

REGULAMIN NABORU

w ramach innowacyjnego, pilotażowego
projektu realizowanego przez
Południowowielkopolski Klaster Energii



„Instalacje fotowoltaiczne i magazyny energii w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Brzeziny”

Regulamin dotyczy naboru na terenie członka klastra:
Gminy Brzeziny.

Projekt planowany do realizacji w ramach Krajowego Planu
Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2
Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne
Część B: wsparcie inwestycyjne społeczności energetycznych
Działanie B.1: Demonstracyjne projekty inwestycyjne
realizowane przez społeczności energetyczne.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Przepisy ogólne	5
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu wsparcia.....	6
Rozdział 3. Charakterystyka odbiorców końcowych i miejsca realizacji Inwestycji .	9
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych.....	9
Rozdział 5. Tryb aplikowania o wsparcie – harmonogram realizacji Projektu.....	13
Rozdział 6. Zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych.....	14
Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych.....	17
Rozdział 8. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych	18
Rozdział 9. Załączniki	18

SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Brzeziny.
- 2) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Odbiorcy końcowego, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 3) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji udziału w Projekcie stanowi załącznik do Regulaminu (załącznik nr 1).
- 4) **Dochodzie rodziny** – rozumie się dochód członków rodziny zgodnie z definicją wskazaną w ustawie o świadczeniach rodzinnych – art. 3 pkt. 1) i 2) (Dz.U. 2023 poz. 390)
- 5) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 6) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Brzeziny.
- 7) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 2. Regulaminu.
- 8) **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę i montaż instalacji OZE przez Wykonawcę wybranego przez Gminę w drodze postępowania przetargowego.
- 9) **IOI** – rozumie się przez to Instytucję odpowiedzialną za realizację Inwestycji (IOI) – minister właściwy do spraw gospodarki, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji Inwestycji, z którą Klaster podpisze umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
- 10) **Klasterze** – rozumie się przez to Południowowielkopolski Klaster Energii.
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to, na potrzeby niniejszego Projektu, niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego.
- 12) **Inspektorze nadzoru** – rozumie się przez to osobę lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem technicznym (nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz przeprowadzanie odbiorów końcowych Instalacji OZE).
- 13) **Odbiorcy końcowym** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Brzeziny (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Brzeziny udzieli wsparcia zgodnie z podpisaną między Stronami umową o wsparcie, która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 14) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt, w którym Gmina Brzeziny realizuje dostawę i montaż instalacji OZE dla Odbiorców końcowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 15) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania wsparcia w Projekcie „Instalacje fotowoltaiczne i magazyny energii w indywidualnych

gospodarstwach domowych na terenie Gminy Brzeziny" przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Brzeziny.

- 16) Rodzinie** - rozumie się przez to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. 2020 poz. 1297), przy czym do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko - zgodnie z przepisem art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2023 poz. 390).
- 17) Rodzinie wielodzietnej** - rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego.
- 18) Trwałości Projektu** - rozumie się przez to okres, w którym Odbiorca końcowy zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres wskazany w umowie między użytkownikiem końcowym a Gminą.
- 19) Uczestniku Projektu** - rozumie się przez to potencjalnego Odbiorcę końcowego, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
- 20) Umowie o wsparcie** - rozumie się przez to umowę pomiędzy Gminą Brzeziny i Odbiorcą końcowym określającą: przedmiot umowy, okres realizacji, koszt Inwestycji i wysokość wkładu własnego Odbiorcy końcowego, obowiązki Gminy i Odbiorcy końcowego, uwarunkowania prawne nieruchomości, warunki zachowania trwałości projektu, zasady związane z monitorowaniem, ewaluacją i kontrolą, warunki rozwiązania umowy i zwrotu kwoty wsparcia, zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o wsparcie zostanie przyjęty odrębnym zarządzeniem po uzyskaniu informacji o pozyskaniu dofinansowania.
- 21) Wsparcie** - rozumie się przez to współfinansowanie realizacji Projektu na rzecz Odbiorców końcowych, przez Gminę Brzeziny, w tym ze środków pochodzących z Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Europejskiego Funduszu Odbudowy.
- 22) Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Gminę Brzeziny w drodze postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Brzeziny.
2. Projekt realizowany będzie przez Południowowielkopolski Klaster Energii w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część B: wsparcie inwestycyjne społeczności energetycznych Działanie B.1: Demonstracyjne projekty inwestycyjne realizowane przez społeczności energetyczne, pod warunkiem otrzymania dofinansowania. Po złożeniu przez Uczestników Projektu deklaracji udziału w Projekcie, Południowowielkopolski Klaster Energii złoży wniosek o dofinansowanie. Po uzyskaniu informacji o przyznanym dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu poprzez publikację informacji na stronie www.gminabrzeziny.pl.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru Odbiorców końcowych oraz realizacji Projektu. Regulamin reguluje:
 - 1) przeznaczenie wsparcia i cel Projektu (§ 3 ust.2. Regulaminu, Rozdział 2 Regulaminu),
 - 2) charakterystykę Odbiorców końcowych oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
 - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych (Rozdział 4 Regulaminu),
 - 4) tryb aplikowania o wsparcie (Rozdział 5 Regulaminu),
 - 5) zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych (Rozdział 6 Regulaminu),
 - 6) zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych (Rozdział 7 Regulaminu).

§ 3.

1. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii i/lub magazyny energii na terenie Gminy Brzeziny.
2. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2025.
3. Gmina Brzeziny nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 4.

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji projektu można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 62 7698004
 - 2) wysyłając e-mail na adres: urząd@brzeziny-gmina.pl
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w Regulaminie, w szczególności, jeśli będą one wynikać z dodatkowych/nowych wytycznych uzyskanych z IOI w tym w szczególności wynikających:
 - z postanowień Regulaminu Konkursu, Wytycznych, Dokumentów Programowych i innych aktów prawnych dotyczących konkursu realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja;

- ze zmiany obszaru realizacji Projektu;
 - ze zmiany wartości Projektu;
 - ze zmiany terminu trwania naboru;
 - z konieczności przeprowadzenia nowego lub dodatkowego naboru;
 - z uwagi na ważny interes społeczny.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Uczestnicy Projektu i Odbiorcy końcowi będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.gminabrzeziny.pl.
4. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
- 1) poprzez komunikaty na stronie www.gminabrzeziny.pl,
 - 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) przez Operatora Poczтового.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu wsparcia

§ 5.

1. Projekt będzie polegał na budowie, na/w zgłoszonych w Projekcie budynkach położonych na terenie Gminy Brzeziny, instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii.
2. W Projekcie zaplanowano następujące Instalacje OZE:

Rodzaj instalacji	Przeznaczona dla:	Instalacja przeznaczona do:
*Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 4 kWp i magazyn energii elektrycznej o pojemności minimum 7,5 kWh wraz z systemem monitorowania i zarządzania energią	użytkowników końcowych, którzy nie posiadają instalacji fotowoltaicznej i zużywają mniej niż 5000 kWh energii elektrycznej/rok	produkcji energii elektrycznej oraz magazynowania energii elektrycznej
*Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 6 kWp i magazyn energii elektrycznej o pojemności minimum 10 kWh wraz z systemem monitorowania i zarządzania energią	użytkowników końcowych, którzy nie posiadają instalacji fotowoltaicznej i zużywają więcej niż 5000 kWh energii elektrycznej/rok	produkcji energii elektrycznej oraz magazynowania energii elektrycznej
**Magazyn energii elektrycznej o pojemności min. 7,5 kWh wraz z systemem zarządzania energią	użytkowników końcowych, którzy posiadają instalację fotowoltaiczną o mocy do 6 kWp, na moment składania deklaracji udziału w Projekcie	magazynowania energii elektrycznej
**Magazyn energii elektrycznej o pojemności min. 10 kWh wraz z systemem zarządzania energią	użytkowników końcowych, którzy posiadają instalację fotowoltaiczną o	magazynowania energii elektrycznej

	mocy równej i wyżej od 6kWp, na moment składania deklaracji udziału w Projekcie	
--	---	--

§ 6.

Energia elektryczna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej powyżej 1 ha, działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej, ani działalności agroturystycznej.

§ 7.

1. Montaż finansowy Projektu zakłada dofinansowanie do kosztów Instalacji nie większe niż **90%** kosztów kwalifikowalnych i jednocześnie nie większe niż określone w ust 2. Odbiorca końcowy musi pokryć co najmniej następujące koszty:

- 1) nie mniej niż **10%** kosztów kwalifikowanych budowy instalacji (netto),
- 2) podatek VAT,
- 3) niekwalifikowalne, jeśli będą niezbędne do poniesienie w lokalizacji objętej Projektem w celu realizacji Inwestycji lub związane z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejących instalacji,
- 4) związane z eksploatacją Instalacji OZE,
- 5) napraw instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji),
- 6) koszt ubezpieczenia instalacji OZE,

2. Określa się maksymalne dofinansowanie dla poszczególnych rodzajów Instalacji OZE zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj instalacji	Maksymalna wartość dofinansowania:
Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 4 kWp i magazyn energii elektrycznej o pojemności minimum 7,5 kWh wraz z systemem monitorowania i zarządzania energią	45 000,00
Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 6 kWp i magazyn energii elektrycznej o pojemności minimum 10 kWh wraz z systemem monitorowania i zarządzania energią	58 000,00
Magazyn energii elektrycznej o pojemności min. 7,5 kWh wraz z systemem zarządzania energią	27 000,00
Magazyn energii elektrycznej o pojemności min. 10 kWh wraz z systemem zarządzania energią	36 000,00

3. Wysokość partycypacji Uczestnika w kosztach może ulec zmianie i zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór Wykonawcy projektu przez Gminę Brzeziny. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie wyższa niż wysokość określona we wniosku o dofinansowania, wówczas odbiorca końcowy będzie musiał pokryć tą różnicę.

4. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu dotyczące nabycia instalacji OZE:

- a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
- b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,

- c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
 - e. koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE,
 - f. koszty uruchomienia Instalacji, przeszkolenia Odbiorców końcowych.
5. Do kosztów niekwalifikowalnych należą (koszty do poniesienia przez Użytkownika końcowego):
- a. podatek VAT,
 - b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - c. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji elektrycznej;
 - d. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa).
6. **Odbiorca końcowy nie może uzyskać dofinansowania (wsparcia, grantu) z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę Brzeziny ani programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.**

§ 8.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii na moment składania deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji udziału w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy),
 - 2) instalacja nie może być przewymiarowana,
 - 3) najmniejsza planowana do montażu instalacja musi mieć minimum 4kWp mocy,
 - 4) pojemność i moc magazynu energii będzie ustalana na podstawie zużycia energii na moment składania deklaracji udziału w Projekcie oraz na podstawie mocy posiadanej instalacji fotowoltaicznej (jeśli dotyczy),
 - 5) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 2) lit. a).
 - 6) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 2) lit. a).
 - 7) wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować instalację fotowoltaiczną, tylko w sytuacji kiedy dla budynku nie zamontowano instalacji fotowoltaicznej.
 - 8) możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł lub dla instalacji fotowoltaicznej współfinansowanej w ramach Projektu.
 - 9) odbiorca końcowy zapewni na własny koszt odpowiednią ilość faz pod montaż instalacji fotowoltaicznej.
2. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
3. Minimalne parametry urządzeń zostaną zapisane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który będzie załącznikiem do postępowania przetargowego, w wyniku którego zostanie wyłoniony Wykonawca. Odbiorca końcowy nie będzie miał możliwości wyboru producenta czy modelu

Instalacji, ponieważ Wykonawca będzie wybierany w drodze postępowania przetargowego na dostawę i montaż instalacji OZE dla wszystkich Odbiorców końcowych jednocześnie (w ramach danego rodzaju Instalacji OZE).

Rozdział 3.

Charakterystyka odbiorców końcowych i miejsca realizacji Inwestycji

§ 9.

1. Odbiorca końcowy to osoba posiadająca uregulowany, na dzień podpisania umowy o wsparcie, stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Odbiorcę końcowego:
 - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o wsparcie podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o wsparcie podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.

§ 10.

1. Dach budynku mieszkalnego lub Budynki niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
2. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania. Weryfikacja nastąpi na dzień składania dokumentów zgłoszeniowych.
3. Zasada określona w ust. 2. dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na/ w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.
4. Instalacja OZE nie może być montowana na/w budynku letniskowym w ramach Projektu.
5. W budynku, w którym montowana będzie Instalacja OZE musi być podłączony i działający Internet niezbędny do podłączenia system monitorowania energii przez Gminę przez cały okres od momentu montażu instalacji OZE do czasu zakończenia okresu trwałości.
6. W nieruchomości nie może być prowadzona działalność rolnicza powyżej 1 ha oraz działalność gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyka.
7. W nieruchomości nie może być zarejestrowana działalność gospodarcza w jakiegokolwiek formie prawnej.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych

§ 11.

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania

podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Odbiorców końcowych, o których mowa w §12 Regulaminu.

2. Dla jednej nieruchomości (jednego budynku mieszkalnego) można złożyć wyłącznie jedną deklarację. W sytuacji, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal, możliwe jest złożenie Deklaracji udziału w Projekcie dla każdego lokalu oddzielnie pod warunkiem, że każdy z nich ma osobne liczniki.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) podpisana umowa użyczenia w dwóch egzemplarzach (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - 3) wypis lub wydruk z księgi wieczystej nieruchomości;
 - 4) pełnomocnictwo i zgodę współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*) (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 5) kopie faktur za energię elektryczną za ostatnie 12 miesięcy.
4. Przewiduje się nabór główny oraz nabory uzupełniające.
5. Nabór główny przeprowadzony zostanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i będzie stanowił podstawę do określenia wielkości i wartości wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku realizacji Projektu przewiduje się przeprowadzenie naborów uzupełniających na Instalacje, z których Uczestnicy Projektu zrezygnowali lub zostali wykluczeni.
7. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej www.gminabrzeziny.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Brzeziny.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie PAPIEROWEJ. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Gminy Brzeziny (biuro podawcze) w terminie wskazanym w ust. 9.
9. Pierwszy nabór deklaracji odbędzie się od dnia 20.02.2024 r. godz. do dnia 23.02.2024 r. godz. 7.30-15.30
10. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w Regulaminie, nie będą rozpatrywane.
11. Gmina Brzeziny zastrzega, iż może unieważnić nabór przeprowadzony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOI i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOI.

§ 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji	Kto będzie oceniał?	Jak będzie oceniane?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy data i godzina

		złożone w podanym terminie.			wpływu dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Regulaminie.
2	Kwalifikowalność Uczestnika Projektu	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Odbiorcy końcowego w rozumieniu Regulaminu.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy z danych i oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że Uczestnik Projektu spełnia definicję Odbiorcy końcowego.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy z danych i oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskuje Uczestnik Projektu oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu.
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy złożono wszystkie dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył dokumenty w sposób wskazany w	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy, czy złożono prawidłowo

		Regulaminie w § 11 ust. 8.			dokumenty w zgodzie z zapisami Regulaminu.
--	--	----------------------------	--	--	--

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie oceniał?	Sposób weryfikacji
1	Dochód na osobę w rodzinie	Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie jest większy niż 2 198,70 zł brutto. (63% płacy minimalnej określonej dla roku 2023 na kwotę 3490 zł brutto)	3 pkt.	Pracownicy Gminy	Oświadczenie Uczestnika Projektu na etapie deklaracji Na etapie realizacji Projektu w celu potwierdzenia oświadczenia Uczestnik dostarczy rozliczenie roczne PIT za rok 2023 wszystkich członków rodziny, lub inny dokument potwierdzający dochód
2	Niepełnosprawność w rodzinie	Przynajmniej jedna osoba w rodzinie posiada co najmniej umiarkowany stopień niepełnosprawności	2 pkt.	Pracownicy Gminy	Oświadczenie Uczestnika Projektu Na etapie realizacji Projektu w celu potwierdzenia oświadczenia Uczestnik dostarczy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
3	Wielodzietność w rodzinie	Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego	1 pkt.	Pracownicy Gminy	Oświadczenie Uczestnika Projektu

					Na etapie realizacji Projektu w celu potwierdzenia oświadczenia Uczestnik dostarczy akty urodzenia wszystkich dzieci
--	--	--	--	--	--

5. W przypadku powyższych kryteriów należy kierować się definicjami określonymi w Rozdziale 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 390).
6. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 6.
7. Gmina Brzeziny zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, jeśli wartość zgłoszonych instalacji przekroczy kwotę 3 500 000,00 zł, Gmina zdecyduje po naborze ilu Uczestników Projektu może zakwalifikować do Projektu.
8. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie w pierwszej kolejności najniższy dochód w rodzinie na osobę, w drugiej kolejności kolejność złożenia deklaracji (liczy się data i godzina).
9. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.
10. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
11. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie **www.gminabrzeziny.pl**.
12. Miejsce na liście podstawowej oraz rezerwowej nie może być przedmiotem zbycia na inną osobę.
13. Umieszczenie na liście podstawowej oraz rezerwowej nie rodzi żadnych praw ani roszczeń wobec Gminy.
14. Miejsce na liście podstawowej oraz rezerwowej jest dobrowolne i podlega rezygnacji.
15. Gmina Brzeziny zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Odbiorcy końcowego z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Odbiorca końcowy, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu / Odbiorca końcowy nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu, Odbiorcy końcowego lub Gminy Brzeziny.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o wsparcie – harmonogram realizacji Projektu

§ 13.

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie.**
 - a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.

2) ETAP 2 – realizacja Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)

- a. Dostarczenie przez Uczestników projektu dokumentów powierzających złożone w deklaracji oświadczenia, stanowiące kryteria punktowane na etapie oceny merytorycznej.
- b. Przeprowadzenie naboru uzupełniającego (jeśli okaże się konieczny).
- c. Podpisanie umów o wsparcie z Odbiorcami końcowymi.
- d. Przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Inspektora Nadzoru.
- e. Przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy.
- f. Wystawienie faktur na wkład własny Odbiorcom końcowym.
- g. Płatność wkładu własnego przez Odbiorców końcowych.
- h. Dostawa i montaż Instalacji OZE przez Wykonawcę.
- i. Odbiory Instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.

3) ETAP 3 – okres trwałości Projektu opisany w rozdziale 6.

Rozdział 6.

Zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych

§ 14

1. Zamontowane instalacje OZE w trakcie realizacji projektu w Okresie Trwałości Projektu będą:
 - 1) stanowiły własność Gminy Brzeziny i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania właścicielom budynków mieszkalnych. Po pięciu latach zostaną przekazane właścicielom budynków mieszkalnych bez dodatkowych kosztów;
 - 2) ubezpieczone przez Gminę Brzeziny;
 - 3) objęte gwarancją.
2. W trakcie realizacji projektu oraz w Okresie Trwałości Projektu Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) Wykorzystywania instalacji oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby swojego gospodarstwa domowego;
 - 2) właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy Brzeziny;
 - 4) przeprowadzania za pośrednictwem Gminy przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaże Wykonawca;
 - 5) pisemnego informowania Gminy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 15.

1. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.

2. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera, magazyn energii). W okresie trwałości Projektu Odbiorca końcowy się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Gminy lub do umożliwienia przedstawicielowi Gminy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 16.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości.
2. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. kontakty z Odbiorcami końcowymi poprzez e-mail, telefon;
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE - odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Gminę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru częściowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o wsparcie;
 - c. kontrola złożonych przez Odbiorcę końcowego dokumentów zgłoszeniowych (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Brzeziny). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W ramach kontroli Gmina zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu jako kopia. Uczestnik Projektu ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - d. monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Gmina poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Odbiorca końcowy ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Brzeziny, takich jak IOI, Klaster czy inne podmioty uprawnione do kontroli;
 - f. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Gminę i przez Odbiorcę końcowego.
5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o wsparcie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Odbiorca końcowy, dokonujący zbycia nieruchomości obowiązany jest zapewnić przejęcie przez nabywcę nieruchomości obowiązków wynikających z umowy o wsparcie.

§ 17.

1. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy, a w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia przez Odbiorcę końcowego niezgodnych z prawdą informacji w Dokumentach zgłoszeniowych;
 - 2) niezapewnienia przez Odbiorcę końcowego warunków technicznych wymaganych do montażu Instalacji OZE w terminie oznaczonym przez Gminę;
 - 3) niedokonania wpłaty wkładu własnego przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w umowie o wsparcie;
 - 4) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy i niezgodnie z Regulaminem;
 - 5) podwójnego finansowania kosztów Projektu;
 - 6) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 7) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - 8) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - 9) zniszczenia, utrat lub kradzieży Instalacji OZE i jej nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Gminę;
 - 10) dwukrotne uniemożliwienie przez Odbiorcę końcowego dokonania kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do sfinansowania w 100% faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem instalacji OZE na/w nieruchomości Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
3. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek bankowy Gminy, w określonym terminie.
4. Odsetki, o których mowa w ust. 2 nalicza się do dnia ich zwrotu.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota wsparcia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.
3. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Gminy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Gminy.

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 18.

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego jest Wójt Gminy Brzeziny z siedzibą pod adresem ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Brzeziny, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych telefonicznie: 62 7698004 lub pod adresem e-mail: urząd@brzeziny-gmina.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru niezbędnego do przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach projektu dotyczącego wytwarzania i magazynowania energii na terenie działania Południowowielkopolskiego Klastra Energii w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część B: wsparcie inwestycyjne społeczności energetycznych Działanie B.1: Demonstracyjne projekty inwestycyjne realizowane przez społeczności energetyczne na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji, oraz Wykonawcy/-om wyłoniom w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Odbiorca końcowym, a prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowym, a prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie „Instalacje fotowoltaiczne i magazyny energii w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Brzeziny”.

10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego i danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 19.

1. W ramach Projektu Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.
3. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 9.

Załączniki

Załącznik 1 - Deklaracja udziału w projekcie - wzór

Załącznik 2 – Pełnomocnictwo – wzór

Załącznik 3 – Umowa użyczenia - wzór