**Zał. 3 KARTA DLA RODZICÓW I KANDYDATA DO IV KLASY SPORTOWEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KAMIEŃSKU**

1. **INFORMACJE OGÓLNE:**
   1. W roku szkolnym **2025/2026** na poziomie klas IV utworzona zostanie jedna klasa sportowa realizująca, oprócz 4-ch godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego, 6-cio godzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu:
      * **1 oddział – siatkówka (dziewcząt) + piłka nożna (chłopców)**
   2. Wszystkie przedmioty poza wychowaniem fizycznym realizowane są zgodnie z ramowym przydziałem godzin ustalonym dla klas ogólnych.
   3. Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:
      * + posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez **lekarza podstawowej** **opieki zdrowotnej, lekarza sportowego**, lub oświadczeniem podpisanym przez rodziców ( oświadczenie dostępne na stronie szkoły),
        + posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
        + uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale,
        + w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej,
        + w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria , o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe: a) wielodzietność rodziny kandydata, b) niepełnosprawność kandydata, c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
2. **SZKOŁA ZAPEWNIA:**
   1. 10 godzin wychowania fizycznego w tygodniu;
   2. Wyspecjalizowaną kadrę trenerską;
   3. Warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z innymi zajęciami dydaktycznymi;
   4. Pomoc dydaktyczną w przezwyciężaniu trudności w nauce (zajęcia wyrównawcze)
   5. Stypendia dla uczniów osiągających wysokie wyniki sportowe;
   6. Odpowiednią bazę treningową;
   7. Możliwość korzystania z posiłków;
   8. Opiekę psychologiczno - pedagogiczną.
3. **RODZIC ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**
   1. Dostarczenia odpowiedniej dokumentacji lekarskiej;
   2. Zakupu wymaganych strojów sportowych;
   3. Kontrolowania postępów dziecka w nauce i sporcie.

**IV. OBOWIĄZKI UCZNIA KLASY SPORTOWEJ:**

* + 1. Prezentować postawę godną sportowca zarówno w szkole jak i poza nią.
    2. Obowiązkowo, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach sportowych, lekcjach wychowania fizycznego i posiadać strój sportowy odpowiedni do miejsca zajęć.
    3. Osiągać co najmniej zadowalających wyników w nauce.
    4. Osiągać postępów w sporcie.
    5. Uzyskiwać co najmniej dobrej oceny z zachowania.
    6. Dbać o aktualne badania lekarskie i obowiązkowe dostarczać do trenera zaświadczenia/karty sportowca poświadczone przez lekarza sportowego.
    7. Jeden raz w roku brać udział w zgrupowaniu sportowym.
    8. Reprezentować szkołę w zawodach sportowych.
    9. Uczeń klasy sportowej w zawodach klubowych ma obowiązek reprezentować barwy lokalnych klubów sportowych.

**V. INFORMACJE DODATKOWE:**

* 1. Uczeń korzysta z praw ucznia wynikających ze Statutu Szkoły.
  2. Nieprzestrzeganie przez ucznia lub jego Rodziców zasad ujętych w „Karcie dla Rodziców i Kandydata do klasy sportowej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku spowoduje przeniesienie dziecka do klasy ogólnej, a w przypadku uczniów spoza rejonu Rodzic zobowiązany jest do przeniesienia dziecka do szkoły rejonowej.
  3. Uczeń, który nie stosuje się do powyższych zasad, może być pozbawiony prawa do reprezentowania szkoły;
  4. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do klasy ogólnej z końcem semestru lub roku szkolnego w przypadku uzyskania przez niego negatywnej oceny wystawionej przez jego trenera lub wychowawcę, lub zespół wychowawczy, lub Radę Pedagogiczną;

**VI.** **WAŻNE DATY W HARMONOGRAMIE REKRUTACJI:**

1. ***Do 21 marca 2025 r.*** złożeniew sekretariacie Szkoły następującychdokumentów:

**Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy sportowej (dostępny w sekretariacie szkoły, przesłany w wiadomości do rodzica/dziecka na platformie Librus)**

**Orzeczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, lub lekarza medycyny sportowej, dopuszcza się oświadczenie rodziców potwierdzające dobry stan zdrowia dziecka (orzeczenie, lub oświadczenie należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej).**

**Pisemną zgodę rodziców/opiekunów na Karcie dla Rodziców Kandydata” (obecny dokument)**

**Dokumenty potwierdzające kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (w przypadku spełniania kryteriów);**

2. **Przystąpienie do próby sprawności fizycznej** na obiektachsportowych:

**PIŁKA SIATKOWA – sala gimnastyczna, przy Publicznej Szkole Podstawowej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin:** | **27.03.2025 godz. 16.00 (czwartek)** |
|  |  |
| **PIŁKA NOŻNA** | **- boisko Orlik, sala gimnastyczna przy Publicznej Szkole Podstawowej** |
| **Termin:** | **26.03.2025 godz. 16.00 (środa)** |
|  |  |

1. **28 marca -** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów,którzy uzyskali **pozytywne** **wyniki próby sprawności fizycznej.**
2. **31 marca -** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas sportowych.**
3. ***31 marca – 02 kwietnia do godz. 15.00 –*** złożeniew sekretariacie Szkoły:
   * **Potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy sportowej,**
   * Oświadczenia rodziców ucznia klasy sportowej spoza rejonu Szkoły (w razie potrzeby).
4. **03 kwietnia -** opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. **Od 23 kwietnia postępowanie uzupełniające wg. harmonogramu rekrutacji, w przypadku gdy będą wolne miejsca** w klasach sportowych.

**Wszystkie terminy dotyczące rekrutacji zawarte są w „Harmonogramie Rekrutacji”**

***Podstawa prawna ustalenia zasad zawartych w Karcie dla Rodzica Kandydata* klasy sportowej:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)*

*Statut Szkoły;*

*Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)*

**DEKLARACJA RODZICA I KANDYDATA**

Ja, niżej podpisany(a), wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka ………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….…….……do klasy sportowej **IV o profilu**

(Imię/imiona i nazwisko kandydata )

………………………………………………………………w roku szkolnym 2025/2026, oraz w każdym kolejnym będącym

(wpisać dyscyplinę)

kontynuacją nauki w tej klasie.

Oświadczam, że akceptuję powyższe warunki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**Data** .............................................. **Podpis matki/opiekuna prawnego**......................................................................

**Data** …………………….………………… **Podpis ojca/opiekuna prawnego**………………………………....………….…………….

**Data** ……………………………………. **Podpis Kandydata** ……….…….…….……………………………………………….…

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kamieńsku, ul. Sportowa 8, 97-360 Kamieńsk, zwany dalej Administratorem.
2. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Sylwia Kochman, z którą można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: sylwia.kochman@iso-lex.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

* zgoda na przetwarzanie danych osobowych art. 6 ust.1 lit. a RODO. Na jej podstawie  przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji z Administratorem;
* wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy  art. 6 ust.1 lit. b RODO;
* wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa  art. 6 ust.1 lit. c RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).

Na gruncie prawa krajowego podstawę prawną przetwarzania stanowi Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

1. Jeżeli będzie to konieczne, Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom upoważnionym do  uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa i do przetwarzania danych osobowych, a które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w procesie ich przetwarzania. w poufności  oraz w tajemnicy.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie zatrudnienia. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych, których udostępnienie jest wymogiem ustawowym lub umownym spowoduje brak możliwości nawiązania stosunku pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Administratora danych w celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do placówki lub przesłać wniosek na adres siedziby administratora, listownie lub drogą elektroniczną. Tutejszy organ – Administrator danych osobowych - bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. w razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. w terminie miesiąca od otrzymania żądania informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.