

WERS 525.7.2024

WERS

16.10.24

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
W WĘGORZEWIE

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

L. dz. 6429 podpis

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu w Węgorzewie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Empatia” – stowarzyszenie rejestrowe Numer KRS: 0000116911 Ul. Generała Józefa Bema 16A; 11-600 Węgorzewo e-mail: son_empatia@op.pl tel. 533 22 08 87 nr konta bankowego: 30 9348 0000 0011 4811 2000 0040	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Beata Bartnik – Prezes Tel: 533 22 08 87 e-mail: beatab22@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	20 – lecie WTZ w Olszewie Węgorzewskim		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	04.11.2024 r.	Data zakończenia 30.11.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
W ramach zadania planujemy organizację wydarzenia 20 -lecia Warsztatu Terapii Zajęciowej. Wydarzenie planujemy zorganizować 22 listopada br. w Gminnym Ośrodku Kultury w Budrach. Sala będzie wkładem rzeczowym wniesionym na rzecz niniejszego zadania. Wydarzenie planujemy, że będzie trwało około 4 godz. Natomiast sala będzie wynajęta już dzień wcześniej by przygotować scenografię i ustawić krzesła i stoły. Start wydarzenia zaplanowano na godzinę 10.00. W wydarzeniu wezmą udział obecni i byli uczestnicy warsztatu terapii zajęciowej wraz z rodzinami, obecni i byli pracownicy WTZ a także zaproszeni goście – osoby z którymi współpracuje stowarzyszenie. Spotkanie będzie miało również charakter otwarty tzn. zaproszenie do udziału w wydarzeniu będzie opublikowane w Internecie by można było przyjść na spotkanie i zapoznać się z WTZ – czym się zajmuje, jakie wsparcie otrzymują uczestnicy warsztatu. Podczas spotkania zaprezentowane będą dwie prelekcje: pierwsza poświęcona będzie historii i działalności WTZ podejmowanej przez 20 lat, natomiast druga poświęcona będzie roli jaką pełnią WTZ w społeczeństwie. Osoby przygotowujące i prezentujące prelekcje to wolontariusze, którzy wykonają to bezpłatnie – potwierdzeniem będą podpisane umowy wolontariackie. Podczas spotkania dla uczestników zaplanowano zakup usługi cateringowej w postaci przekąsek. Celem wydarzenia jest uczczenie powstania WTZ, podsumowanie i zaprezentowanie osiągnięć, a także motywowanie do dalszej pracy na rzecz osób z niepełnosprawnością. Wydarzenie to, to również doskonała okazja do integracji, a także zdobycia nowych uczestników warsztatu. Wydarzenie będzie doskonałą okazją do promocji działalności Stowarzyszenia i promocji WTZ, co może przyczynić się do zwiększenia liczby członków stowarzyszenia czy osób korzystających z warsztatów.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zorganizowanych wydarzeń	1 sztuka	Faktury, dokumentacja zadania, umowy wolontariacie
Liczba osób uczestniczących w wydarzeniu	40 osób	Lista obecności/ dokumentacja zdjęciowa
Liczba przeprowadzonych prelekcji	2 sztuki	Umowy wolontariackie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Empatia” powstało w 2002r. Od 2004 roku stowarzyszenie prowadzi Warsztaty Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych w Olszewie Węgorzewskim na terenie gminy Budry. Stowarzyszenie pozyskuje środki na prowadzenie WTZ z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Stowarzyszenie w 2024 roku pozyskało środki na zakup nowego busa do przewozu osób niepełnosprawnych. W realizację zadania zaangażowany będzie Koordynator, który posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów z różnych źródeł m.in. środki będące w dyspozycji gminy, powiatu, NOWEFIO, Fundacja PZU. Koordynator posiadać będzie wykształcenie wyższe i doświadczenie w pracy na rzecz organizacji pozarządowej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Najem Sali	600,00		600,00
2.	Prelekcja: historia i działalność WTZ	300,00		300,00
3.	Prelekcja: rola WTZ w społeczeństwie	300,00		300,00
4.	Usługa cateringowa	2 500,00	2 500,00	
5.	Koordynator zadania	300,00		300,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00	2 500,00	1 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

[Podpis]
[Podpis]

Data 16.10.2024r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
Osób Niepełnosprawnych
"EMPATIA"
 11-600 Węgorzewo; ul. Gen J. Bema 16a
 tel. 509 728 516; NIP 845 - 17 - 08 - 018

Uchwała Nr 01/10/2024
Walnego Zgromadzenia Członków
Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Empatia”
z 08 października 2024 roku

w sprawie wyboru Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza

Na podstawie § 5 ust. 12 i 13 Statutu Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Empatia”
Walne Zgromadzenia Członków

uchwała, co następuje:

§ 1

Na poszczególne funkcje w Zarządzie wybiera się następujące osoby:

1. Prezes – Beata Bartnik
2. Wiceprezes – Jan Kuszczał
3. Skarbnik – Dominika Brożewicz
4. Sekretarz – Urszula Siniuk

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący WZC

Kuszczał Jan

Sekretarz WZC

Dominika Brożewicz