

Zarządzenie Nr 25/2025
Burmistrza Miasta Brzeziny
z dnia 11 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) oraz § 9 ust. 2 Rozdziału VIII Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXXXVI/558/2023 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 r. poz. 10126) **Burmistrz Miasta Brzeziny zarządza**, co następuje:*

§ 1. Ogłaszam II otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Regulamin II otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Informacje o ogłoszeniu II otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brzeziny oraz na stronie internetowej Miasta Brzeziny.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Jednostkami Urzędu Miasta Brzeziny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Dariusz Guzek

Regulamin

II otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940), będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940).

I. W ramach konkursu wsparciem objęte mogą zostać w szczególności następujące zadania:

Współpraca w zakresie polityki społecznej, a w tym:

działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2025 r. przewiduje kwotę:

10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy).

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2024 r. wydatkowało w otwartym konkursie ofert: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy). Łącznie w 2024 r. na ten cel wydatkowano 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491 i poz. 1940) prowadzące działalność statutową w zakresie realizacji zadań objętych konkursem, zwane dalej oferentem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.**
W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie oferty tego samego oferenta na to zadanie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny łączny wkład finansowy i/ lub wkład rzeczowy i/ lub wkład osobowy oferenta w realizację zadania wynosi 10 % w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania.
6. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, udostępnienie sali itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wycena wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być przygotowana na podstawie oświadczenia. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy

lub pisma np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli lub sprawozdania, przedłożenie powyższego dokumentu.

7. Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza musi być określona w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy. Natomiast zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez członka organizacji musi być określona w oświadczeniu członka organizacji pracującego społecznie.
8. Wypełnienie oferty w części III *Opis zadania* pkt 6 *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* - **jest obowiązkowe**. Rezultaty mogą być ilościowe lub jakościowe. Rezultaty powinny być mierzalne. Rezultatem jest bezpośrednia korzyść jaką osiągnie uczestnik zadania publicznego. Cel powinien bezpośrednio przekładać się na działania, a działania na rezultaty.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Brzeziny, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Z dotacji nie będą dofinansowane koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania lub koszty wynikające z zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy.
3. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
4. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji do wysokości 10% dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% z dotacji zadania realizowanego przez oferenta, objętego dotacją z budżetu Miasta Brzeziny, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Brzeziny. Wydatki mogą być ponoszone przez oferenta po podpisaniu aneksu.
6. Termin realizacji zadania ustala się najwcześniej od dnia podpisania umowy do końca roku, w którym konkurs został ogłoszony.
7. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1081, poz. 1411). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1081, poz. 1411).

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań objętych otwartym konkursem ofert należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w Urzędzie Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 marca 2025 r.**, do godz. 16.00. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po ww. terminie.
3. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane. Opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu oraz wysokość wnioskowanej dotacji.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - 3) w przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby,
 - 4) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
 - 5) oświadczenie RODO stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.
2. Do obowiązków Komisji konkursowej należy:
 - 1) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
 - 2) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia uchybień wezwanie oferentów do ich usunięcia w terminie 7 dni,
 - 3) sporządzenie wykazu ofert prawidłowych pod względem formalnym,
 - 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3 pkt. 2,
 - 5) ustalenie listy ofert nastąpi wg uzyskanej liczby punktów,
 - 6) oferty, które w tabeli z ust. 3 pkt 2, w wyniku oceny merytorycznej, uzyskają sumarycznie w wierszu 7 pod nazwą: **„Liczba punktów razem”** wartość mniejszą niż 17 punktów, opiniowane są negatywnie,
 - 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac zawierającego opinie o złożonych ofertach.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:
 - 1) formalne:
 - a) złożenie kompletnej oferty na formularzu, o którym mowa w części II pkt 2 ogłoszenia, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione,
 - b) rodzaj i termin realizacji zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,

- c) cele statutowe oferenta muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 2) merytoryczne:

L.p.	Kryterium oceny stosowane odpowiednio do zakresu	Skala oceny punktowej	Przyznana liczba punktów
1)	Opis zadania: a) miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb oraz komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty b) rezultaty zadania zostały prawidłowo sformułowane i wynikają z podejmowanych działań, a zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów c) syntetyczny opis zadania wraz z planem i harmonogramem działań i rezultatami realizacji zadania tworzy spójną całość d) wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe, jakościowe) zadania oraz są one realne do osiągnięcia	0-9 pkt 0-4 pkt 1 pkt 1 pkt 3 pkt	
2)	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowego i / lub rzeczowego) w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania: a) brak wkładu b) 0,01% do 5% c) powyżej 5% do 10% d) powyżej 10% do 15% e) powyżej 15% do 20% f) powyżej 20%	0-5 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt. 4 pkt 5 pkt	
3)	Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania: a) brak wkładu b) 0,01% do 5% c) powyżej 5% do 10% d) powyżej 10% do 15% e) powyżej 15% do 20% f) powyżej 20%	0-10 pkt 0 pkt 2 pkt 4 pkt 6 pkt 8 pkt 10 pkt	
4)	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego: a) zestawienie jest prawidłowo sporządzone, kompleksowe, czytelne b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zakresu rzeczowego c) zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych d) koszty są kwalifikowalne	0-4 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt	
5)	Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie: a) kwalifikacje nie są adekwatne do zaplanowanych działań b) kwalifikacje są adekwatne do zaplanowanych działań	0-2 pkt 0 pkt 2 pkt	
6)	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych : a) terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat b) oferent rozliczył nieterminowo i niepoprawnie dotację z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat B oferent, który nie otrzymał w ciągu ostatnich dwóch lat dotacji z Miasta Brzeziny i się z niej nie rozliczał	0- 4 pkt 4 pkt 0 pkt 0 pkt	
7)	Liczba punktów razem	34 pkt	

Przedstawione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta. Burmistrz Miasta Brzeziny stosując powyższe zasady, dokona wyboru oferty wskazując jednocześnie wysokości dofinansowania realizacji zadania najpóźniej do dnia **28 marca 2025r.**

Zainteresowani mogą pobrać aktualnie obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, I piętro, pok. nr 126. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.brzeziny.pl i Urzędu Miasta Brzeziny: www.brzeziny.pl. Więcej informacji pod numerem telefonu 46 874 31 02 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.