

Wójt Gminy Stara Kiszewa
ul. Ogrodowa 1
83-430 Stara Kiszewa

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu, adres e-mailowy:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
 - a) branżowa szkoła I stopnia,
 - b) centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu kształcenia teoretycznego,
 - c) ośmioletnia szkoła podstawowa
 - d) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie. *)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :
.....

9. Młodociany zdał egzamin/przystąpił do egzaminu i go nie zdał*

10. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?

☐ tak

☐ nie

☐ Członkiem cechu lub Izby Rzemieślniczej

11. Okres kształcenia młodocianego pracownika **od-do**.....

to jest miesięcy dni.

12. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....
.....

13. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):
.....

14. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

*) **niepotrzebne skreślić**

III. ZAŁĄCZNIKI:

- dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji (**kwalifikacji pedagogicznych** oraz **kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego**) wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, w tym:
 - w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracodawcę posiadającego kwalifikacje inne niż tytuł mistrza, oświadczenie o posiadanym stażu pracy w zawodzie, którego naucza,
 - w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez osobę zatrudnioną u pracodawcy nieposiadającą tytułu mistrza, dokumenty potwierdzające staż pracy w zawodzie, którego naucza,
 - w przypadku osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo zatrudnionej u pracodawcy i prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego, dokument potwierdzający prowadzenie zakładu w imieniu pracodawcy albo zatrudnienie u pracodawcy.
- w związku ze zmianą nazwiska – poświadczona kopia odpisu aktu małżeństwa,
- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub wyciąg z KRS, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki,
- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,
- kopia świadectwa pracy młodocianego lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia,
- kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), jakie pracodawca otrzymał w ciągu **3 pełnych** minionych lat, licząc do dnia złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
- dokument, z którego wynika, że wniosek jest składany przez osobę uprawnioną do działania w imieniu podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, np. pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika lub odpowiedni zapis o pełnomocniku zawarty w CEIDG.
- **w przypadku, gdy młodociany przystąpił i zdał egzamin:** kopia dyplomu, świadectwa lub certyfikatu albo oryginał zaświadczenia, potwierdzającego zdanie egzaminu:
 - a) w ramach nauki zawodu:
 - czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.), w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem
 - zawodowego w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
 - b) w ramach przyuczenia do określonej pracy:
 - bezpośrednio u pracodawcy w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców niebędących rzemieślnikami,
 - przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego, w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców będących rzemieślnikami,

- **w przypadku, gdy młodociany przystąpił do egzaminu i go nie zdał:** kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzzb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Załączone kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą

„za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz czytelnym podpisem (potwierdzenia dokonuje Wnioskodawca lub jego pełnomocnik)

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Obsługi Szkół w Starej Kiszewie z siedzibą przy ul. Ogrodowa 1, 83-430 Stara Kiszewa.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@starakiszewa.pl
3. Cel przetwarzania: gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego.
Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego.- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej organami kontroli i przestrzegania prawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym, który wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe i jest niezbędne w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem pomocy.
6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie ADO (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) tzw. „prawo do bycia zapomnianym”,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - e) żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO).
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczenie pracodawcy:

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec młodocianego pracownika od którego dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu złożenia niniejszego wniosku.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

