**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**..............................................................................................................................  
nazwa zadania**

**UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**Wnioskowana kwota dotacji ..................................... zł**

**I.  Dane na temat podmiotu wnioskującego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą** | | | |
| ...................................................................................................................................................................... | | | |
| **2. Forma prawna podmiotu** | | | |
| ...................................................................................................................................................................... | | | |
| **3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - *jeśli dotyczy*:** | | | |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: | |  | |
| NIP: | |  | |
| REGON: | |  | |
| **4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:** | | | |
| Miejscowość: |  | | |
| Kod pocztowy: |  | | |
| Ulica/nr: |  | | |
| Gmina: |  | | |
| Powiat: |  | | |
| Województwo: |  | | |
| Tel.: |  | | |
| E-mail: |  | | |
| **5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** *- jeśli dotyczy* | | | |
|  | | | |
| **6. Osoba upoważniona do kontaktów (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** | | | |
|  | | | |
| **7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy :** *(proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")* | | | |
| nie jest podatnikiem podatku VAT | | |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem | | |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem | | |  |

**II.     Opis inwestycji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków** (*proszę zaznaczyć właściwe znakiem"X")* | | | |
| rejestru zabytków | | |  |
| gminnej ewidencji zabytków | | |  |
| **2. Dane zabytku:** | | | |
| Miejscowość |  | | |
| Kod pocztowy |  | | |
| Ulica/nr |  | | |
| Gmina |  | | |
| Powiat |  | | |
| Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – *dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru* |  | | |
| Tytuł prawny do władania zabytkiem |  | | |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .............................................. w Sądzie Rejonowym w .................................... | | | |
| **3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** *(max. 1000 znaków – bez spacji)* | | | |
|  | | | |
| **4. Opis inwestycji:**  Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją. Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; *(max. 2500 znaków – bez spacji)* | | | |
|  | | | |
| **5. Przewidywane wartości Inwestycji (w PLN)** | |  | |
| **6. Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN)** | |  | |
| **7. Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji Inwestycji (w PLN)** | |  | |
| **8. Kwota wnioskowanych środków (w PLN)** | |  | |
| **9. Uzasadnienie realizacji Inwestycji z uwzględnieniem długofalowego oddziaływania na społeczeństwo** *(max. 1000 znaków – bez spacji)* | | | |
|  | | | |
| **7. Przewidywany okres realizacji inwestycji:** | | | |
| Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) | |  | |
| Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) | |  | |

**III.  Lista załączników**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki:** | **szt.** |
| 1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - **załącznik obligatoryjny** |  |
| 3) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 4) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – ***jeśli dotyczy*** |  |
| 5) W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem ubiegającym się o pomoc *de minimis* oraz o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie dokumenty, o których mowa w § 6 Uchwały – **załącznik obligatoryjny** |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**VI.     Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1)  wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.

2) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu |  |