

**OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu w Węgorzewie
z dnia 8 października 2024 r.**

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2021 r. poz. 945) i Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa (Dz. U. 2018 r. 2492)

Zarząd Powiatu w Węgorzewie

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiecie Węgorzewskim w 2025 roku”.

I. ADRESACI KONKURSU

1. O powierzenie prowadzenia w 2025 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), działająca na rzecz Powiatu Węgorzewskiego i jego mieszkańców, prowadząca działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwana dalej „organizacją pozarządową”, które spełnia następujące warunki:

a) jest **wpisana na listę**, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

b) Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu w 2025 roku nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

II. RODZAJ ZADANIA

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadania publicznego w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w zakresie *Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Węgorzewskim*, w okresie od 1 stycznia

2025 r. do 31 grudnia 2025 r. zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2021 r. poz. 945).

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Kwota przeznaczona na realizację zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r., ustalona przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, wynosi 71 050,56 zł, w tym na edukację prawną 4 394,88 zł.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania określonego w ofercie nie może przekraczać 31 grudnia 2025 r. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Wykonywanie zadania powierzonego w niniejszym konkursie ma się odbywać rotacyjnie w miejscowości: Budry, Pozezdrze oraz w Węgorzewie w następującej lokalizacji, dniach i godzinach:
 - Urząd Gminy w Budrach, Al. Wojska Polskiego 18: *poniedziałek godz. 9:00 – 13:00*;
 - Urzędu Gminy w Pozezdrzu, ul. Pogodna 2: *wtorek godz. 8:00 -12:00*;
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorzewie, ul. Bema 16A: *środa godz. 13:00-17:00, czwartek godz.8:00- 12:00, piątek godz.13:00-17.00*.
3. Na żądanie Starosty czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania na dany rok.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie w czasie trwania dyżurów.
5. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej oferty oraz spełnianie wymogów określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U.2021 r. poz. 945) oraz przepisach prawa.
6. Ustala się wkład własny rzeczowy organizacji pozarządowej w postaci komputera/ laptopa oraz dostępu do programu prawniczego, materiałów biurowych i odpowiednich druków oświadczeń do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Załączniki dołączone do ofert powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
5. Dodatkowo w celu sprawnego przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów **obligatoryjnie należy złożyć następujące załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
 - a) kopię statutu (w przypadku braku zapisów dotyczących zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pomocy publicznej zgodnie art.10 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy przedstawić inny wewnętrzny akt uprawniający organizację pozarządową do udziału w niniejszym konkursie),
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego Oferenta,
 - c) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta Oferenta.
6. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane z budżetu Powiatu Węgorzewskiego w ciągu dwóch lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
7. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie z dopiskiem: **Konkurs ofert – „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiecie Węgorzewskim w 2025 roku” do 30 października 2024 r., do godz. 15:00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17b, 11-600 Węgorzewo** lub nadsyłać listem poleconym na w/w adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Węgorzewie).

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone do konkursu oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.
2. Pracownik Starostwa Powiatowego w Węgorzewie weryfikuje oferty pod kątem formalnym. Weryfikacja ofert polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty, stanowiącą *Załącznik nr 1* do Ogłoszenia. Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od daty powiadomienia ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą *Załącznik nr 2* do ogłoszenia.
4. Dokonanie wyboru oferty następuje w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu naboru ofert, lub w dniu najbliższego posiedzenia zarządu powiatu po upływie tego terminu.
5. Konkurs ofert w zakresie każdego rodzaju zadań rozstrzyga zarząd powiatu, biorąc pod uwagę opinię i rekomendacje komisji konkursowej oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych

na realizację zadania. W stosunku do rozstrzygnięć zarządu powiatu nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu jest zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe/Konkursy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Węgorzewie.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania określonego w umowie oraz kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane koszty:
 1. działalności statutowej organizacji, w tym koszty utrzymania biura,
 2. budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
 3. zakupu środków trwałych,
 4. prowadzenia działalności gospodarczej, oraz finansowanie działań, których głównym celem jest osiągnięcie zysku,
 5. pokrycia deficytu działalności organizacji,
 6. działalności politycznej i wyznaniowej,
 7. kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,
 8. przedsięwzięć realizowanych z budżetu powiatu na podstawie przepisów szczególnych.
10. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (U 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Węgorzewski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu węgorzewskiego w 2025 roku.

Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Agnieszka Gasik – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego nr tel. 87 427 76 10; e-mail: naczelnik.organizacyjny@powiatwegorzewski.pl.

Formularz oferty, Uchwała Zarządu Powiatu i Ogłoszenie konkursowe zawierające szczegółowe warunki konkursu dostępne są na stronie internetowej www.powiatwegorzewski.pl, w zakładce Aktualności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce „Organizacje pozarządowe /Konkursy ofert.

Podano do publicznej wiadomości **8 października 2024 roku.**

Alicja Rymszewicz
(-)
Starosta Węgorzewski