



BEZPŁATNE SZKOLENIE

PROJEKT WIELKOPOLSKI E-URZĘDNIK

PROJEKT WIELKOPOLSKI E-URZĘDNIK jest realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Komponent C: Transformacja Cyfrowa

Cel szczegółowy: C2. Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli

Reforma: C2.1. Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie wraz z jednoczesnym rozwojem kompetencji cyfrowych obywateli

Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje

BEZPŁATNE SZKOLENIA

dla pracowników instytucji publicznych województwa wielkopolskiego

Okres realizacji: 01.07.2025 – 30.06.2026.

CEL PROJEKTU

- Podniesienie jakości obsługi obywateli i efektywności pracy urzędów
- Szkolenie 2920 urzędników
- Rozwój praktycznych kompetencji cyfrowych pracowników administracji publicznej



PARTNERZY:

FUNDACJA E-PROSPERITY

ul. Związkowa 23, II piętro, 20-148 Lublin

AGNIESZKA LIPA

tel.: +48 533 397 585

mail: a.lipa@eprosperity.eu

www.eprosperity.eu

LIDER:



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



KORZYŚCI

- Lepsza obsługa interesantów dzięki cyfrowym narzędziom
- Skrócenie czasu realizacji zadań w urzędzie
- Przygotowanie do cyfrowej transformacji administracji
- Zaświadczenie i egzamin potwierdzający kompetencje
- Szansa na awans i rozwój zawodowy

Tworzenie i zarządzanie cyfrowymi dokumentami

Celem tego tematu jest nauczenie uczestników, jak efektywnie tworzy i zarządza dokumentami w formacie cyfrowym, co obejmuje korzystanie z narzędzi biurowych i specjalistycznych aplikacji umożliwiających tworzenie dokumentów dostępnych i zgodnych z zasadami prostego języka. Wiedza ta jest kluczowa z uwagi na rosnącą liczbę procedur administracyjnych realizowanych elektronicznie oraz potrzebę zapewnienia dostępności usług dla wszystkich użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych

Szkolenie skupia się na strategiach zabezpieczania danych osobowych i urzędowych oraz na technikach prewencji przed cyberatakami. Temat wynika bezpośrednio z narastającej liczby ataków cyfrowych, które mogą paraliżować działanie instytucji publicznych i narażać na szwank wizerunek i bezpieczeństwo państwa oraz jego obywateli.

Zaawansowane narzędzia do zdalnej pracy i komunikacji

Pandemia COVID-19 szczególnie ukazała znaczenie zdalnej pracy i efektywnej komunikacji cyfrowej. Zajęcia zostaną poświęcone najskuteczniejszym narzędziom i platformom, takim jak video konferencje, współdzielone dokumenty czy bezpieczne przysyłanie danych, które umożliwiają efektywne funkcjonowanie zespołów rozproszonych.

Narzędzia e-administracji i e-usługi

Szkolenie obejmuje praktyczne zastosowanie narzędzi cyfrowych dostępnych w polskiej administracji, takich jak e-Puap, mObywatel, czy profil zaufany. Ten blok tematyczny odpowiada na zapotrzebowanie urzędów na zwiększenie efektywności obsługi mieszkańców oraz dostępności usług publicznych.

Zarządzanie danymi i analiza danych

Wiedza na temat efektywnego zarządzania danymi i otwierania danych (open data) jest niezbędna dla poprawy jakości usług publicznych oraz zwiększenia transparentności działań administracji. Zajęcia pokazują, jak przetwarza i analizuje dane w sposób, który wspiera decyzje strategiczne i operacyjne urzędów.

Elektroniczna obsługa procesów back-office

Ten temat skoncentrowany jest na zdolnościach związanych z obsługą procesów administracyjnych, które nie są bezpośrednio widoczne dla obywateli, ale mają kluczowe znaczenie dla płynności operacji urzędu. Zrozumienie tych procesów oraz umiejętność ich efektywnej elektronicznej znacząco wpływa na zwiększenie wydajności pracy.

ZAPISZ SIĘ JUŻ DZIŚ!

FORMUŁA SZKOLEŃ

- Łącznie 14 godzin szkoleniowych
 - 7 godzin stacjonarnie (2 spotkania)
 - 7 godzin online (2 spotkania)
- Małe grupy: 12–14 osób
- Teoria + praktyka
- Szkolenia w przestrzeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami

MONITORING

- Test wiedzy przed i po szkoleniu
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia + egzamin
- Wymagana frekwencja: min. 80%

ZGŁOSZENIA

- **Formularz zgłoszeniowy** online na stronie – <https://eprosperity.eu/wielkopolski-e-urzednik/> w zakładce Zapisz się!
- **Wzór zaświadczenia** o zatrudnieniu do pobrania na stronie – <https://eprosperity.eu/wielkopolski-e-urzednik/> w zakładce do pobrania
- kontakt@eprosperity.eu
- Do projektu mogą zgłosić się urzędy/osoby, które nie uczestniczyły i nie uczestniczą w innych szkoleniach realizowanych w ramach Inwestycji KPO C2.1.3.

DLACZEGO WARTO

- Nowoczesne szkolenia ICT dla pracowników administracji publicznej
- Zaświadczenie i egzamin potwierdzający zdobyte kompetencje
- Rozwój umiejętności w obsłudze e-usług i narzędzi cyfrowych
- Usprawnienie pracy urzędów i lepsza obsługa obywateli