu.
2. Dotujący zobowiązany jest do weryfikacji Wniosku o wypłatę dofinansowania w terminie 30 (trzydziestu) dni. Dotujący zastrzega sobie możliwość wezwania Dotowanego do złożenia uzupełnienia, przy czym w tym zakresie, o ile Dotowany posługuje się emailem wskazanym w Załączniku nr 11 do Regulaminu, komunikacja między Stronami możliwa jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia otrzymania przez Dotującego środków tytułem dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Wypłata dofinansowania nastąpi w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Dotowanego, wskazany odpowiednio w Załączniku nr 7 albo w Załączniku nr 9 do Regulaminu. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia przez Dotującego dyspozycji przelewu bankowego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Przedsięwzięcia, Dotowany niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Dotującego, przy czym w razie posługiwania się przez Dotowanego adresem email, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Regulaminu, korespondencja w tym zakresie może zostać przekazana pocztą elektroniczną.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę dofinansowania, Dotujący, wezwie pisemnie Dotowanego do uzupełnienia braków w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania. W tym zakresie, o ile Dotowany posługuje się emailem wskazanym w Załączniku nr 11 do Regulaminu, komunikacja między Stronami możliwa jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.

##### § 5

1. W celu oceny trwałości osiągniętego efektu ekologicznego, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej; lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, a także Dotujący mogą – samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne - przeprowadzić kontrolę w zakresie objętym Umową, w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w tym w zakresie udzielenia wyjaśnień i okazania dokumentów oraz innych nośników informacji związanych z dofinansowaniem, począwszy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Dotowanego, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości Przedsięwzięcia wynoszącego 5 (pięć) lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia i przez 6 (sześciu) miesięcy od upływu okresu trwałości Przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości Przedsięwzięcia Dotowany nie może zmienić przeznaczenia \*lokalu/budynku z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych odpowiednio w Załączniku 1 bądź w Załączniku nr 1a do Regulaminu.
3. Dotowany zobowiązuje się:
4. do umożliwienia przeprowadzania kontroli realizacji Przedsięwzięcia, na które udzielono dofinansowania w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, to jest w \*lokalu/budynku mieszkalnym, a także do okazania dokumentów związanych z dofinansowaniem;
5. do nie instalowania i nie użytkowania źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej, niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia i przez okres 5 (pięciu) lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia,
6. że wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania / przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia \*lokalu/budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).
7. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej czy działania niezgodnie z zobowiązaniami wskazanymi w ust. 2 – 3 powyżej, w tym odinstalowania urządzeń czy istnienia ogrzewania niespełniającego wymogów Programu, Dotowany zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania
8. W przypadku zbycia \*lokalu/budynku mieszkalnego objętego Przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Dotowanego z realizacji Umowy, w tym z zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z Umowy, przy czym wówczas na Dotowanym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Dotującego - w terminie 14 (czternastu) dni od zbycia nieruchomości.
9. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania nabywcy o przejęciu praw i obowiązków wynikających
z Umowy oraz o konieczności przekazania przez nabywcę w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia nabycia nieruchomości oświadczenia o zgodzie na przejęcie praw i obowiązków wynikających z Umowy pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
10. Dotujący nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany dokona zbycia nieruchomości objętej dofinansowaniem z Programu przed wypłatą tego dofinansowania.
11. Dotujący nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany, którym jest wspólnota mieszkaniowa, przed wypłatą dofinansowania straci statut wspólnoty mieszkaniowej lub zbyto część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z Regulaminem i Umową realizacji Przedsięwzięcia.
12. W przypadku niewykonania obowiązku wynikającego z ust. 2 - 3 powyżej, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu Dotujące pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 15 (piętnastu) dni od stwierdzenia tego faktu, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
13. Na Dofinansowanym ciąży obowiązek zwrotu dofinansowania w przypadku przekroczenia powierzchni 30 % (trzydzieści procent) nieruchomości objętego dofinansowaniem na działalność gospodarczą. Wynika to z faktu, że W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30 % lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

##### § 6

1. Dotujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Umowy czy wymogów Programu wskazanych w Regulaminie lub Załącznikach do Regulaminu, jak i w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Dotowanego w Umowie lub wniosku o wypłatę dofinansowania, w tym między innymi w przypadku bezspornego stwierdzenia następujących okoliczności:
	1. Dotowany odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które zostało udzielone dofinansowanie;
	2. Dotowany nie zakończył Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Regulaminem i Umową;
	3. Dotowany nie przedstawił w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia pomimo wezwania przez Dotującego do ich niezwłocznego przedstawienia w dodatkowo zakreślonym terminie, wynoszącym nie mniej, niż 7 (siedem) dni, przy czym w tym zakresie, o ile Dotowany posługuje się emailem wskazanym w Załączniku nr 11 do Regulaminu, komunikacja między Stronami możliwa jest za pośrednictwem poczty elektronicznej;
	4. Dotowany przedstawił Dotującemu jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
	5. Dotowany przedstawił Dotującemu niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
	6. Dotowany nie zapewnił możliwości przeprowadzenia kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, w tym zwłaszcza sposobu realizacji Przedsięwzięcia lub utrudniał przeprowadzenie takiej kontroli;
	7. Dotowany dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy;
	8. Dotowany nie spełnił innych istotnych warunków, ustalonych w Umowie, bez których dalsze wykonywanie umowy nie jest możliwe.
2. Wypowiadając Umowę, Dotujący określi kwotę dofinansowania podlegającą – w formie bezgotówkowej - zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie, to jest uznania rachunku bankowego Dotującego, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
3. Dotowanemu, który nie otrzymał dofinansowania, przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Dotowanemu, który otrzymał dofinansowanie przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie, to jest uznania rachunku bankowego Dotującego.
4. Za dzień wypowiedzenia Umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego „*nie podjęto w terminie*” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego, objętego przedsięwzięciem w ramach Programu, a należącego do zasobu Gminy Stara Kiszewa, Dotowany zobowiązany jest do zawarcia z Dotującym umowy, mającej na celu zachowanie trwałości Przedsięwzięcia, regulującej przejęcie przez Dotującego praw i obowiązków spoczywających dotychczas na Dotowanym.

##### § 7

##### 1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w celu zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące osób upoważnionych do reprezentacji, współpracowników, pełnomocników i innych osób, którymi Strony posługują się przy realizacji Umowy.

##### 2. Udostępniane dane obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcję, adres email (o ile został podany), a w przypadku Dotowanego także pesel, adres zamieszkania i numer rachunku bankowego.

##### 3. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe wzajemnie udostępnione w sposób zgodny z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

##### 4. Dotowany otrzymał od Dotującego klauzulę informacyjną administratora danych osobowych w Załącznikach do Regulaminu i zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób wskazanych w ust. 1 powyżej, poprzez poinformowanie tych osób o treści klauzuli.

##### 5. Ponadto, Dotujący przekazuje Dotowanemu klauzulę informacyjną współadministratorów danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Klauzula informacyjna dotyczy współadministrowania danymi osobowymi Dotowanego i innych osób fizycznych, wskazanych w dokumentacji o dofinansowanie w ramach Projektu, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku i przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w związku z przekazywaniem przez Gminę Stara Kiszewa do tych Funduszy dokumentacji Dotowanego wraz z wnioskiem Dotującego o przyznania dotacji w powyższym zakresie.

##### § 8

Zmiany i uzupełnienia Umowy oraz odstąpienie czy rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem albo w trybie natychmiastowym dokonywane jest w formie pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności. W pozostałym zakresie możliwa jest forma dokumentowa, w tym zwłaszcza realizowana za pośrednictwem dedykowanej poczty elektronicznej, wskazanej przez Dotowanego w Załączniku nr 11 do Regulaminu.

##### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu i jego Załączników,
a także odpowiednie przepisy prawa obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej, w tym między innymi ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, jak również przepisy w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych, w tym wskazane w § 7 powyżej.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Dotującego.

##### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Dotujący: Dotowany:

Kontrasygnata Skarbnika: