Stara Kiszewa, dnia ………..……………………………

...................................................................................................................................

(Nazwisko i imię osoby / osób składającej /składających wniosek)

.................................................................................................................

(Adres do korespondencji)

.................................................................................

(Telefon)

Kierownik

 Urzędu Stanu Cywilnego

 w Starej Kiszewie

Znak sprawy ................................................................................

**WNIOSEK**

**o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego (polskich ksiąg USC) aktu urodzenia sporządzonego za granicą**

Zwracam/y się z wnioskiem o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu urodzenia sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w .................................... kraj ...............................w roku ……............... na imię i nazwisko …………………………………….........................................................................................

****

 Pesel osoby, której akt dotyczy

** **

 Pesel ojca Pesel matki

Przedkładam/y następujące załączniki:

1. oryginał odpisu aktu, który nie podlega zwrotowi oraz urzędowe tłumaczenie ww. odpisu aktu na język polski lub

2. odpis wielojęzyczny aktu - oryginał \*, który nie podlega zwrotowi

Jednocześnie oświadczam/y, że wyżej wymieniony akt nie został wpisany do Rejestru Stanu Cywilnego
w Polsce (polskich ksiąg USC).

Wnioskuję/my o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej (zgodnie z art. 104 ust.7 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz.U.2014 poz. 1741 ze zm.)\*.

\*niepotrzebne skreślić

Wnioskuję/my o uzupełnienie aktu urodzenia (zgodnie z art.37 ww. ustawy) o brakujące dane
na podstawie:\*

akt małżeństwa rodziców nr …………………………………………….. sporządzony przez USC ……………………….……………\*

akt urodzenia ojca nr …………………………………………….. sporządzony przez USC ……………………….……………\*

akt urodzenia matki nr……………………………………………… sporządzony przez USC ………………………………………\*

Jako pełnomocnika do doręczeń w ww. sprawie wyznaczam/y:\* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………….....................................................

podpis wnioskodawcy/ów

\*niepotrzebne skreślić

**ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia urzędnik):**

Okazano dowód osobisty..............................................................................................................**...**

wydany dnia..................................przez.......................................................................................

na imię i nazwisko ........................................................................................................................**.**

syn/córka.....................................................................................................................................

urodzony(a) dnia....................................w ....................................................................................

zamieszkały(a)……………………………… ul. .............................................................................……………………

PRZYPISKI:

.................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................