

**UCHWAŁA NR XLIV/342/2023  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 9 marca 2023 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków  
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w zw. z art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), w zw. z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)<sup>1)</sup> w zw. z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.)<sup>2)</sup> w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po zastrzeżeniach projektu uchwały przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Drzycim, w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

**§ 2.** Zasady udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, określa Regulamin udzielenia dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Drzycim, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Zasady udzielenia rozliczenia oraz kontroli dotacji, o której mowa w § 1, określa umowa na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Drzycim.

**§ 4. 1.** W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)<sup>3)</sup> jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2024 r.

**2.** W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 r.

<sup>1)</sup> zmiany ogłoszono w: Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414

<sup>2)</sup> zmiany ogłoszono w: Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807

<sup>3)</sup> zmiany ogłoszono w: Dz. Urz. UE L215/3 z 7.07.2020

3. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.)<sup>4)</sup> jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Elżbieta Babińska**

---

<sup>4)</sup> zmiany ogłoszono w: Dz. Urz. UE L414/15 z 9.12.2020 i Dz. Urz. UE L326/8 z 21.12.2022

## REGULAMIN

### **udzielenia dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Drzycim**

§ 1. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Drzycim *[dalej: inwestycja]*.

2. Dotacja na inwestycję może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości 98% wartości inwestycji określonej w § 1 ust. 1 i 8, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. W przypadku gdy wartość ostateczna inwestycji będzie wyższa niż jej wartość przewidywana – określona w § 1 ust. 1 i 8, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu inwestycji.

5. W przypadku, gdy ostateczna wartość inwestycji będzie niższa niż jej wartość przewidywana – określona w § 1 ust. 1 i 8, kwota dotacji wynosi 98% w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

6. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji jest posiadanie przez wnioskodawcę wkładu własnego na realizację inwestycji w wysokości 2% wartości inwestycji określonej w § 1 ust. 1 i 8.

7. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację inwestycji, dla których na dzień udzielenia dotacji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

8. Wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych;
- 2) do 500 000 złotych;
- 3) do 3 500 000 złotych.

9. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

10. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

**§ 2.1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest uzupełniony nieprawidłowo/niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego poprawienia/uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do poprawienia wniosku/usunięcia braków wniosek podlega odrzuceniu.

3. Przy udzielaniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego gminy Drzycim.

4. Wnioski należy składać w terminie 5 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Wnioski złożone z uchybieniem wskazanego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Wnioski należy kierować do Wójta Gminy Drzycim.

6. Informacja o naborze wniosków zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Drzycim oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Drzycim.

7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Drzycim.

§ 3. 1. Rada Gminy Drzycim rozpatruje wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz rozstrzyga w przedmiocie udzielenia dotacji.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Drzycim.

3. Gmina Drzycim poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji, a następnie podpisze z nimi umowę o udzielenie dotacji.

§ 4. Bank Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielenie dotacji na wybrane inwestycje.

§ 5. 1. Podjęcie uchwały o przyznaniu dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Gmina Drzycim składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej promesy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Drzycim takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni, licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Drzycim. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Drzycim w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Drzycim o wynikach postępowania w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Drzycim przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w §4 – §6 niniejszego regulaminu i uzyskaniu przez Gminę Drzycim promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Drzycim, a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 8. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca składa Wójtowi Gminy Drzycim sprawozdanie z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, udzielonej ze środków Gminy Drzycim, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót oraz dokumentacją fotograficzną, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, jednak nie później niż w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty**  
**budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków**  
**w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
*nazwa zadania*

Wnioskowana kwota dotacji

..... zł

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

.....  
2. Forma prawna podmiotu – jeśli dotyczy:

.....  
3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze

.....  
NIP .....

REGON .....

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość i kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina .....

Powiat .....

Województwo .....

Telefon kontaktowy .....

e-mail .....

5. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, e-mail) – jeśli dotyczy

.....  
.....  
6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, e-mail)

.....  
.....  
7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie jestem podatnikiem podatku VAT
- ☐ jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- ☐ jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

## II. Opis zadania

### 1. Dane zabytku:

Miejscowość i kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina .....

Powiat .....

### 2. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ rejestru zabytków
- ☐ gminnej ewidencji zabytków

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru (dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru)  
.....

### 3. Tytuł prawny do władania zabytkiem.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w .....

4. Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać nazwy inwestycji wpisanej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym punkcie należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających (max. 2500 znaków, bez spacji)

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie realizacji zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie stanu zachowania obiektu i konieczności zapewnienia ochrony substancji zabytkowej, dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz promowania dziedzictwa kulturowego i historycznego gminy Drzycim (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....

.....

7. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac (dd-mm-rrrr)

Data zakończenia prac (dd-mm-rrrr)

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło) |
|-----|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|     |                              |                    |                                                   |
|     |                              |                    |                                                   |

**III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania) Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

| Lp.    | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana dotacja | Wkład własny (w tym): |                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
|        |                                                                      |                 |                     | Środki własne         | Środki z innych źródeł |
| 1.     |                                                                      |                 |                     |                       |                        |
| 2.     |                                                                      |                 |                     |                       |                        |
| Ogółem |                                                                      |                 |                     |                       |                        |

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania                                          | zł | %    |
|--------------------------------------------------------------|----|------|
| 1. Wnioskowana dotacja                                       |    |      |
| 2. Wkład własny (w tym):                                     |    |      |
| 2.1. Środki własne                                           |    |      |
| 2.2. Środki z innych źródeł                                  |    |      |
| a) Środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania)   |    |      |
| .....                                                        |    |      |
| b) Sponsorzy prywatni (nazwa podmiotu i podstawa przyznania) |    |      |
| .....                                                        |    |      |
| Całkowity koszt                                              |    | 100% |

**IV. Inne uwagi lub informacje dotyczące zadania (dodatkowe):**

.....  
 ...  
 .....  
 ...

**V. Lista załączników**

| Nr | Załączniki                                                                                                                                     | Szt. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny                                      |      |
| 2. | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny |      |
| 3. | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:                                                                               |      |
| a) | Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub                                                             |      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| b) | W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada                                                                                                                                                                                                                |  |
| c) | W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 4. | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny                                                                                             |  |
| 5. | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy |  |
| 6. | Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

## VI. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 6) jest mi/nam znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń w imieniu podmiotu)

### OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych

Oświadczam, że

.....  
.....:

(pełna nazwa wnioskodawcy)

1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

| Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Data udzielenia pomocy | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy           | Wartość pomocy brutto |     |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----|
|                          |                                   |                        |                                           |                        | PLN                   | EUR |
|                          |                                   |                        |                                           | Razem pomoc de minimis |                       |     |

*W załączeniu: zaświadczenia, oświadczenia, informacje wskazane w § 1 ust. 9 i 10 Regulaminu udzielenia dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Drzycim*

2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

.....

*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń w imieniu podmiotu)*

### **Klauzula informacyjna Gminy jako administratora danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L. 2016 Nr 119 ze zm. informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim, tel. 523317079, e-mail: [daron@drzycim.pl](mailto:daron@drzycim.pl). We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, realizacją praw przysługujących na mocy RODO oraz w celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD), pocztą elektroniczną na adres email: [daron@drzycim.pl](mailto:daron@drzycim.pl).

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy i zleconych Gminie oraz w zakresie działania Gminy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek ciążyący na Administratorze wynikający z realizacji przepisów ustawowych, a także wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. W określonych sprawach, podstawą przetwarzania może być również zawarcie i wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, a także zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie, w przypadkach, kiedy podanie danych np. kontaktowych ułatwi i przyspieszy załatwienie sprawy.

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.

4. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia celu, o którym mowa w punkcie 3, a następnie przechowywane, zgodnie z obowiązującym Administratora normatywem kancelaryjno-archiwalnym.

5. Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest wymogiem określonym w przepisach ustawy. W przypadku zawarcia umowy, stanowi warunek jej zawarcia i wykonania. Odmowa podania danych uniemożliwi wykonanie przepisów ustawy lub zawarcie umowy. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, podanie ich jest dobrowolne.

6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

7. Osoba, której dane dotyczą posiada następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych;

- d) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie i na zasadach opisanych na stronie Urzędu;
- g) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**sprawozdanie końcowe z wykorzystania dotacji udzielonej na realizację zadania dofinansowanego na podstawie umowy dotacyjnej nr...**

Część I – sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Data rozpoczęcia zadania.....

3. Data zakończenia i odbioru zadania.....

4. Osiągnięty cel.....

.....

.....

5. Wartość całkowita zadania - .....zł

6. Kwota przyznanej dotacji - .....zł.....% wartości całkowitej

7. Kwota wkładu własnego .....zł.....% wartości całkowitej

8. Inne źródła finansowania.....zł.....% wartości całkowitej

9. Opis innych źródeł finansowania.....

.....

.....

Część II – Rozliczenie finansowe

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji | Z tego z środków własnych | Z innych źródeł |
|-----|----------------------------|------------------|------------|------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1   |                            |                  |            |                                          |                           |                 |
| 2   |                            |                  |            |                                          |                           |                 |
| 3   |                            |                  |            |                                          |                           |                 |
| 4   |                            |                  |            |                                          |                           |                 |
| 5   |                            |                  |            |                                          |                           |                 |
| 6   |                            |                  |            |                                          |                           |                 |

|                                   |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 7                                 |  |  |  |  |  |  |
| 8                                 |  |  |  |  |  |  |
| 9                                 |  |  |  |  |  |  |
| 10                                |  |  |  |  |  |  |
| 11                                |  |  |  |  |  |  |
| 12                                |  |  |  |  |  |  |
| 13                                |  |  |  |  |  |  |
| 14                                |  |  |  |  |  |  |
| 15                                |  |  |  |  |  |  |
| 16                                |  |  |  |  |  |  |
| Razem                             |  |  |  |  |  |  |
| Dotacja przyznana                 |  |  |  |  |  |  |
| Dotacja niewykorzystana do zwrotu |  |  |  |  |  |  |

### Część III - Dodatkowe Informacje

Oświadczam/y, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi, prace konserwatorskie lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane:
  - zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych\*,
  - z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w sprawozdaniu, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych

*\* - niepotrzebne skreślić, jeśli beneficjent nie był zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych*

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wnioskodawcy
2. osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw  
finansowych.

1.....  
(miejscowość, data)

2.....

Adnotacja urzędu o przyjęciu sprawozdania

.....

(data, podpis)

## Uzasadnienie

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami daje możliwość jednostkom samorządu terytorialnego finansowania prac remontowych na obiektach zabytkowych nie stanowiących własności gminy. Zadania związane z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami należą, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy. Ochrona zabytków, zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, polega w szczególności na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków finansowych umożliwiających trwale zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie. Natomiast opieka nad zabytkami sprawowana przez jego właściciela polega na zapewnieniu warunków do prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku. Na podstawie art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z budżetu gminy może być przyznana dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na zasadach określonych w uchwale przez organ stanowiący gminy, tj. Radę Gminy. Zgodnie z ustawą o finansach publicznych uchwala określa tryb postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Drzycim oraz sposób jej rozliczania i sposób wykonywania kontroli. Uchwała określa kategorie nakładów koniecznych, które mogą być przedmiotem dofinansowania. Finansowanie prac przy zabytku należy do podmiotu, mającego tytuł prawny do tego zabytku. Tytuł prawny do zabytku może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego. Gmina może udzielić dotacji wyłącznie w odniesieniu do prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Celem uruchomienia środków na powyższy cel, konieczne staje się przeprowadzenie stosownej procedury, jak w zapisach niniejszej uchwały.

Nadto, zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. W uzasadnionych przypadkach akty normatywne, z zastrzeżeniem ust. 3, mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowym. Jednocześnie art. 5 ustawy przewiduje, że przepisy art. 4 nie wyłączają możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie.

Wskazanymi przepisami ustanowiona została zasada obligująca do ogłaszania aktów normatywnych z co najmniej 14-dniowym *vacationi legis*. Wskazano również wyjątki pozwalające na: 1) skrócenie *vacatio legis* poniżej 14 dni, 2) pominięcie *vacationem legis*, 3) nadanie aktowi wstecznej mocy obowiązującej.

Wymogiem, jaki stawia się prawodawcy chcącemu skrócić *vacationem legis*, jest „uzasadniony przypadek”. Oznacza to, że taki zabieg nie leży w swobodzie działania organu prawodawczego. Nie może on podjąć arbitralnej decyzji o ustaleniu *vacationis legis* krótszego, niż nakazuje ustawa. Może to uczynić jedynie, gdy przemawiają za tym szczególne okoliczności uzasadniające skrócenie terminu pomiędzy ogłoszeniem aktu a jego wejściem w życie. Organ prawodawczy, skracający *vacationem legis* stanowionego przez siebie aktu, zobowiązany jest do wykazania tego uzasadnienia.

Należy przy tym wskazać, że przepis art. 88 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej uzależnia wejście w życie aktu prawa miejscowego od jego ogłoszenia na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

W orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego i sądów administracyjnych przyjmuje się, że wyznaczony przez art. 4 ust. 1 ustawy 14-dniowy okres *vacationis legis* jest „minimalnym standardem” (tak np. wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 10 grudnia 2002 r. sygn. akt K 27/02, OTK-A 2002, nr 7, poz. 92; wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 15 kwietnia 2014 r. sygn. akt II SA/Bd 255/14, Lex nr 1496757). Zasadą nadrzędną jest jednak zasada „odpowiedniości”

okresu *vacationis legis*, co oznacza, że w konkretnym przypadku może istnieć potrzeba ustanowienia znacznie dłuższego okresu *vacationis legis*.

Okres *vacatio legis* powinien być tak dobrany, by zapewnić adresatowi normy prawnej odpowiednią ilość czasu na "przystosowanie się do zmienionych regulacji i na bezpieczne podjęcie odpowiednich decyzji co do dalszego postępowania" (tak np. Trybunał Konstytucyjny w wyroku z dnia 25 marca 2003 r., U 10/01, OTK-A 2003, nr 3, poz. 23). "Jednostka musi dysponować wystarczającym czasem, aby zapoznać się z treścią nowych regulacji i podjąć działania, które umożliwią przystosowanie się do nich. W każdym przypadku długość *vacationis legis* musi być dostosowana do treści ustanowionej regulacji oraz możliwości pokierowania swoimi sprawami przez jej adresatów" (wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 4 stycznia 2000 r., K 18/99, OTK 2000, nr 1, poz. 1).

Podkreśla się w doktrynie, że zmiana prawa, która pociąga za sobą niekorzystne skutki dla sytuacji prawnej podmiotów, powinna być wszakże dokonywana z poprawnym zastosowaniem przepisów przejściowych, a co najmniej odpowiedniej *vacationis legis*, tak aby osoby te mogły mieć czas na zapoznanie się z przepisami nowymi, dostosowanie się do nich oraz co do zasady dokończenie przedsięwzięć już rozpoczętych pod rządami przepisów dotychczasowych.

Za odpowiedni uznaje się taki okres, w którym adresaci nowej regulacji będą mogli dostosować do niej swoje działania oraz interesy i pokierować swoimi sprawami zgodnie z nowymi wymogami. Brak realnej możliwości dostosowania się adresatów do nowych warunków prawnych w okresie dostosowawczym świadczy zaś o nieodpowiedniej *vacationis legis* (wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 22 września 2005 r., sygn. akt Kp 1/05). „Odpowiedniość” okresu dostosowawczego powinno się zatem ustalać i oceniać w odniesieniu do każdego aktu normatywnego osobno, z uwzględnieniem treści i charakteru nowych przepisów (wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 18 października 1994 r., sygn. akt K 1/94).

Przenosząc powyższe uwagi na grunt procedowanej uchwały należy zauważyć, że biorąc pod uwagę datę jej procedowania oraz mając na względzie fakt, iż zgodnie z treścią ogłoszenia nr 1/2023 o wydłużeniu naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie uchwały nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. Rady Ministrów w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, okres naboru wniosków przewiduje datę graniczną - 17 marca 2023 r., pominięcie *vacationis legis* procedowanej uchwały uznać należy za uzasadnione i konieczne.

Procedowana uchwała dotyczy określenia zasad i trybu udzielania, sposobów rozliczania oraz kontroli dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Należy zauważyć, że w tym przypadku pozostawienie *vacationis legis* w zakresie przewidzianym w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych uniemożliwiłoby w praktyce skuteczne zastosowanie się doń adresatów tej uchwały, którzy nie mieliby możliwości skorzystania z przewidzianej procedowaną uchwałą procedury wnioskowej przed dniem 17 marca 2023 roku.

W konsekwencji pozostawienie 14-dniowego *vacationis legis* pozbawiłoby adresatów uchwały możliwości uzyskania dofinansowania na realizację zadań inwestycyjnych, mających na celu przeciwdziałanie COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.). Taka sytuacja musiałaby wiązać się z wypaczeniem istoty procedowanej uchwały.

Z tych względów zastosowanie skróconego *vacationis legis* należy uznać za uzasadnione okolicznościami sprawy, stosownie do art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Elżbieta Babińska**