**REGULAMIN REKRUTACJI DO IV KLASY SPORTOWEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KAMIEŃSKU NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**I. REKRUTACJA PROWADZONA JEST NA PODSTAWIE ZAPISÓW ZAWARTYCH W:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*

 *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r.*

*w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671)*

 *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r.*

*w sprawie* *przeprowadzania* *postępowania* *rekrutacyjnego*

*oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)*

*Statut Szkoły;*

1. **ZASADY OGÓLNE:**
	1. Do oddziału sportowego przyjmowani są kandydaci, którzy**:**

Posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez **lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, medycyny** **sportowej, lub oświadczeniem rodziców (dostępnym na stronie szkoły)** które należy **przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej;**

Posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego (karta dla rodziców i kandydata do klasy sportowej), którą należy **przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej;**

Uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale;

Uzyskają odpowiednią liczbę punktów;

* 1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki, niż liczba

wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **wyniki próby sprawności fizycznej**.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników –

na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie

kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

1

* + 1. wielodzietność rodziny kandydata,
		2. niepełnosprawność kandydata,
		3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
		4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
		5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
		6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
		7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:**

* 1. Rodzice Kandydata do klasy sportowej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym w harmonogramie, następujące dokumenty:

**Wniosek**  podpisany przez **oboje** **rodziców/prawnych opiekunów od 03 marca do 21 marca** .Podpisy złożone na zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

**Orzeczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia**, wydane przezlekarza **podstawowej opieki zdrowotnej, medycyny sportowej**, **lub oświadczenie rodziców o dobrym stanie zdrowia dziecka (orzeczenie, lub oświadczenie należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej**).

**Pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału** sportowego (Karta dla Rodziców i Kandydata do klasy sportowej) - **od 03 marca** **do 21 marca.**

**Oświadczenie potwierdzenia woli uczęszczania ucznia do klasy sportowej** – **od 31 marca do 02 kwietnia do godz. 15:00** rodziceuczniów zakwalifikowanych do klasy sportowej.

1. W przypadku zgłoszenia we „Wniosku do klas sportowych” kryteriów branych pod uwagę przy uzyskaniu przez kandydatów równorzędnej ilości punktów w teście sprawności fizycznej, rodzice uczniów zobowiązani są złożyć **do 02 kwietnia 2025** roku wymagane dokumenty potwierdzające następujące kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.**

**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względuna niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046

* 1. 1948);

**Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

**Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie

* 1. ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860);

2

1. W przypadku **nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie**

**kryteriów** oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartychw oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, **nie uwzględnia** **danego kryterium**.

1. Rodzice /prawni opiekunowie kandydatów **zakwalifikowanych do przyjęcia** **składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole**, do której zostałzakwalifikowany, poprzez **złożenie w nim „Oświadczenia potwierdzenia woli**

**uczęszczania ucznia do klasy sportowej” (31 marca – 02 kwietnia 2025 r.)**

**Uwaga!** W przypadku niezłożenia oryginałów w terminie (tj.niepotwierdzenia woliuczęszczania do szkoły), kandydat **nie zostanie przyjęty do** **klasy sportowej**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku.**

**IV. TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:**

1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II podaje informację o warunkach rekrutacji do wiadomości publicznej;
2. Rekrutację do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora;
3. W skład komisji wchodzą:

wicedyrektor lub nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciele Szkoły Podstawowej,

trenerzy i instruktorzy prowadzący z klubów współpracujących ze Szkołą Podstawową,

1. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
2. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:

weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata;

ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;

listy, o których mowa w ust. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości

poprzez umieszczenie w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;

przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;

sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

1. **Terminy rekrutacji** określonesąw harmonogramie rekrutacji,stanowiącymzałącznik **nr 1.**

3

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**
	1. **Postępowanie uzupełniające:**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły Podstawowej przeprowadza postępowanie uzupełniające – zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniającej.

* 1. **Procedura odwoławcza:**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.

Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Harmonogram Rekrutacji do klasy sportowej IV Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II na rok szkolny 2025/2026.
2. Warunki uzyskiwania punktów z testów specjalistycznych.
3. Wzór karty dla rodziców i kandydata do klasy sportowej.
4. Wniosek o przyjęcie do klasy sportowej IV Szkoły Podstawowej Jana Pawła II na rok szkolny 2025/2026.
5. Oświadczenie potwierdzenia woli uczęszczania ucznia do klasy sportowej.
6. Oświadczenia (zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe).
7. Oświadczenie rodziców o stanie zdrowia dziecka.

4