

Uchwała w sprawie statutu Sołectwa Różanna

Wielk.2021.5164 z dnia 2021.06.28

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 13 lipca 2021r.

Wejście w życie:

13 lipca 2021 r.

UCHWAŁA Nr LIV/231/21 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 31 maja 2021 r.

w sprawie statutu Sołectwa Różanna

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa,

RADA GMINY ORCHOWO uchwała: STATUT SOŁECTWA RÓŻANNA GMINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Różanna, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Orchowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Różanna, Siedluchno.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne;

- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania;
- 3) Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 4) Rozdział IV. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 5) Rozdział V. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania;
- 6) Rozdział VI. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa;
- 7) Rozdział VII. Przepisy końcowe.

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Orchowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Orchowo;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Orchowo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Orchowo;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Różanna;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Różanna;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Różanna.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub wójt;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania oraz osiągania korzyści poprzez pobieranie opłat w związku z jego wynajmowaniem;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 6.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-5.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców sołectwa.

§ 13.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również

podjętych uchwał i wniosków;

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";

6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa;

5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;

6) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. Rada Sołecka.

1. Rada Sołecka składa się z 7 członków.

2. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i nim przewodniczy.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

8. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 18. Wyborcy.

1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 19. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 18 ust. 1.

§ 20. Wybory.

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory są tajne - wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 21. Termin wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22.

1. Porządek obrad Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:
 - 1) otwarcie Zebrania;
 - 2) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 3) wybór protokolanta zebrania;
 - 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej

kadencji;

- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 7) informacja Wójta o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie;
- 8) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 9) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 10) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 14) wolne wnioski i zapytania.

2. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Wójt lub osoba przez niego wskazana, zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

5. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 23. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 24. Komisja Skrutacyjna.

1. Zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osobowym w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;
- 2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;
- 3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

- a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w § 18 ust. 2,
- b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,
- c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:
 - skład osobowy komisji skrutacyjnej,
 - liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,
 - liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią nagłówkową Urzędu Gminy są kartami nieważnymi.

7. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 25.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 26.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.
 - 1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;
 - 2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.
2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nie opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30.

1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 4) ilość oddanych głosów;
 - 5) ilość głosów ważnych;
 - 6) ilość głosów nieważnych;
 - 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 31.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.
3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 32.

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33.

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.
3. Rada Gminy bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów przekazując protest do rozpatrzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt zarządza ponowne wybory w terminie 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania w trybie § 36.

§ 35.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku;
 - 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) Wójt;
 - 2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 36.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.
2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Wnioskowi bez uzasadnienia, Wójt nie nadaje biegu.
4. Decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej

lub poszczególnych jej członków, w formie zarządzenia wydaje Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, w trybie jak przy wyborze, po wcześniejszym wysłuchaniu osoby, w stosunku do której wpłynął wniosek o odwołanie.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można złożyć po upływie 3 miesięcy od Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 4.

§ 37.

1. Głosowanie dotyczące odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 38.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 34 Wójt zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia zaistnienia tego faktu.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 39.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w ostatnich wyborach do Rady Sołeckiej otrzymał kolejno największą liczbę głosów, po wyrażeniu przez niego zgody.

2. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie, o którym mowa w ust. 1, stwierdza Wójt.

3. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 40.

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów:

- 1) celowości;
- 2) zgodności z prawem;
- 3) rzetelności;
- 4) gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, między innymi na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa.

5. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;

- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.
4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42.

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
 - 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Orchowo.

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§ 45. Traci moc uchwała Nr X/54/07 RADY GMINY ORCHOWO z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Różanna. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2007 r. Nr 101, poz. 2457).

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.