

## **Wójt Gminy Białowieża**

**poszukuje kandydata do pracy na stanowisko robotnik gospodarczy w Urzędzie Gminy Białowieża**

Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża.**

**Stanowisko: robotnik gospodarczy**

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem pracownika na stanowisku robotnik gospodarczy,
2. wykształcenie podstawowe,
3. prawo jazdy kat. B, T.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Uprawnienia do obsługi koparko ładowarki,
2. Umiejętność układania kostki polbrukowej,
3. Umiejętność wykonywania drobnych prac rzemieślniczych (spawanie, roboty budowlane i wykończeniowe)
4. Umiejętność obsługi urządzeń typu: kosa spalinowa, pilarka, wiertarka, kosiarka itp.,

### **III. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:**

1. Wykonywanie bieżących napraw polegających między innymi na:
  - uszczelnianiu, udrażnianiu lub wymianie ciekących kranów, zaworów, kaloryferów,
  - wymiana zamków, zawiasów i inne drobne prace ślusarskie,
  - drobne prace stolarskie, malarskie i budowlane,
  - prace konserwatorskie i naprawcze sprzętu należącego do Gminy Białowieża.
2. Prace przy bieżącym remoncie dróg gminnych.
3. Prace przy utrzymaniu stadionu gminnego.
4. Pomoc przy organizacji imprez gminnych.
5. Wywieszanie ogłoszeń, plakatów, afiszy itp.

Wymiar czasu pracy: **pełny etat.**

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy,
2. kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie i innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
3. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

- V. **Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1 17-230 Białowieża, w godz. 7.30 - 15.30** od poniedziałku do piątku, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem **"Dotyczy naboru na stanowisko robotnik gospodarczy w Urzędzie Gminy Białowieża"** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 stycznia 2026r. (do godz. 15:00)**. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VI. **Dane osobowe- klauzula informacyjna:**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
2. Administrator danych i kontakt do niego: Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża.
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@ug.bialowieza.pl](mailto:iod@ug.bialowieza.pl)
4. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Białowieża.
5. Informacje o odbiorcach danych: pracownicy zaangażowani w proces rekrutacji w Urzędzie Gminy Białowieża, organy upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru - następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Uprawnienia:
  - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
  - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**VII. Inne:**

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia 31.01.2026 r., a nieodebrane po tym terminie zostaną zniszczone.
3. Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę.
4. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Białowieża przy ul. Sportowej 1.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 85 6812487.

Albert Waldemar Litwinowicz

Wójt Gminy Białowieża