

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. Postępowania Zakupowego prowadzonego ws. udzielenia następującego Zamówienia*:

NAZWA POSTĘPOWANIA	Remont dachu naw bocznych kościoła parafialnego pw. św. Piotra i Pawła (XIX/XX w.) w Kamieńsku
NUMER POSTĘPOWANIA	ERAKA-2-1
TRYB POSTĘPOWANIA *	Nieograniczony
DANE ZAMAWIAJĄCEGO	
NAZWA	Parafia Katolicka pw. św. Apostołów Piotra i Pawła w Kamieńsku
ADRES	Plac Wolności 10, 97-360 Kamieńsk

DANE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA	
NAZWA	Kancelaria Administracyjna ORDO sp. z o.o.
STRONA WWW	www.kancelariaordo.pl
TELEFON	792 222 155
ADRES E-MAIL	biuro@kancelariaordo.pl

*Zgodnie z Regulaminem Zakupowym z dnia 28 marca 2024 r. dostępnym na stronie: www.kancelariaordo.pl

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe Postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin Zakupowy z dnia 28 marca 2024 r.** (dalej jako: Regulamin, Regulamin Zakupowy), dostępny na stronie Prowadzącego Postępowanie pod adresem: <https://kancelariaordo.pl/category/postepowania/>
2. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu spoczywają na Wykonawcy.
3. Przypisy zawierające objaśnienia i definicje stosowane przez Zamawiającego oraz Prowadzącego Postępowanie stanowią integralną część dokumentacji Postępowania.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupowego, o którym mowa w ust 1.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonaniu robót budowlanych.
2. Opis przedmiotu Umowy:
"Zadanie obejmuje remont dachu kościoła parafialnego pw. św. Apostołów Piotra i Pawła w Kamieńsku w zakresie naw bocznych (północnej i południowej). Na zakres działań przewidziany przez zadanie składają się prace remontowe przy uszkodzonych elementach więźby dachowej nadających się do dalszego użytkowania, wymiana deskowania i elementów nośnych konstrukcji dachu, które nie są już w stanie pełnić swojej funkcji oraz usunięcie ubytków pokrycia."
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją oraz rękojmią zgodnie z § 4 i 5 Projektu Umowy.
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcom udział w wizji lokalnej, której celem jest dokładne zapoznanie się z obiektem stanowiącym przedmiot robót budowlanych.
 - 5.1. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne, a uprawniony do udziału w niej jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu.
 - 5.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **20.08.2024 r.** o godzinie **10:00**.
 - 5.3. Chęć udziału w wizji, należy zgłosić Prowadzącemu Postępowanie co najmniej na 2 dni przed jej terminem na adres mailowy: postepowania@kancelariaordo.pl.
 - 5.4. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się pod wyżej wskazanym adresem mailowym.

§ 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpocznie się w chwili jej zawarcia.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 6.10.2025 r.**
3. Możliwe są częściowe odbiory prac stanowiących przedmiot Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie będzie płatne w kilku transzach jeśli termin realizacji przedmiotu Umowy będzie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
 - 1.1. Nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu na podstawie § 6 Regulaminu.
 - 1.2. Spełnia warunek udziału w postępowaniu tj.:
 - 1.2.1. w okresie ostatnich 10 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał co najmniej jedną pracę przy dachu/dachach krytych blachą na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o wartości min. 200 000,00 zł i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.
 - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z Wykazem zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

§ 5 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca na potrzeby Postępowania składa tylko jedną ofertę.
 - 1.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może modyfikować lub wycofać uprzednio złożoną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 2.1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ;
 - 2.2. wartość wyrażoną w walucie PLN (netto i brutto) potwierdzoną kosztorysem ofertowym sporządzonym według następujących zasad:
 - 2.2.1. Dla prac lub robót budowlanych: ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Musi być podpisany przez wykonawcę prac,
 - 2.2.2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto, szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną np. na podstawie Zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury oraz być podpisany przez wykonawcę prac;
 - 2.3. oświadczenia określone w § 4 SWZ wraz ze wskazanymi w nich załącznikami.
3. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres przedmiotu Umowy.

§ 6 KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE

1. Uprawniony do kontaktu z Prowadzącym Postępowanie jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.
2. Komunikacja z Prowadzącym Postępowanie może nastąpić poprzez kontakt e-mailowy na dane wskazane na stronie 1 SWZ.

§ 7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie jej:
 - a) na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie: postepowania@kancelariaordo.pl,
 - b) lub na adres pocztowy Prowadzącego Postępowanie:
ORDO sp. z o.o.
skr. poczt. 219
97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Celem zachowania treści oferty nadsyłanej na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie niejawną aż do upływu terminu składania ofert dopuszcza się jej zabezpieczenie poprzez zawarcie jej w pliku .pdf opatrzonym hasłem bądź w skompresowanym folderze w formacie .zip opatrzonym hasłem. W wypadku przesłania tak zabezpieczonej oferty, konieczne jest przesłanie na powyższy adres mailowy hasła w odrębnej wiadomości mailowej dzień po upływie terminu składania ofert do godziny 12:00. Prowadzący Postępowanie uprawniony jest do wezwania do przesłania hasła. Niepodanie hasła we wskazanym terminie jest równoznaczne z niezłożeniem oferty.
3. Moment złożenia oferty następuje w chwili jej wpłynięcia na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 1.
4. Termin składania ofert upływa w 30. dniu po publikacji ogłoszenia.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert wskazanego powyżej, o czym poinformuje poprzez publikację nowego Ogłoszenia.

§ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **90 dni**, licząc od chwili upływu terminu składania ofert.
2. Prowadzący Postępowanie może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu o którym mowa w ust. 1, oferta Wykonawcy po upływie terminu związania nią nie będzie podlegała ocenie i podlegała odrzuceniu.

§ 9 OCENA OFERT

1. Prowadzący Postępowanie oceni złożone oferty na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

KRYTERIUM	WAGA
1. Cena	40%
2. Doświadczenie zawodowe wykonawcy	40%
3. Długość okresu gwarancji / rękojmi	20%

2. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.

- 2.1. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + D + G$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium z pkt 1 - cena,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium z pkt 2 – doświadczenie zawodowe wykonawcy,

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – długość okres gwarancji/rękojmi.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt w kryterium cena, maksymalnie 40 pkt w kryterium doświadczenie zawodowe wykonawcy, a także 20 pkt w kryterium długość okresu gwarancji / rękojmi (łącznie maksymalnie 100 pkt).

1. **Cena** - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} * 100\% * 40$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

2. Doświadczenie zawodowe wykonawcy - punkty w tym kryterium będą przyznawane za dodatkowe doświadczenie zawodowe Wykonawcy, tj. za wykonanie w ilości większej niż minimum wymagane do wykazania spełniania warunku udziału w Postępowaniu, wskazanego w pkt. § 4 SWZ.

Za każdą realizację spełniającą powyższe warunki, oferta otrzyma punkty wskazane poniżej (maksymalnie można otrzymać 40 pkt). Ocenie w tym kryterium będą podlegały jedynie informacje zawarte w Oświadczeniu o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem nr 3).

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem nr 3) oferta nie będzie rozpatrywana i nie będzie podlegała ocenie.

W przypadku, gdy Zamawiający na etapie oceny ofert nie uzna wskazanej przez Wykonawcę danej pracy remontowej jako spełniającej warunek udziału w Postępowaniu, ilość prac wskazanych do punktacji przez Wykonawcę, zostanie odpowiednio pomniejszona.

Punktacja:

- 1 praca remontowa – 0 pkt,
- 2 prace remontowe – 10 pkt,
- 3 prace remontowe – 20 pkt,
- 4 prace remontowe – 30 pkt,
- 5 prac remontowych i więcej – 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą portfolio oferta nie będzie rozpatrywana i nie będzie podlegała ocenie

3. Długość okresu gwarancji / rękojmi - maksymalny okres gwarancji / rękojmi podlegający ocenie wynosi 10 lat. Punkty za te kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$G = \frac{20}{G_{max}} * G_{win}$$

G - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium długość okresu gwarancji / rękojmi (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

G_{max} – oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji / rękojmi (maksymalnie 10 lat),

Gwin - oznacza okres gwarancji / rękojmi podany w ocenianej ofercie.

Zamawiający wyznacza minimalny okres 3 lat okresu gwarancji / rękojmi. Przyjmuje się, że Wykonawca, który wskaże w przesłanej ofercie okres poniżej 3 lat, deklaruje minimalny okres gwarancji / rękojmi.

3. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.
4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w rankingu.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jeśli podczas ich oceny powstaną wątpliwości niepozwalające dokonać poprawnej klasyfikacji.
6. W przypadku braku odpowiedzi na Wezwanie określone w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. W razie braku możliwości zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kolejnością ustaloną w rankingu.

§ 10 ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Treść umowy będzie zgodna z Projektem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem zmian poczynionych w drodze negocjacji.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie zawarcie umowy dotacyjnej między Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

Wykaz załączników:

1. *Projekt umowy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu*
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*
5. -
6. *Formularz oferty*