**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNA DZIECIĘCEGO**

**Kierownik Klubu Maluch+ Gminy Zagórów ogłasza nabór na stanowisko:**

**UWAGA!** Aplikacje, które zostały już złożone do Gminy Zagórów będą brały udział w rekrutacji. Osoby, które podtrzymują chęć brania w dalszej rekrutacji, proszone są o dostarczenie wymaganych dokumentów, podanych poniżej w ogłoszeniu.

1. Nazwa stanowiska: opiekun dziecięcy
2. Miejsce pracy: Klub Maluch+ Gminy Zagórów przy ul. pl. Szkolny 1, 62-410 Zagórów
3. Liczba wolnych etatów: 4 w wymiarze:
* 1 etat
* ¾ etatu
* ½ etatu
* ½ etatu
1. Forma nawiązania: umowa o pracę

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państwa, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Posiada kwalifikacje:
3. pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami,
4. osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza
5. osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub średnie lub średnie branżowe oraz:

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

- przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280 - godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, którym mowa w pkt a.

1. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Kandydat nie figuruje w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
4. Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
5. Brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego, lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
6. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona.
7. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Nienaganna postawa moralna i rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym żłobków i klubów dziecięcych.
10. Kandydat posiada książeczkę do celów Sanitarno-Epidemiologicznych (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji).
11. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**Wymagania dodatkowe:**

* umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność,

rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od lat 1 do lat 3.

* kreatywność, nastawienie na rozwój,
* umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność,
* rzetelność, cierpliwość, opanowanie,
* wysoka kultura osobista,

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci,
* wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych,
* tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
* organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku,
* współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka,
* realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu Klubu,
* prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w Klubie,
* systematyczne planowanie i realizacja zajęć dydaktyczno–wychowawczo-opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi,
* prowadzenie wymaganej dokumentacji
* wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika Klubu, wynikających z organizacji pracy w Klubu,

**Wymagane dokumenty**

Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy.
2. Podpisany przez kandydata List Motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy,
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy.
5. Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Podpisane przez Kandydata Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
8. Oświadczenie kandydata o nietoczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
9. Podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest i nie była pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona.
10. Podpisane oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
11. Kopia aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia.
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)".

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

* Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz numerem telefonu Kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna w Klubie Maluch+ Gminy Zagórów. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
* Oferty niekompletne lub które wpłyną po niże wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
* List motywacyjny i życiorys muszą być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wraz z ewentualnym wizerunkiem zamieszczonym na CV zawartych w ofercie pracy do potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” oraz własnoręcznie podpisane.

**Informacje dodatkowe:**

**Dokument należy składać do 11.12.2024, Sekretariat Gminy Zagórów ul Kościelna 4, 62-410 Zagórów. W razie pytań prosimy o kontakt tel. 452 040 747**

 **Kierownik**

 **Klubu Maluch+ Gminy Zagórów**

 **Małgorzata Paprzycka**