

ZARZĄDZENIE Nr 62/2024
BURMISTRZA MIASTA BRZĘZINY
z dnia 12.08.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przetargów ustnych nieograniczonych
na oddanie w najem lokali handlowych zlokalizowanych na Targowisku Miejskim
w Brzezinach przy ul. Lasockich”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w zw. z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 i poz. 721), art. 13 ust. 1 i art. 23 ust. 1 pkt 7a w związku z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1145) oraz § 18 Uchwały Nr XVII/19/2012 Rady Miasta Brzeziny z dnia 2 marca 2012 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012r., poz. 1308) ze zmianą wynikającą z Uchwały Nr VIII/52/2015 Rady Miasta Brzeziny z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/19/2012 Rady Miasta Brzeziny z dnia 2 marca 2012 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2015r., poz. 1975) oraz § 6 ust. 3 Regulaminu Targowiska Miejskiego w Brzezinach przy ul. Lasockich, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/21/2024 z Rady Miasta Brzeziny z dnia 22 maja 2024 r. **Burmistrz Miasta Brzeziny zarządza, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przetargów ustnych nieograniczonych na oddanie w najem lokali przeznaczonych na działalność w zakresie handlu, usług lub gastronomii zlokalizowanych na Targowisku Miejskim w Brzezinach przy ul. Lasockich”, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Infrastruktury i Mienia Urzędu Miasta Brzeziny.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Dariusz Guzek

REGULAMIN

**przetargów ustnych nieograniczonych na oddanie w najem lokali przeznaczonych
na działalność w zakresie handlu, usług lub gastronomii, zlokalizowanych
na Targowisku Miejskim w Brzezinach przy ul. Lasockich,
na czas oznaczony do 10 lat**

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Miasta Brzeziny.
2. Przetarg ustny nieograniczony dotyczy najmu lokali przeznaczonych na działalność w zakresie handlu, usług lub gastronomii, zwanych dalej „lokalami”
3. Wykaz *lokal*i przeznaczonych do oddania w najem publikowany jest zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1145).
4. Ogłoszenie o przetargu zawierające informacje o czasie i miejscu przetargu podaje się do publicznej wiadomości w dwutygodniku BIS oraz na stronie internetowej www.brzeziny.pl, a także na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Brzeziny. W ogłoszeniu podaje się również informacje o wywoławczej stawce czynszu, wysokości wadium, terminie, formie i miejscu jego wpłaty, o minimalnej kwocie postąpienia, możliwości odwołania przetargu, a także o wszelkich pozostałych wymaganiach, które muszą spełnić uczestnicy przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu musi zostać opublikowane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
6. Ogłoszenie o przetargu może być opublikowane jednocześnie z informacją o wywieszeniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem.
7. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Brzeziny.
8. Przetarg odbywa się w obecności co najmniej trzech członków komisji. Prowadzącym przetarg jest przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności inny członek komisji.
9. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne, które terminowo wpłacą wadium w pieniądzu oraz okażą komisji przetargowej przed otwarciem przetargu: dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych; aktualny odpis z właściwego rejestru, umowę spółki, uchwałę odpowiedniego organu osoby prawnej zezwalającej na najem lokalu, stosowne pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot – w przypadku osób prawnych oraz cudzoziemcy na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2017 r. , poz. 2278).
10. Ustala się wadium w wysokości 20,00 zł za każdy lokal. Uczestnik przetargu może dokonać jednorazowej, zbiorczej wpłaty wadium, z wyszczególnieniem w tytule przelewu nr lokalu/lokal, które będzie licytował.

11. Przetarg odbywa się dla każdego lokalu oddzielnie. Uczestnik przetargu może wylicytować max. 2 lokale przylegające do siebie.
12. W przetargu nie mogą uczestniczyć przewodniczący i członkowie komisji przetargowej. W przypadku wzięcia udziału w przetargu przez osobę bliską, w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami, przewodniczący lub członkowie komisji podlegają wyłączeniu z przetargu.
13. Przewodniczący komisji podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób, które wpłaciły wadium, a także spełniły pozostałe wymagania zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu i tym samym zostały dopuszczone do przetargu.
14. Przewodniczący oraz członkowie komisji składają stosowne oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.
15. Przewodniczący komisji odczytuje niniejszy regulamin oraz projekt umowy najmu, zwanej dalej umową. Uczestnicy przetargu akceptują powyższe dokumenty, składając pod nimi podpisy.
16. Przewodniczący komisji przetargowej przekazuje uczestnikom przetargu dane o *lokalu*, w tym jego powierzchnię, położenie, a także przedstawia okres najmu oraz pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu przetargu. Przewodniczący podaje także informację o wywoławczej stawce czynszu.
17. Przewodniczący komisji informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie będą przyjęte.
18. Uczestnicy ustalają wysokość postąpienia, która nie może być niższa niż kwota podana w ogłoszeniu o przetargu.
19. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg.
20. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia czynszu dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
21. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczej wysokości czynszu.
22. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą wysokość czynszu i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która wygrała przetarg.
23. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organizatora przetargu i osoby ustalonej jako najemca lokalu handlowego.
24. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca lokalu handlowego.
25. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu najmu, zaś pozostałe wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się nie później niż w terminie 14 dni od zamknięcia przetargu, po wcześniejszym podaniu przez uczestników przetargu numerów rachunków bankowych, na które wadia mają być zwrócone.
26. Osoba wygrywająca przetarg zobowiązana jest do zawarcia umowy najmu w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od organizatora przetargu zawiadomienia do gotowości zawarcia umowy, które przekazane zostanie na piśmie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej - zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole z przeprowadzonego przetargu.

Jeżeli nie przystąpi do podpisania umowy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, traci wadium, przeprowadzony przetarg traktuje się jako niebyły, a osoba ta nie może brać udziału w kolejnym przetargu na ten sam lokal.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

27. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Brzeziny w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. Skarga rozpatrywana jest w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania.
28. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Miasta Brzeziny podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na okres 7 dni na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Brzeziny, informację o wyniku przetargu.
29. Do rozstrzygnięcia spornych kwestii w sprawie przetargu upoważniony jest Burmistrz Miasta Brzeziny.

Załącznik Nr 1 do regulaminu – oświadczenie przewodniczącego oraz członków komisji.

BURMISTRZ

Dariusz Guzek

Załącznik nr 1
do „Regulaminu przetargów ustnych
nieograniczonych na oddanie w najem
lokalu handlowych zlokalizowanych
na Targowisku Miejskim w Brzezinach
przy ul. Lasockich”

**Oświadczenie
przewodniczącego komisji przetargowej/ członka komisji przetargowej***

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o najem lokalu będącej przedmiotem przetargu,
- 2) w przetargu na najem lokalu nie biorą udziału osoby mi bliskie w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1145), a także osoby, które pozostają ze mną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....dnia.....r.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego przetargu.

.....dnia.....r.

.....

(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

