

**KARTA ZGŁOSZENIA
DZIECKA DO ŻŁOBKA
MIEJSKIEGO „MALUCH”
W BRZEZINACH
na rok szkolny 2025/2026**

Wypełnia pracownik Żłobka	
Data wpływu formularza	
Godzina wpływu formularza	
Podpis osoby przyjmującej	

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej / Dyrektora Żłobka Miejskiego „MALUCH” w Brzezinach

Komisja na posiedzeniu w dniu

a) zakwalifikowała dziecko od dnia

.....

b) nie zakwalifikowała dziecka

z powodu

.....

.....

Liczba uzyskanych punktów

Podpis przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

.....

1.

2.

UWAGA!

1. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w sposób czytelny, drukowanymi literami, bez skreśleń.
2. W przypadku dokonania skreślenia, należy postawić parafkę z datą (obok skreślenia), a następnie wpisać poprawną informację.
3. Właściwą odpowiedź proszę zaznaczyć znakiem **X**.

**DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAPEWNIENIE OPIEKI
ŻŁOBKOWEJ DLA DZIECKA**

IMIĘ / IMIONA							
NAZWISKO							
DATA URODZENIA		PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)					
ADRES ZAMIESZKANIA							
ULICA		NR		LOK		KOD	
MIEJSCOWOŚĆ		GMINA				BRZEZINY	
POWIAT	BRZEZIŃSKI	WOJEWÓDZTWO				ŁÓDZKIE	
TELEFON							
E – MAIL							
OBYWATELSTWO							
Nazwa zakładu pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców, adres							

**DANE DRUGIEGO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAPEWNIENIE
OPIEKI ŻŁOBKOWEJ DLA DZIECKA**

IMIĘ / IMIONA							
NAZWISKO							
DATA URODZENIA		PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)					
ADRES ZAMIESZKANIA							
ULICA		NR		LOK		KOD	
MIEJSCOWOŚĆ		GMINA				BRZEZINY	
POWIAT	BRZEZIŃSKI	WOJEWÓDZTWO				ŁÓDZKIE	
TELEFON							
E – MAIL							
OBYWATELSTWO							
Nazwa zakładu pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców, adres							

WAŻNE INFORMACJE NA TEMAT DZIECKA (zaznacz X odpowiedź)

<i>Dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych</i>	TAK		NIE	
<i>Dziecko posiada przeciwwskazania do szczepień, zgodnych z Programem Szczepień Ochronnych.</i>	TAK		NIE	
<i>W jakich godzinach dziecko będzie przebywać w żłobku (ORIENTACYJNIE)?</i>	OD		DO	
<i>Czy dziecko ma alergię?</i>	TAK		NIE	
<i>Na jakiej diecie jest dziecko?</i>	MLECZNEJ		ZRÓŻNICOWANEJ	
<i>Czy dziecko ma ograniczenia pokarmowe?</i>	TAK		NIE	
<i>Proszę wskazać rodzaj diety – jeśli jest stosowana.</i>				

DANE DZIECKA							
IMIĘ / IMIONA							
NAZWISKO							
DATA URODZENIA		PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)					
ADRES ZAMIESZKANIA							
ULICA		NR		LOK		KOD	
MIEJSCOWOŚĆ		GMINA					
POWIAT		WOJEWÓDZTWO					
OBYWATELSTWO							

PRZEBYTE CHOROBY DZIECKA (zaznacz X odpowiedź)									
różyczka		ospa		świnka		szkarlatyna		odra	
Inne (jakie)									
Czy dziecko jest pod opieką lekarza specjalisty?				TAK		NIE			
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?				TAK		NIE			
Jeśli odpowiedź brzmi TAK, to w jakim stopniu?				Lekkim		umiarkowanym		znacznym	
CO JESZCZE POWINNIŚMY WIEDZIEĆ O TWOIM DZIECKU?									

SYTUACJA RODZINNA KANDYDATA (zaznacz X odpowiedź)					
1.	Wielodzietność rodziny ¹	TAK		NIE	
2.	Samotne wychowywanie dziecka ²	TAK		NIE	
3.	Niepełnosprawność dziecka	TAK		NIE	
4.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców/ opiekunów prawnych	TAK		NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa zgłaszanego dziecka do Żłobka	TAK		NIE	
6.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	TAK		NIE	

OŚWIADCZENIA

1. Zapoznałem(am) się z Regulaminem Rekrutacji do Żłobka Miejskiego „Maluch” w Brzezinach.

.....
(data, podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

¹ wielodzietność rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

² samotne wychowywanie dziecka – wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Żłobek Miejski "Maluch" w Brzezinach reprezentowany przez Dyrektora, 95-060 Brzeziny, ul. Aleksandra Fredry 2a, kontakt: 504 471 949 , e-mail: zlobek@brzeziny.pl
Dane Inspektora Ochrony Danych	Ewa Żuchowska, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Żłobek Brzeziny” lub pisemnie na adres siedziby Administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	▪ dane osobowe przetwarzane będą w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO. ▪ dane osobowe dziecka, a także wizerunek dziecka będą przetwarzane w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dzieci w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Żłobek w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach informacyjnych w placówce oraz na stronie internetowej Żłobka oraz podmiotów współpracujących, w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę tj. na podstawie tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. ▪ dane osobowe przetwarzane będą w związku wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, ▪ dane osobowe przetwarzane będą w celu dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, ▪ dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków podatkowych placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
Odbiorcy danych osobowych	▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: ▪ Okres realizacji umowy, ▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

	instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ▪ do czasu wycofania zgody, które to wycofanie może nastąpić w każdym momencie, choć pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem
Prawa związane z danymi osobowymi	▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	▪ Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka, ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

.....
(data, podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)