| **Klauzula informacyjna**  **dot. Przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie w związku z:**  **- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.).  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542).  - Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.)  - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663) - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r.  - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)  - Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 Nr 80, poz. 717 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073** | |
| --- | --- |
|  | **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) – zwanej przepisami RODO, informuję, iż:** |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Pana/i danych jest Urząd Gminy Stara Kiszewa reprezentowany przez Wójta Gminy, ul. Ogrodowa 1, 83-430 Stara Kiszewa, Tel: 58 687 60 20, E-mail: urzadgminy@starakiszewa.pl |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH Administrator** | Administrator – Wójt Gminy Stara Kiszewa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować listownie na adres  Urzędu Gminy Stara Kiszewa oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej  e-mail: m.zolnowska@starakiszewa.pl |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA  ( na podstawie art. 6 ust. 1 lit: c, e, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych**  **osobowych z dnia**  **27.04.2016r.)** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji:   * wniosku o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego * zaświadczenia z zakresu gospodarki przestrzennej * wniosku o zmiany w decyzji o warunkach zabudowy * wniosku o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy * wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy * wniosku o wydanie decyzji lokalizacyjnej * wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach   **oraz wszelkich innych czynności i zadań wynikających z przedstawionych poniżej ustaw:**   * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) * Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) * Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.) |
| **ODBIORCY DANYCH** | W związku z przetwarzaniem danych we wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia |

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną…………………………………………………………………………………………  
 data i podpis