

Burmistrz Miasta Brzeziny
ul. Sienkiewicza 16
95-060 Brzeziny

**ZARZĄDZENIE NR 19 / 2019
BURMISTRZA MIASTA BRZEZINY
z dnia 31 stycznia 2019 r.**

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Jednostkami Urzędu Miasta Brzeziny oraz dyrektorom: Przedszkola Nr 1 w Brzezinach, Przedszkola nr 3 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach i Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzezinach.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Brzeziny oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Przedszkola Nr 1 w Brzezinach, Przedszkola nr 3 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach i Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzezinach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ilona Skipor
Ilona Skipor

Naczelnik Wydziału
Zarządzania Jednostkami
mgr Grzegorz Kozieł
mgr Grzegorz Kozieł

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 19 / 2019
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 31 stycznia 2019 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do
publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli dla których organem
prowadzącym jest Miasto Brzeziny**

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI W PRZEDSZKOLACH			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi / zapisy ustawowe
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.	25.02.2019 – 04.03.2019	Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach przedszkola, na które będzie prowadzona rekrutacja, po uwzględnieniu złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	05.03.2019	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA WOLNE MIEJSCA W PRZEDSZKOLACH			
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji.	06.03.2019 – 22.03.2019 w godz.: 9.00-15.00	Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w przedszkolu.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	25.03.2019 – 27.03.2019	
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.	28.03.2018 r.	Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.
3	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola, do którego zakwalifikowano dziecko.	29.03.2019 – 03.04.2019 r.	Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w przedszkolu.
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	04.04.2019 r.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
5.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej.	od 04.04.2019 r.	Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.

9

6.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	<i>W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola</i>
7.	Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną na wniosek rodzica.	<i>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.</i>
8.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.	<i>Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</i>
9.	Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołania – wydanie rozstrzygnięcia.	<i>Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.</i>

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE - w przypadku gdy przedszkole po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami

1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami.	30.04.2019 – 10.05.2019 r.	<i>Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w przedszkolu.</i>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	13.05.2019 – 14.05.2019 r.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.	15.05.2019 r.	<i>Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.</i>
4.	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola, do którego zakwalifikowano dziecko.	16.05.2019 – 20.05.2019 r.	<i>Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w przedszkolu.</i>
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	21.05.2019 r.	<i>Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.</i>
6.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	<i>z</i>	<i>W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola</i>
7.	Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną na wniosek rodzica.		<i>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.</i>
8.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.		<i>Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</i>
9.	Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołania – wydanie rozstrzygnięcia.		<i>Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.</i>

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 19 / 2019
 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 31 stycznia 2019 r.
 w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
 rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do
 publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
 podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem
 prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz
 terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których
 organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny

organem prowadzącym jest Miasto Byczyna

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej	do 19.02.2019 r.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym	20.02.2019 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJCA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	21.02. – 14.03.2019r.	06.04.-10.05.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	15.03.-18.03.2019 r.	13.05.-14.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	19.03.2019 r.	15.05.2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	20.03.-25.03.2019 r.	16.05.-21.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	27.03.2019 r.	22.05.2019 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	od 27.03.2019 r.	22.05.2019 r.
7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 19 / 2019
 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 31 stycznia 2019 r.
 w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
 rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do
 publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
 podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem
 prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2019/2020

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania
 uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół
 podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny**

SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W OBWODZIE KTÓREJ DZIECKO MIESZKA			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Zgłaszanie uczniów do klasy pierwszej z obwodu tej szkoły	do 22.03.2019 r.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w klasach pierwszych	26.03.2019 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJCA W KLASACH PIERWSZYCH			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	26.03.–15.04.2019 r.	04.06.-11.06.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	16.04.- 17.04. 2019 r.	12.06.-13.06.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	18.04.2019 r.	15.06.2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	25.04. - 30.04.2019 r.	21.06.-26.06.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	07.05.2019 r.	27.06. 2019 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	od 07.05. 2019 r.	od 27.06.2019 r.
7.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	