

## **ZADANIA REFERATU KSIĘGOWOŚCI OŚWIATOWEJ:**

- 1) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dotyczącej szkół i przedszkoli;
- 2) przygotowanie projektów zmian budżetów szkół i przedszkoli;
- 3) kontrolowanie i analiza wykonywania budżetów szkół i przedszkoli;
- 4) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu w/w jednostek, w tym sprawozdań opisowych;
- 5) nadzorowanie i bieżąca kontrola realizacji planów finansowych szkół i przedszkoli;
- 6) prowadzenie ewidencji wartościowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych szkół i przedszkoli;
- 7) wystawianie i kompletowanie dokumentacji finansowo-księgowej stanowiącej podstawę do ewidencjonowania majątku;
- 8) rozliczanie ewidencji ilościowo-wartościowej majątku szkół i przedszkoli;
- 9) rozliczanie inwentaryzacji majątku placówek oświatowych;
- 10) dokonywanie likwidacji księgowej przeznaczonych do likwidacji składników mienia jednostek, zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu płac, podatku dochodowego od osób fizycznych pracowników jednostek oświatowych oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie;
- 12) sporządzanie miesięcznych informacji o wydatkach jednostek;
- 13) opracowywanie przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości jednostek;
- 14) przygotowywanie dokumentów finansowych dotyczących pozyskiwania i rozliczeń środków unijnych na realizację zadań inwestycyjnych Miasta;