

ZADANIA REFERATU PODATKÓW :

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy Ordynacja podatkowa i przygotowywanie dokumentów dla organu podatkowego pierwszej instancji;
- 2) wymiar, pobór, ewidencja i egzekucja należności z tytułu podatków;
- 3) współpraca z urzędami skarbowymi, izbą skarbową i komornikami sądowymi w zakresie wpływów i egzekucji należności stanowiących dochody Miasta;
- 4) prowadzenie kontroli zgodności składanych deklaracji podatkowych ze stanem faktycznym i postępowań z tym związanych;
- 5) opracowywanie decyzji w zakresie umarzania, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty podatków, zaległości podatkowych;
- 6) rozpatrywanie wniosków i odwołań w sprawie decyzji podatkowych;
- 7) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego;
- 8) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym, zaległościach podatkowych i udzielonej pomocy de minimis;
- 9) sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej;
- 10) przygotowywanie projektów programów pomocowych dotyczących podatków;
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń określających wartość bonów paliwowych dla podatników podatku rolnego.