

Do zakresu zadań **Wydziału Spraw Społecznych** należy prowadzenie spraw z zakresu oświaty, kultury, przedsiębiorczości, zdrowia, pomocy społecznej, promocji Miasta, a w szczególności:

1. realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz nadzór nad działalnością szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, a w szczególności:
 - a. nadzór nad przygotowaniem projektów organizacyjnych gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli do zatwierdzenia oraz nadzór w zakresie finansowym i administracyjnym,
 - b. koordynowanie działań związanych ze sporządzaniem oraz analiza sprawozdań sporządzanych przez gimnazja, szkoły podstawowe i przedszkola oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych,
 - c. przygotowanie konkursów na stanowiska dyrektorów gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli,
 - d. przygotowywanie ocen częściowych pracy dyrektorów gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e. współpraca z Kuratorium Oświaty w Łodzi w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, funkcjonowania placówek oświatowych i oceny pracy dyrektorów tych placówek,
 - f. nadzór na prawidłowym gospodarowaniem nieruchomościami powierzonymi dyrektorom placówek oświatowych;
2. prowadzenie spraw w zakresie tworzenia, przekształcania i likwidacji placówek oświatowych pozostających pod nadzorem Wydziału;
3. kontrola spełniania obowiązku szkolnego;
4. opiniowanie planów inwestycji i remontów nadzorowanych placówek w zakresie ich celowości;
5. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród i wyróżnień organu prowadzącego dla dyrektorów oraz nauczycieli szkół i placówek oświatowych;
6. ustalanie planu sieci szkół i placówek prowadzonych przez Miasto oraz ustalanie granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów;
7. zapewnienie dzieciom odpowiedniej formy kształcenia specjalnego w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach;
8. przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz udział w pracach komisji kwalifikacyjnej w sprawie stopni awansu zawodowego;
9. wydawanie decyzji w zakresie nadania stopnia nauczyciela mianowanego;
10. wydawanie opinii w sprawach przeniesień służbowych nauczycieli oraz powierzania stanowisk kierowniczych i odwołania z nich;
11. kierowanie nauczycieli do uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych;
12. organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli oraz podejmowanie działań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
13. organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz koordynacja działań w zakresie organizacji konkursów i uroczystości okolicznościowych;
14. prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych;
15. wydawanie decyzji w zakresie dofinansowania kształcenia młodocianych pracowników;

16. sprawowanie nadzoru nad działalnością i gospodarowaniem majątkiem miejskich jednostek kultury oraz prowadzenie ich rejestru;
17. sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną instytucji, placówek i stowarzyszeń, podejmowana w formie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
18. koordynowanie i organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
19. prowadzenie miejskiego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych wraz z koordynacją działań w tym zakresie;
20. inicjowanie działań mających wpływ na jakość i rozwój turystyki;
21. promocja miasta;
22. wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności:
 - a. przeprowadzanie konkursów ofert na zadania z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - b. prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów i realizacją na przekazanie dotacji z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - c. kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji – zgodnie z ustawą o finansach publicznych – oraz przeprowadzenie analiz sprawozdań przedkładanych Wydziałowi przez dotowane organizacje,
23. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami, związkami i stowarzyszeniami samorządowymi w zakresie tworzenia i promowania oferty kulturalnej, sportowej, turystycznej i gospodarczej;
24. wnioskowanie w sprawach rozwoju bazy do prowadzenia działalności kulturalnej i sportowej;
25. wnioskowanie w sprawach przyznawania nagród za osiągnięcia w upowszechnianiu kultury fizycznej;
26. prowadzenie spraw związanych z odznaczeniami państwowymi oraz nagrodami Kuratora Oświaty i właściwego ministra;
27. wnioskowanie o przyznawanie nagród dla kierowników nadzorowanych jednostek;
28. realizacja zadań z zakresu turystyki w tym opracowywanie koncepcji rozwoju turystyki w planach rocznych i wieloletnich;
29. prowadzenie ewidencji pól biwakowych i obiektów hotelowych;
30. współdziałanie i nadzór merytoryczny nad działalnością Muzeum Regionalnego, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Centrum Promocji i Kultury oraz Centrum Kultury Fizycznej oraz kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji – zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
31. wnioskowanie w sprawie tworzenia, przekształcania oraz likwidacji placówek pozostających w zakresie działania Wydziału;
32. wnioskowanie o przeprowadzanie konkursów lub naborów na stanowiska kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
33. pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych, sportowych, turystycznych i edukacyjnych;
34. inicjowanie działań podległych jednostek w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
35. prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej;
36. wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

37. przygotowanie projektów uchwał Rady w zakresie lokalizacji i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
38. opracowywanie projektu i realizowanie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie;
39. prowadzenie spraw związanych z działalnością Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
40. nadzorowanie całokształtu działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
41. opracowywanie we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz nadzór nad jej realizacją;
42. prowadzenie spraw w zakresie problemów rodzinnych, socjalnych, patologii społecznych i przemocy;
43. prowadzenie działalności informacyjnej, wychowawczej i zapobiegawczej w celu przeciwdziałania narkomanii;
44. podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży w mieście;
45. przygotowywanie wniosków o środki zewnętrzne z funduszy społecznych i współudział w pozyskiwaniu innych środków zewnętrznych;
46. koordynacja działań w podległej jednostce w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
47. współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie spraw społecznych i profilaktycznych;
48. realizacja działań na rzecz poprawy stanu zdrowotnego i promocji zdrowia mieszkańców;
49. współpraca z placówkami służby zdrowia;
50. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń bądź odmową ich udzielania; zmiany, cofnięcia lub stwierdzenia wygaśnięcia zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób na przewozy regularne i regularne specjalne na obszarze obejmującym zasięgiem miasto;
51. przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji w zakresie przewozu osób taksówkami na obszarze Miasta;
52. współpraca z przedsiębiorcami i Izbą Gospodarczą;
53. prowadzenie spraw związanych z kontaktami i współpracą z zagranicą;
54. realizowanie zadań należących do gminy wynikających z ustawy o grach hazardowych;
55. w zakresie zgromadzeń i zbiórek publicznych oraz bezpieczeństwa imprez masowych:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń o mającym odbyć się zgromadzeniu oraz wydawanie decyzji administracyjnych zakazujących odbycia zgromadzenia publicznego,
 - b. uczestnictwo i rozwiązywanie zgromadzeń na podstawie odpowiedniego upoważnienia organu gminy,
 - c. wydawanie zezwoleń i zakazów organizowania zbiórek publicznych,
 - d. badanie sprawozdań ze zbiórek w zakresie celowości przeznaczenia dochodów z nich uzyskanych,
 - e. prowadzenie postępowań w sprawach wydawania zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej;
56. prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań gminy z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz przyznawaniem dotacji na bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową wraz z kontrolą prawidłowości wykorzystania przekazywanych środków - zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.