

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
SKŁADANY PRZEZ RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB
PEŁNOLETNIEGO UCZNIA, SŁUCHACZA KOLEGIUM**

**DO
WÓJTA GMINY
W STAREJ KISZEWIE**

SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

- ☐ STYPENDIUM SZKOLNEGO
☐ ZASIŁKU SZKOLNEGO

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA/SŁUCHACZA

IMIĘ I NAZWISKO OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

PESEL

IMIĘ I NAZWISKO MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

PESEL

DATA I MIEJSCE URODZENIA UCZNIA/ SŁUCHACZA.....

PESEL

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA UCZNIA/ SŁUCHACZA:

KOD MIEJSCOWOŚĆ

ULICA I NR. DOMU/ MIESZKANIA TEL.

NAZWA SZKOŁY.....

AKTUALNA KLASA

POŻĄDANĄ FORMĄ ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ JEST :

ODPOWIEDNIE ZAZNACZYĆ

- ☐ CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ

(NAZWA I ADRES PODMIOTU PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA)

- ☐ POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKUP PODRĘCZNIKÓW I INNYCH POMOCY NAUKOWYCH

- ☐ CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCM ZAMIESZKANIA
(DOTYCZY UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW NAUCZYCIELSKICH, NAUCZYCIELSKICH KOLEGIÓW JĘZYKÓW OBCYCH I KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH)

- ☐ ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE

UZASADNIENIE WNIOSKU: (TRUDNA SYTUACJA MATERIALNA RODZINY JEST SPOWODOWANA W SZCZEGÓLNOŚCI: BEZROBOCIEM, NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, DŁUGOTRWAŁĄ LUB CIĘŻKĄ CHOROBA, WIELODZIETNOŚCIĄ, BRAKIEM UMIEJĘTNOŚCI WYPEŁNIANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH, ALKOHOLIZMEM LUB NARKOMANIĄ ITP.).....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA/
SŁUCHACZA WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE POZOSTAJĄ NIŻEJ
WYMIENIONE OSOBY***

* RODZINA – OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE.

IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	POKREWIEŃSTWO	MIEJSCE ZATRUDNIENIA LUB NAUKI	MIESIECZNA WYSOKOŚĆ DOCHODU
ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO				

ŹRÓDŁA MIESIĘCZNEGO DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA
POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU
(UDOKUMENTOWANE ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI):

- WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ ZŁ.
- ZASIŁEK RODZINNY I DODATKI STAŁE ZŁ.
- ŚWIADCZENIA PIELĘGNACYJNE ZŁ.
- ZASIŁEK PIELĘGNACYJNY ZŁ.
- STAŁE ZASIŁKI Z POMOCY SPOŁECZNEJ ZŁ.
- ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ ZŁ.
- EMERYTURY, RENTY INWALIDZKIE, RODZINNE ZŁ.
- ALIMENTY ZŁ.
- ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH ZŁ.
- DOCHODY Z PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZŁ.
- DODATKI MIESZKANIOWE ZŁ.
- DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO ZŁ.
- INNE DOCHODY (WYMIENIĆ JAKIE) ZŁ.

OŚWIADCZAM, ŻE ŁĄCZNE DOCHODY WSZYSTKICH CZŁONKÓW MOJEJ
RODZINY WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH I PROWADZĄCYCH WSPÓLNE
GOSPODARSTWO DOMOWE WYNOŚIŁY ZŁ. CO W
PRZELICZENIU NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE STANOWI ZŁ.
MIESIĘCZNIE.

INNE OTRZYMANE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

CZY UCZEŃ SŁUCHACZ OTRZYMUJE INNE STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH? (JEŻELI TAK – PRZEDŁOŻYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM, JEŻELI NIE – WPISAC NIE).....

OŚWIADCZENIA:

OŚWIADCZAM, ŻE ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A O OBOWIĄZKU NIEZWŁOCZNEGO POWIADOMIENIA WÓJTA GMINY O USTANIU PRZYCZYN, KTÓRE STANOWIŁY PODSTAWĘ PRYZNANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO.

OŚWIADCZAM, ŻE ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A, IŻ NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU STYPENDIUM (ZASIŁKU) SZKOLNEGO PODLEGAJĄ ŚCIĄGNIĘCIU W TRYBIE PRZEPISÓW O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTARCI.

OŚWIADCZAM, ŻE ZOSTAŁEM/AM POU CZONY/NA O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE NIEPRAWDZIWYCH DANYCH ZGODNIE Z ART. 233 USTAWY Z DNIA 6 CZERWCA 1997 R. KODEKS KARNY. OŚWIADCZAM, ŻE PRZEDSTAWIONE WYŻEJ DANE SA ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych)(zwanego dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Obsługi Szkół w Starej Kiszewie z siedzibą przy ul. Ogrodowa 1, 83-430 Stara Kiszewa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@starakiszewa.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – to jest na podstawie zgody, której dane dotyczą,
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Dane osobowe należące do kategorii szczególnych danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO przetwarzane są:
 - 1) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
 - 2) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego i wydania w tej sprawie właściwej decyzji administracyjnej.
6. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

8. Dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.** Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Dane dodatkowe są dobrowolne, ale niezbędne w celu skutecznego komunikowania się w celu uzyskania koniecznych dodatkowych informacji w sprawie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów.

Zgoda na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych oraz informacja o ich przetwarzaniu:
Czy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych tj.

- Numer telefonu

TAK

NIE

W celu: skutecznego komunikowania się w związku z uzyskaniem koniecznych dodatkowych informacji w sprawie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów.

.....
DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/ OPIEKUNÓW
PRAWNYCH LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIA/ SŁUCHACZA

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

ZAŚWIADCZENIE LUB OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW ZA MIESIĄC POPRZEDZAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU, A W PRZYPADKU UCZNIA KTÓREGO RODZINA KORZYSTA ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ, ZAMIAST ZAŚWIADCZENIA ALBO OŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW PRZEDKŁADA ZAŚWIADCZENIE ALBO OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ.