



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

Określający zasady udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Sławno

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji celowej (zwanych także dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków dla osób fizycznych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
4. Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji celowej przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie.
5. Wnioskodawcą (zwany także Beneficjentem) w Programie mogą być osoby fizyczne, które posiadają tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym na terenie Miasta Sławno oraz spełniającym kryteria dochodowe określone w Programie.
6. Zawarcie umowy następuje w sposób określony w §7.

Rozdział II
Składanie wniosków

§2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanym na stronie internetowej Miasta Sławno – www.slawno.pl
2. Wnioski należy składać w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno osobiście lub drogą pocztową.
3. Wnioski należy składać na właściwym formularzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wnioski należy wypełniać czytelnie ręcznie lub na komputerze oraz opatrzyć własnoręcznym podpisem.
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Sławnie.
6. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 9
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
9. Złożenie kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub z równoczesnym wycofaniem wniosku wcześniejszego.
10. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku pełnomocnictwo powinno zostać podpisane własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy, a oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku.
11. Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej korespondencji związanej z całym procesem udzielenia dofinansowania w ramach Programu.
12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10 powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Miasta Sławno, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

13. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku o dofinansowanie bez wezwania w zakresie danych zawartych w złożonym wniosku. W ramach korekty nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławnie.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) Zarejestrowanie wniosku;
 - 2) Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych;
 - 3) Uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) Ponowna ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych.
3. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, termin naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Miejskiego w Sławnie.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub SMS.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych

§4

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie.

2. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
3. O odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany pisemnie.
4. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
5. Prośba, o której mowa w ust. 4 jest rozpatrywana w terminie do 10 dni od daty jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławnie
6. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§5

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres wskazany we wniosku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów formalnych i/lub merytorycznych.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych i merytorycznych;
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;
 - 3) Wnioskodawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień;
 - 4) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
7. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
8. Prośba, o której mowa w ust. 8 jest rozpatrywana w terminie do 10 dni od daty jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławnie. O wyniku informuje się Wnioskodawcę w formie pisemnej.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V

Dofinansowanie

§6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania w formie dotacji celowej podejmuje Miasto Sławno dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania w formie dotacji celowej dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych Miastu Sławno przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

§7

Zawarcie umowy

W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania w formie dotacji celowej, Miasto Sławno przekazuje do Wnioskodawcy informację o akceptacji wniosku o dofinansowanie wraz ze wskazaniem terminu i miejsca podpisania umowy o dofinansowanie w formie dotacji celowej.

Rozdział VI

Podstawa udzielenia dofinansowania

§8

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Sławno.
2. Dokumentacja Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
4. Umowa o dofinansowanie w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta przez Miasto Sławno z Wojewódzkim Funduszem Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 6 marca 2023 r.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§9

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy dokumentacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień dokumentacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

§10

1. Miasto Sławno może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Miasto Sławno zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miejski w Sławnie.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta Sławno.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach Programu wraz z załącznikami.