

Instrukcja

składania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych **w formie elektronicznej.**

Z wykorzystaniem formy elektronicznej możesz złożyć każdy rodzaj deklaracji:

1. **Deklarację A** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych;
2. **Deklarację B** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach niemieszkalnych.

Przed przystąpieniem do składania deklaracji, zachęcamy do zapoznania się z sekcją „Najczęściej zadawane pytania (FAQ)”, na stronie:

<https://www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow>

Znajdziesz tam przydatne informacje odnoszące się do procesu składania deklaracji.

O GUNB | Co robimy | Programy i projekty | Aktualności | Załatw sprawę |

Strona główna > Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków

Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków

Złóż deklarację

Materiały do pobrania

- ▣ [Instrukcja-CEEB \(.pdf\)](#)
- ▣ [Instrukcja wykorzystania zakładki Raport przez pracowników urzędów gmin \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz A \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz A - przykład wypełnionej deklaracji \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz B \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz B - przykład wypełnionej deklaracji \(.pdf\)](#)
- ▣ [Wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE \(.pdf\)](#)
- ▣ [Wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE \(.docx\)](#)
- ▣ [Zmiana administratora lokalnego wniosek \(.pdf\)](#)
- ▣ [Zmiana administratora lokalnego wniosek \(.docx\)](#)
- ▣ [Prezentacja na szkolenie z gminami \(.pdf\)](#)
- ▣ [Ulotka 1 \(.png\)](#)
- ▣ [Ulotka 2 \(.png\)](#)
- ▣ [Broшуra 1 Sierpień 2021 do druku \(.zip\)](#)
- ▣ [Broшуra Sierpień 2021 \(.pdf\)](#)
- ▣ [Informacje o CEEB \(.pdf\)](#)

Teraz, gdy już wszystko wiesz, złóż deklarację!

KROK 1: LOGOWANIE

1. Wejdź na stronę: www.ceb.gov.pl
2. Wybierz opcję „Zaloguj się przez Węzeł Krajowy, aby złożyć deklarację”



Logowanie do aplikacji ZONE

Zaloguj się przez Węzeł Krajowy aby złożyć deklarację

Logowanie Gmin

[Materiały do pobrania i najczęściej zadawane pytania »](#)

Kontakt: info-ceb@gunb.gov.pl

[Polityka prywatności](#) | [Deklaracja dostępności](#)

KROK 2: UWIERZYTELNIENIE

1. Uwierzytelnij swoją tożsamość za pośrednictwem Węzła Krajowego:
Profilem Zaufanym, eDowodem lub za pośrednictwem tzw. węzła komercyjnego mojeID systemu banku.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Use eID of your country Choose country

1 **Wybierz sposób logowania**
Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

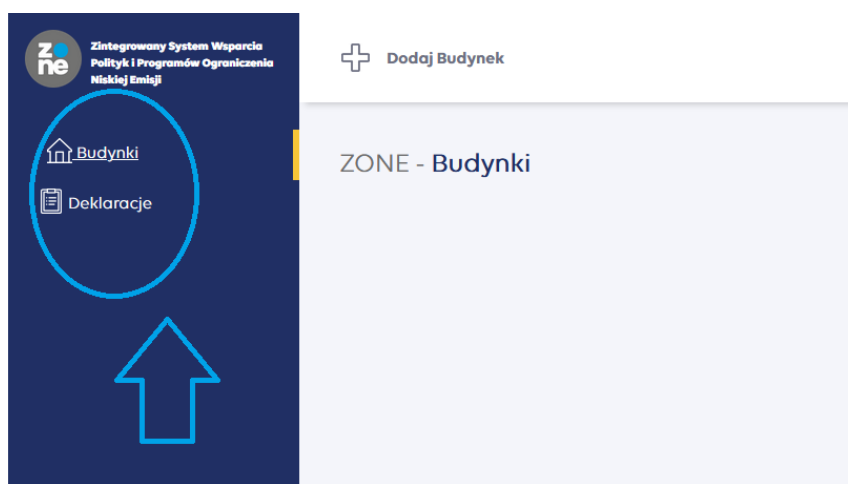
Profil Zaufany
Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód
Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID

Po zalogowaniu do aplikacji dostępne są dwie zakładki:

1. **Budynki** (gdzie możesz dodać, edytować i usunąć budynek, którego dotyczy deklaracja, dodać i złożyć deklaracje);
2. **Deklaracje** (gdzie możesz dowolnie filtrować wypełnione przez Ciebie deklaracje, edytować, pobrać plik PDF oraz dodać i złożyć deklaracje).



Deklaracje możesz złożyć na dwa sposoby:

- rozpoczynając od dodania budynku w zakładce **Budynki** – [patrz KROK 3](#)
- poprzez dodanie deklaracji w zakładce **Deklaracje** – [patrz KROK 3 pkt 2](#)

KROK 3: DODAWANIE BUDYNKU

1. Dodaj budynek, którego dotyczy deklaracja. Wybierz opcję „+ **Dodaj Budynek**”, która znajduje się w górnej części ekranu.
2. Uzupełnij wyświetloną metrykę budynku. W tym celu skorzystaj z automatycznej bazy adresowej.
Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
3. Gdy wszystkie dane zostały uzupełnione kliknij „**Dodaj budynek**” i przejdź do kolejnego kroku.

Pamiętaj! Aby prawidłowo dodać budynek, wszystkie pola muszą zostać wypełnione!

The image shows a web interface for adding a building. On the left is a dark sidebar with the 'zne' logo and menu items 'Budynki' and 'Deklaracje'. The main area is titled 'ZONE - Budynki'. At the top left of this area is a button with a plus icon and the text 'Dodaj Budynek', which is circled in blue with an arrow labeled '1' pointing to it. Below this is a modal form titled 'Metryka budynku'. The form has several input fields: 'Województwo', 'Powiat', 'Gmina', 'Miejscowość', 'Ulica', 'Kod pocztowy', and 'Wybierz Numer Budynku'. Below these fields are two checkboxes: 'Nie znalazłeś swojej ulicy, wpisz ją ręcznie' and 'Nie znalazłeś swojego budynku, wpisz go ręcznie'. An arrow labeled '2' points to these checkboxes. At the bottom right of the form are two buttons: 'Dodaj budynek' (highlighted with a blue circle and an arrow labeled '3') and 'Anuluj'.

Dodany przez Ciebie budynek jest widoczny w panelu głównym w zakładce **Budynki**.

Do dodanego budynku możesz:

- dodać Deklaracje A (jeżeli dotyczy budynku mieszkalnego);
- dodać Deklaracje B (jeżeli dotyczy budynku niemieszkalnego).

Pamiętaj! Dla jednego budynku możesz złożyć dowolną liczbę deklaracji, a także dołączyć zarówno Deklaracje A jak i Deklaracje B.

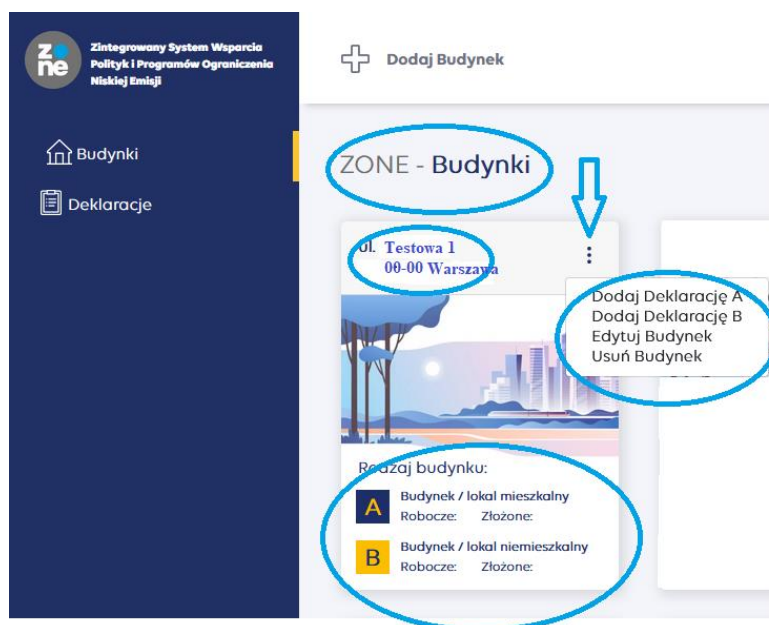
Budynek możesz:

- edytować (w zakresie wcześniej uzupełnionej metryki budynku);
- usunąć, jeżeli nie dodałeś jeszcze żadnej deklaracji. Jeżeli dodałeś deklarację – nawet jeżeli jest w statusie robocza – najpierw usuń deklarację, a dopiero później budynek.

Pamiętaj! Możliwość edycji i usunięcia budynku **nie** jest dostępna po złożeniu deklaracji!

Na karcie dodanego budynku widzisz:

- adres dodanego budynku;
- informacje dotyczące liczby złożonych deklaracji.



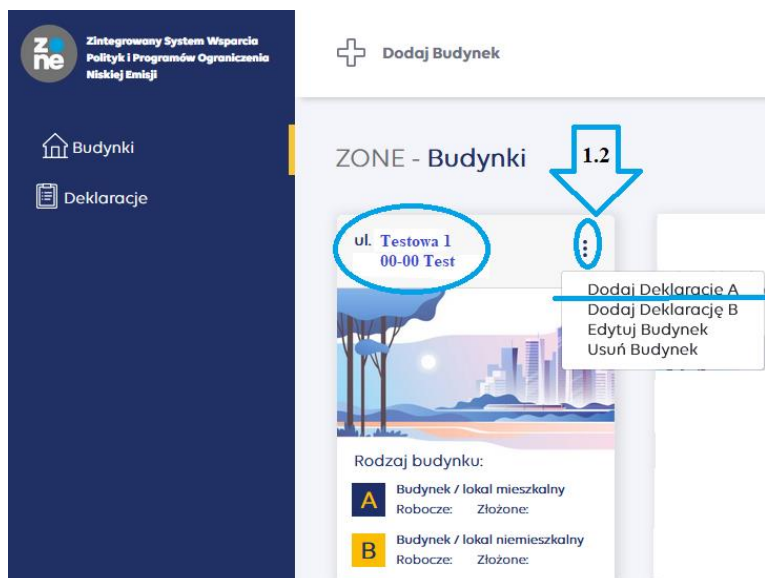
KROK 4: SKŁADANIE DEKLARACJI

W instrukcji opisano sposób składania Deklaracji A.

Sposób składania Deklaracji B jest analogiczny.

1. Składanie deklaracji poziomu zakładki „Budynki”.

- 1.1. W zakładce Budynki znajdź budynek, dla którego chcesz złożyć deklarację.
- 1.2. Rozwiń dostępne akcje dla budynku i wybierz opcję „**Dodaj Deklarację A**”



1.3. Wypełnij deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

1.4. W pierwszej kolejności, określ, czy deklaracja dotyczy źródła ciepła/spalania paliw uruchomionego po 1 lipca 2021 r.

Pamiętaj! Jeżeli składasz deklarację dla budynku, dla którego określasz kilka źródeł ciepła i spalania paliw, a choćby jedno z nich zostało uruchomione po 1.07.2021 r. – **zaznacz checkbox!** W innym wypadku, checkbox pozostaw odznaczony.

1.5. Określ parametry budynku (rodzaj budynku, a także, czy deklaracja dotyczy wszystkich, czy wybranych lokali) i wybierz opcję „Przejdź dalej”.

1.6. Dodaj źródło/a ciepła właściwe dla budynku poprzez wybór „+Dodaj kolejne źródło ciepła”.

The screenshot shows the 'Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw' form, specifically the 'Źródła ciepła' (Heat sources) section. The form is titled 'Formularz A - budynki i lokale mieszkalne'. The progress bar indicates the current step is 2, 'Źródła ciepła'. The main content area shows 'Nie dodano żadnych źródeł ciepła' (No heat sources added) and a button '+ Dodaj kolejne źródło ciepła' (Add another heat source). A blue arrow points to this button, with the label '1.6' next to it. The background shows a list of buildings with details like 'ul. Stare 03-289 V' and 'Rodzaj B'.

Pamiętaj! Określ wszystkie źródła ciepła i spalania paliw. Możesz dodawać dowolną liczbę pozycji.

1.7. Z rozwijanej listy wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku oraz określ jego liczbę.

The screenshot shows the same form as before, but now the dropdown menu for selecting the type of heat source is open. The dropdown list includes options like 'Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy', 'Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Automatycznym Podawaniem Paliwa / Zasypowy', and 'Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Ręcznym Podawaniem Paliwa / Zasypowy'. A blue arrow points to the 'Liczba zainstalowanych źródeł' (Number of installed heat sources) field, with the label '1.7' next to it. The background shows the same list of buildings.

- 1.8. Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane, a także jaka jest jego funkcja.
- 1.9. W każdej chwili możesz usunąć wybrane źródło ciepła poprzez wybór opcji „Usuń źródło ciepła”.
- 1.10. Jeżeli chcesz dodać kolejne źródło ciepła, wybierz opcję „Dodaj kolejne źródło ciepła”.
- 1.11. Jeżeli nie posiadasz żadnych innych źródeł ciepła, niż te które określiłeś, wybierz opcję „Przejdź dalej”.

Pamiętaj! Jeżeli wybierzesz z rozwijanej listy takie źródło ciepła jak:

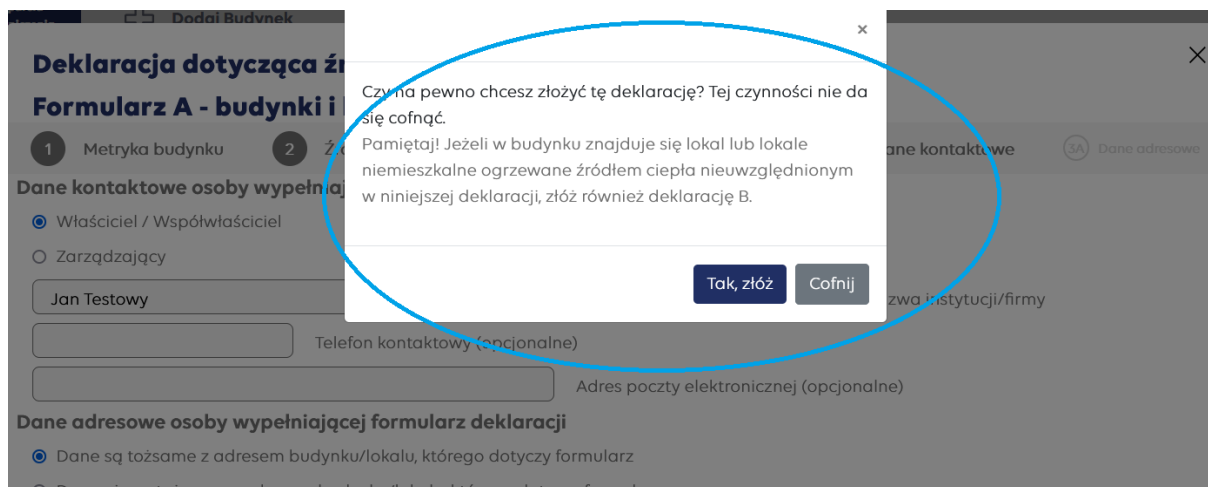
- *kocioł na paliwo stałe z ręcznym lub automatycznym podawaniem paliwa;*

zostaniesz poproszony o określenie klasy kotła oraz rodzaju stosowanego paliwa.

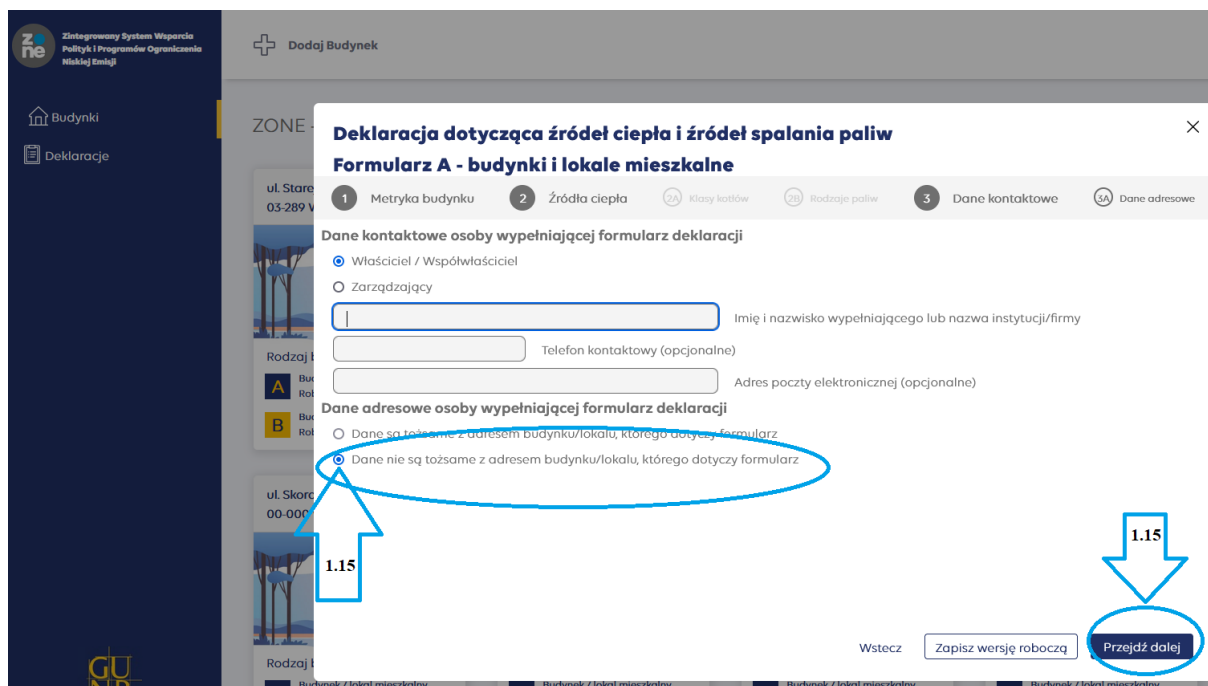
Rodzaj stosowanego paliwa określasz dla wszystkich źródeł ogólnie, bez wskazania, które paliwo przeznaczone jest dla danego kotła.

- 1.12. W polu „**Dane kontaktowe**” uzupełnij informację, czy składasz deklarację jako właściciel czy zarządca budynku, podaj swoje imię i nazwisko lub nazwę instytucji, a także opcjonalnie telefon kontaktowy oraz adres e-mail.
- 1.13. Określ, czy Twoje dane adresowe są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja.
- 1.14. Jeżeli Twoje dane są tożsame z adresem budynku/lokalu to znaczy, że możesz złożyć swoją deklarację. Wybierz opcję „**Złóż**”.

Pamiętaj! Opcji „Złóż” nie można już cofnąć! Dlatego system zapyta Cię, czy jesteś pewien, że chcesz złożyć swoją deklarację.



- 1.15. Jeżeli dane adresowe nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja należy zaznaczyć checkbox, że dane nie są tożsame oraz wybrać opcję „Przejdź dalej”, która umożliwi wpisanie nowego adresu.



- 1.16. Uzupełnij pola dotyczące danych adresowych. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej. Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.

- 1.17. Jeżeli nie mieszkasz w Polsce, odznacz checkbox „Polska” i uzupełnij informacje ręcznie.
- 1.18. Po uzupełnieniu wszystkich pól – możesz złożyć deklarację.

Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 2A Klasy kotłowni 2B Rodzaje paliw 3 Dane kontaktowe 3A Dane adresowe

Wprowadź dane adresowe osoby wypełniającej formularz

☒ Polska

Województwo
 Powiat
 Gmina
 Miejscowość
 Ulica

Kod pocztowy
 Wybierz Numer Budynku

☐ Nie znalazłeś swojej ulicy, wpisz ją ręcznie
☐ Nie znalazłeś swojego budynku, wpisz go ręcznie

Wstecz Zapisz wersję roboczą **Złóż**

Pamiętaj! W każdym momencie, możesz zapisać wersję roboczą deklaracji i wrócić do jej wypełnienia w późniejszym terminie. W tym celu wybierz opcję „**Zapisz wersję roboczą**”. Twoja deklaracja będzie dostępna w zakładce „**Deklaracje**”.

Swoją deklarację możesz odszukać na dostępnej liście wszystkich Twoich deklaracji. Możesz też skorzystać z dostępnych filtrów, aby znaleźć ją jeszcze szybciej: poprzez wybranie adresu budynku, typu deklaracji czy jej statusu.

Deklaracje

Proszę Wybrać Adres Budynku... Typ deklaracji: Wszystkie Status deklaracji: Wszystkie

Adres	Data	Czas	Status	Akcje
A Warszawa, ul. ...	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03	Złożona	...
A Warszawa, ul. ...	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:02	Złożona	...
A Warszawa, ul. ...	2021-06-03 13:04	2021-06-15 13:34	Złożona	...
A Warszawa, ul. ...	2021-06-14 16:03	2021-06-14 16:03	Złożona	...
B Warszawa, ul. ...	2021-06-14 15:05	2021-06-14 15:08	Złożona	...
B Warszawa, ul. ...	2021-06-14 11:12	2021-06-14 12:24	Złożona	...
A Warszawa, ul. ...	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42	Złożona	...
A Warszawa, ul. ...	2021-06-04 15:28	2021-06-04 15:28	Złożona	...
A Warszawa, Testowa 1, 00-000	2021-06-24 08:54	2021-06-24 08:54	Złożona	...

Złóż Edytuj Pobierz PDF Usuń

Wersja robocza

Załaduj Kolejne Deklaracje

2. Składanie deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracje**.

2.1. Wejdź w zakładkę **Deklaracje**.

2.2. Wybierz opcję „**Dodaj Deklarację**”.

2.3. Określ, czy deklaracja dotyczy budynków/lokalności mieszkalnych czy niemieszkalnych.

2.4. Wybierz adres budynku, dla którego chcesz złożyć deklarację, wybierz opcję „**Dodaj deklarację**” i wypełnij ją odpowiednio.

Pamiętaj! Aby skorzystać z opcji dodawania deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracji**, musisz wcześniej dodać budynek w zakładce **Budynki**! W innym wypadku, nie będzie możliwy wybór adresu budynku i tym samym złożenie deklaracji.

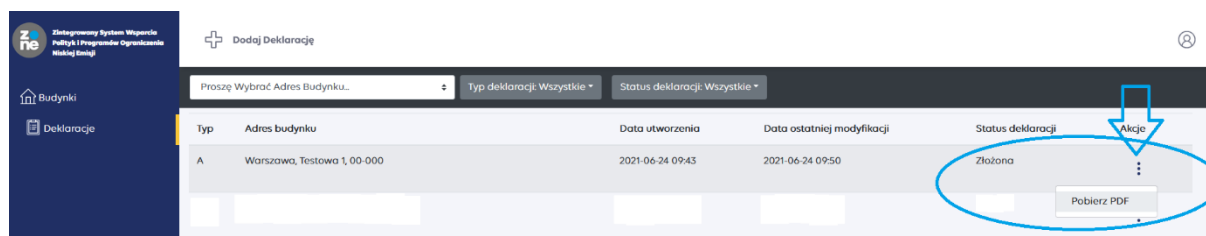
The screenshot shows the 'Deklaracje' page with a table of declarations. A modal window titled 'Dodaj Deklarację' is open, showing options to select the type of building (radio buttons) and a dropdown to select the building address. The 'Dodaj deklarację' button is highlighted in the modal.

DEKLARACJA ZŁOŻONA – CO DALEJ?

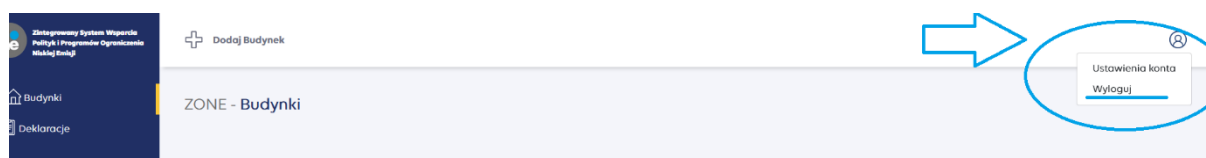
Jeżeli deklaracja została złożona, system poinformuje Cię o tym, wyświetlając komunikat o sukcesie, a Twoja deklaracja otrzyma status „**złożona**”. Informacje o statusie Twoich deklaracji, znajdziesz w zakładce **Deklaracje**.

The screenshot shows the 'Deklaracje' page with a table of declarations. The first declaration is highlighted, showing its status as 'Złożona'. A success message 'Sukces! Pomyślnie złożono deklarację' is displayed at the bottom right.

Czy coś jeszcze możesz zrobić? Tak! Możesz pobrać plik PDF, w którym znajdują się wszystkie uzupełnione przez Ciebie informacje. Aby pobrać plik PDF, wejdź w zakładkę **Deklaracje**, odszukaj deklarację, dla której chcesz wygenerować plik PDF i pobierz PDF.



Czy coś jeszcze musisz zrobić? Tak! Pamiętaj, aby się wylogować!



Masz pytania lub wątpliwości jak złożyć deklarację w formie elektronicznej?

Skontaktuj się z nami!

Wydział ds. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków

Adres kontaktowy: info-ceeb@gunb.gov.pl