

**Wstępna deklaracja chęci skorzystania z dofinansowania
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”**

1. Imię i nazwisko
2. Numer telefonu
3. Adres nieruchomości, której będzie dotyczył wniosek o udzielenie dotacji
4. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia¹

Jestem zainteresowana/y wymianą nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe i zastąpienie go nowym (np. pompą ciepła powietrze/woda, pompą ciepła typu powietrze/powietrze, kotłem gazowym kondensacyjnym, kotłem na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, ogrzewaniem elektrycznym, podłączeniem lokalu do efektywnego źródła ciepła-w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) lub wymianą nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe i zastąpienie go nowym (jednym z ww. źródeł) oraz wymianą stolarki okiennej i drzwiowej (drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego).

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

5. Zgodnie z zapisami Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie jestem uprawniony do wsparcia w ramach²:
 - a. Części 1)
 - b. Części 2)
 - c. Części 3)

UWAGA !

1. Ostateczny termin złożenia deklaracji: **31 sierpnia 2022 roku**.
2. Niniejszy dokument jest jedynie zgłoszeniem chęci przystąpienia do programu „Ciepłe Mieszkanie”. **Warunkiem udzielenia dotacji będzie złożenie wniosku na właściwym formularzu oraz podpisanie umowy o dofinansowanie z gminą.** Uzyskanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę-Miasto Sławno środków finansowych z WFOŚiGW w Szczecinie.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 59 810 00 18.

.....
data i podpis

¹ rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowalnego - data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego – i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta kontowego z gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane, zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac), oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń).

² Właściwe podkreślić.

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.)– zwanego dalej, jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sławnie jest Burmistrz Miasta Sławno, z siedzibą przy ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno
Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno,
 - b) telefonicznie: +48 59 810 00 66
 - c) e-mail: iod@slawno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: iod@slawno.pl **oraz telefonicznie i pisemnie na adres wskazany wyżej.**
3. Państwa dane osobowe w zakresie- nazwisko, imię lub imiona, dane kontaktowe oraz inne wskazane przez Państwa w konkretnej sprawie dane- przetwarzane będą w celu obsługi kancelaryjnej, rejestracji sprawy oraz sporządzenia korespondencji zwrotnej, wezwania lub pierwszej czynności kierowanej do strony, wydania zaświadczenia, postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania, przeprowadzenia sprawy załatwianej milcząco oraz przekazania skargi właściwemu organowi na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 54 § 1a, 61 §5, 61a § 1, 66 § 1, 122h, 217a, 226a oraz 231 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną danej sprawy wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 lit. d RODO oraz ograniczenia przetwarzania i prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
 - a) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),
 - b) adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - c) telefon: 22 531 03 00.
8. Administrator otrzymał dane od Państwa. Przetwarzanie ich jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane są pozyskane od Państwa i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania.