

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
BURMISTRZA GMINY ZAGÓRÓW

z dnia 7 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych finansowanych
z budżetu gminy w 2026r.**

Na podstawie art.11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), w związku z art. 221ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r., poz. 1483 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026r. w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

§ 2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Zagórz

Roman Kulterman

BURMISTRZ GMINY ZAGÓRÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ
PUBLICZNYCH W ZAKRESIE
„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”

Na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.),

1. Rodzaj zadania

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

Cel: wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, mającej na celu zaspakajanie potrzeb społeczności lokalnej, w szczególności do upowszechniania sportu i aktywnego spędzania czasu przez dzieci i młodzież z terenu gminy Zagórów.

Rezultaty: zapewnienie dostępu do zajęć sportowych, wydarzeń sportowych.

Sposób monitorowania: wykaz wydarzeń, dokumentacja fotograficzna lub inna dokumentacja potwierdzająca realizację zadania.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Gminy Zagórów na realizację zadań w podanym okresie realizacji wynosi **135.000,00** złotych.

3. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.),które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Zagórów.
2. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów projektu.
4. Wkład oferenta może pochodzić z wkładu własnego finansowego i osobowego. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wkładu rzeczowego oferenta.

5. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielania dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć proporcjonalnie zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Burmistrz Gminy Zagórów może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
7. Jeden podmiot może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na jedno zadanie.
8. Określając w ofercie termin realizacji zadania, należy przewidzieć okres niezbędny do przygotowania, realizacji i zgromadzenia dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków finansowych.

4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu realizowane będą **od 01.02.2026r. do 31.12.2026r.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
4. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: wydatki majątkowe w tym zakupy inwestycyjne, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, wynagrodzenie pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego, działalność polityczną, gospodarczą.
5. Wymaga się, by oferent po zakończeniu zadania złożył sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany plan i harmonogram działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy pozycjami i działaniami zadania. Zmiany powyżej 5 %, jak również utworzenie nowej pozycji w ramach kwoty dotacji, wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
8. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania zobowiązane są zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Zagórów.
10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 2016 119/1 z 04.05.2016r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.)
11. Organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt.7 ustawy z dnia 13 maja 2016r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochrona małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 1802 ze zm). Oświadczenie takie Oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

12. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r. poz. 1411 ze zm.)
13. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

5. Termin składania ofert

Kompletne oferty należy składać do **28 stycznia 2026r.**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zagorowie ul. Kościelna 4 lub nadesłać pocztą pod w/w adres.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057 ze zm.).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - Obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę lub nastąpiła jego zmiana,
 - Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestracji organizacji, zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania,
3. Oferty spełniające wymogi formalne rozpatrzone zostaną do 10 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert brane są pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego (doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)
 - (od 0 do 10) pkt,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (racjonalność przedstawionych kosztów, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek) – (od 0 do 5) pkt,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu) – (od 0 do 10) pkt,
 - d) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – (od 0 do 5) pkt,

- e) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną – (od 0 do 5) pkt,
 - f) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego typu projektów, (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań w latach poprzednich) – (od 0 do 5) pkt,
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
 6. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
 7. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do przedstawienia Burmistrzowi Gminy Zagórów stanowiska wobec wszystkich ofert, wraz z protokołami z posiedzeń Komisji Konkursowej.
 8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Zagórów, z zachowaniem zasad określonych w pkt. 6.
 9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zagorow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zagórowie.
 10. Burmistrz Gminy Zagórów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub zmiany zakresu zadania.
 11. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub oferty nie spełniają wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. Zrealizowane zadania publiczne i związane z nimi koszty w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim.

Gmina Zagórów w 2025 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi na zadania określone w niniejszym ogłoszeniu środki finansowe w wysokości 100.000,00zł, w 2024r.- 89993,75 zł, w 2023r. -90,000,00 zł, w 2022r. - 73.000,00 zł , w 2021 r. -75.000,00 zł, w 2020 r. -77.343,22 zł , w 2019 r. w wysokości - 85.000,00 zł