**Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO – KANDYDACI DO PRACY - podstawa przetwarzania
- przepis prawa, zgoda**

 Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy iż:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Zagórów reprezentowana przez Burmistrza Gminy Zagórów, ul. Kościelna 4, 62-410 Zagórów, Dane kontaktowe: Urząd Miejski w Zagórowie, ul. Kościelna 4, 62-410 Zagórów, tel. 0632748810, email: umg@zagorow.pl
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: iod@zagorow.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, ul. Kościelna 4 62-410 Zagórów,
3. dane osobowe przetwarzane są w następującym celu:
	* przeprowadzenie procedury konkursowej na stanowisko podinspektora ds. księgowości w Urzędzie Miejskim w Zagórowie, wynikającej odpowiednio z art. 221) § 1 Kodeksu pracy oraz art. 14 i 15 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
4. podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a)
i oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych, gdy jest to niezbędne do wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, kodeks pracy, a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami dane przetwarzane są na podstawie zgody, osoby której dane dotyczą. Przekazanie innych danych tj. w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
5. dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu ogłoszone zostaną w BIP oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zagórowie przez okres co najmniej 3 miesięcy zgodnie z art. 15 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
6. okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
	* dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres prowadzenia procedury naboru, a po tym okresie przez okres wymagany przepisami prawa, tj. instrukcji kancelaryjnej, który w tym przypadku wynosi 5 lat. Dokumenty osoby, która zostanie zatrudniona, dołączone zostaną do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat od końca roku, w którym ustanie zatrudnienia na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
7. osobie, której dane są przetwarzane:
* na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,
1. osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,
2. podanie danych przetwarzanych:
	* na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Zagórowie,