

REGULAMIN

odznaki

„ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ GMINY GOSTYNIN”

PREAMBUŁA

Odznaka „*Zasłużony dla Ochrony Przeciwpożarowej Gminy Gostynin*” zwana dalej „Odznaką” jest odznaczeniem będącym wyrazem uznania:

- za działalność przeciwpożarową i ratowniczą na terenie Gminy Gostynin;
- za ofiarność w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych;
- za ofiarną służbę strażaków;
- za bezinteresowną pomoc w funkcjonowaniu ochrony przeciwpożarowej Gminy Gostynin;
- za kultywowanie tradycji i historii ruchu strażackiego;
- za działalność artystyczną, naukową, kulturalną i społeczną na rzecz ochrony przeciwpożarowej.

Odznaka „*Zasłużony dla Ochrony Przeciwpożarowej Gminy Gostynin*” jest dowodem pamięci i wdzięczności za te wszystkie działania, które zasługują na uznanie.

ZASADY NADAWANIA ODZNAKI

§ 1

1. Odznakę przyznaje Prezydium Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Gostyninie w drodze uchwały po otrzymaniu pozytywnego wniosku od Kapituły Odznaki.
2. Sześciuosobowy skład Kapituły Odznaki powoływany jest odrębną uchwałą Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Gostyninie, niezwłocznie po podjęciu uchwały w sprawie ustanowienia odznaki.
3. Kapituła jest powoływana na pięcioletnią kadencję. Po upływie okresu pięcioletniej kadencji, konieczne jest podjęcie nowej uchwały ws. powołania Kapituły.
4. Regulamin Kapituły Odznaki stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
5. Kapituła może odpowiednio:
 - a) pozytywnie zaopiniować wniosek i w celu jej nadania przekazać swoją decyzję Prezydium ZOM ZOSP RP w Gostyninie,
 - b) odrzucić wniosek.

§ 2

1. Uhonorowanie Odznaką następuje tylko raz.
2. Nadanie Odznaki ma charakter honorowy.

§ 3

1. Odznaka jest jednostopniowa.
2. Odznaka może być nadana pośmiertnie.
3. Wzór i opis Odznaki określa załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Odznaka posiada swoją baretkę, której wzór również określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4

1. Odznaka nadawana jest:
 - a) członkom czynnym, honorowym i wspierającym Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Gostynin,

- b) działaczom i pracownikom Związku OSP RP,
- c) funkcjonariuszom i pracownikom cywilnym Państwowej Straży Pożarnej,
- d) osobom fizycznym, osobom prawnym, organizacjom i instytucjom, które wspomagają ochotnicze straże pożarne i Oddziały Związku OSP RP w realizacji ich zadań statutowych, a w szczególności przyczyniły się do rozwoju i umacniania ochrony przeciwpożarowej na terenie Gminy Gostynin,
- e) warunkiem nadania odznaki członkowi OSP jest co najmniej 5 letni staż w aktywnej działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej od osiągnięcia pełnoletności.

WARUNKI I TRYB NADAWANIA ODZNAKI

§ 5

1. Z wnioskiem o nadanie Odznaki wystąpić może:
 - a) Wójt Gminy Gostynin,
 - b) Przewodniczący Rady Gminy Gostynin,
 - c) Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Gostynin,
 - d) Prezydium Zarządu Oddziału Powiatowego Związku OSP RP w Gostyninie,
 - e) Komendant Powiatowy PSP w Gostyninie,
 - f) organy podległe jednostce samorządu terytorialnego - Gminy Gostynin,
 - g) organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie Gminy Gostynin,
 - h) grupa mieszkańców Gminy Gostynin (min. 30 osób).
2. Wniosek o nadanie Odznaki powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie jego nadania.
3. Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej powinien zawierać dokładne dane personalne, przebieg pracy społecznej oraz uzasadnienie wskazujące szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju pożarnictwa na terenie Gminy Gostynin.
4. Opis działalności społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji, lecz powinien zawierać również informację o jej osiągnięciach w kontekście działalności na rzecz wzmocnienia ochrony przeciwpożarowej Gminy Gostynin.
5. Wniosek o nadanie odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną powinien zawierać charakterystykę jego działań, chronologiczny przebieg rozwoju z podaniem osiągnięć oraz uzasadnienie wskazujące szczególne zasługi i dokonania na rzecz rozwoju pożarnictwa w Gminie Gostynin.
6. Wnioski o nadanie odznaki składane są u Sekretarza ZOM ZOSP RP w Gostyninie (ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin)
7. Nadanie Odznaki potwierdza się dyplomem.
8. Wzór wniosku o nadanie Odznaki dla osoby fizycznej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
9. Wzór wniosku o nadanie Odznaki dla podmiotów nie będących osobami fizycznymi stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
10. Wzór dyplomu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
11. Ewidencję nadanych odznak oraz całokształt obsługi kancelaryjno – technicznej w tym zakresie prowadzi Sekretarz Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP w Gostyninie.
12. Koszt wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadaniem pokrywane są z budżetu Gminy Gostynin.

§ 6

Na wniosek Kapituły Odznaki, po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w przypadku stwierdzenia, że wyróżniony dopuścił się czynu wskutek którego stał się niegodny odznaki, Prezydium Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Gostyninie może podjąć uchwałę o pozbawieniu odznaki.

§7

1. Osoby fizyczne noszą odznakę na lewej stronie piersi po odznaczeniach państwowych i resortowych.
2. Mundurowi odznakę noszą zgodnie z wymogami określonymi w regulaminach i ceremoniałach obowiązujących w konkretnej formacji.
3. Na mundurze zamiast pełnej odznaki dopuszcza się noszenie baretki odznaczenia. Baretkę nosi się nad lewą kieszenią munduru w kolejności określonej przez starszeństwo odznaczeń.

WRĘCZENIE ODZNAKI

§ 8

1. Akt dekoracji Odznaką ma uroczysty charakter i odbywa się podczas uroczystego apelu z okazji Dnia Strażaka, Sesji Rady Gminy Gostynin, obchodów jubileuszowych, walnych zebrań ochotniczych straży pożarnych, zjazdów oddziałów Związku OSP RP, dożynek gminnych, świąt państwowych i innych uroczystościach.
2. Wręczenia Odznaki dokonuje Prezes ZO MG ZOSP RP w Gostyninie lub Wiceprezes ZO MG ZOSP RP w Gostyninie wraz z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Kapituły. W przypadku nieobecności powyższych osób: inni członkowie Prezydium wyznaczeni przez Prezesa ZO MG ZOSP RP w Gostyninie.
3. Osoba dekorująca Odznaką przypina ją i mówi: „W imieniu Prezydium Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Gostyninie dekoruję Pana/Panią Odznaką **Zasłużony dla Ochrony Przeciwpożarowej Gminy Gostynin**”, składa gratulacje i wymienia uścisk dłoni. Gratulacje składają również osoby towarzyszące.

§ 9

Akt dekoracji obejmuje wręczenie i przypięcie Odznaki oraz przekazanie dokumentu stwierdzającego jego nadanie tj. dyplomu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W przypadku zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia Odznaki na wniosek osoby lub instytucji odznaczonej wydaje się wtórny egzemplarz za zwrotem kosztów wytworzenia.
2. W przypadku zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia dyplomu Odznaki, na wniosek osoby lub instytucji odznaczonej wydaje się odpowiednio dyplom Odznaki z dopiskiem: „**WTÓRNIK**”.
3. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek, Odznaka może być przekazana do zbiorów kolekcjonerskich za zwrotem kosztów wytworzenia oraz kosztów przesyłki.



Opis odznaki:

Odznaka Zasłużony dla Ochrony Przeciwpożarowej Gminy Gostynin ma kształt krzyża czteroramiennego o wymiarze zewnętrznym 45 mm, wykonany jest z metalu w kolorze antycznego złota. Ramiona krzyża wypełnione są emalią w kolorze biało-czerwonym, między wszystkimi ramionami krzyża znajdują się symetrycznie po trzy szyszki, nawiązujące do znaczącego zalesienia Gminy Gostynin drzewami iglastymi. W środku krzyża umieszczone są dwa skrzyżowane toporki wraz z hełmem na niebieskim tle, u podłoża toporków znajduje się wieniec dębowo - laurowy.

Na rewersie odznaki widnieje napis: ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ GMINY GOSTYNIN.

Odznaka noszona jest na 36 mm wstążce w której znajdują się następujące kolory: czerwony, biały, jasnozielony oraz ciemnozielony. Szerokość i rozłożenie barw zostały określone na załączonym obrazku.



Opis baretki:

Szerokość i rozłożenie barw na baretce jest takie samo jak na wstążce odznaki.

Szerokość baretki wynosi 36 mm, wysokość wynosi 8 mm. Dodatkowo Baretka nałożona jest na podkładkę sukieną koloru czarnego, która jest o 2 mm dłuższa i szersza od samej baretki.

Wymiary zewnętrzne baretki z podkładką: szerokość 40 mm, wysokość 12 mm.

.....
pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O NADANIE
ODZNAKI „ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ GMINY GOSTYNIN”
(dla osoby fizycznej)**

1.

Imię	Nazwisko	Imię ojca
Data urodzenia	Adres zamieszkania	
Miejscowość OSP (wypełnić jeśli dotyczy)	Funkcja w OSP (wypełnić jeśli dotyczy)	
Nadane odznaczenia		

2. Opis zasług, za które kandydat zostaje przedstawiony do odznaczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć

.....
podpis wnioskodawcy

3.Opinia Kapituły Odznaki

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych UWAGA wniosek nie może zostać bez niej przetworzony

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydium Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP w Gostyninie.

Obowiązek informacyjny:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Prezydium Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP w Gostyninie z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, zwany dalej również „ADO”.

Z inspektorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@zosprp.org.pl.

Można się z nami również skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Rynek 26 09-500 Gostynin,
- b) telefonicznie: 24 236-07-56.

Cele i podstawy przetwarzania: Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu w celu przeprowadzenia procedury nadania odznaki, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

Odbiorcy danych osobowych: Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Okres przechowywania danych: Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 6 lat od nadania odznaki.

Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Kandydata

.....
pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O NADANIE
ODZNAKI „ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ GMINY GOSTYNIN”
(dla podmiotów nie będących osobami fizycznymi)**

1.

Nr NIP	Nazwa podmiotu zgłoszonego do Odznaki	
Nr REGON		
Adres podmiotu	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	Nr domu/Nr lokalu
	Kod	Poczta
Nadane odznaczenia		

2. Opis zasług, za które podmiot zostaje przedstawiony do odznaczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć

.....
podpis wnioskodawcy

3.Opinia Kapituły Odznaki

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych UWAGA wniosek nie może zostać bez niej przetworzony

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydium Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP w Gostyninie.

Obowiązek informacyjny:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Prezydium Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP w Gostyninie z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, zwany dalej również „ADO”.

Z inspektorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@zosprp.org.pl.

Można się z nami również skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Rynek 26 09-500 Gostynin,
- b) telefonicznie: 24 236-07-56.

Cele i podstawy przetwarzania: Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu w celu przeprowadzenia procedury nadania odznaki, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

Odbiorcy danych osobowych: Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Okres przechowywania danych: Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 6 lat od nadania odznaki.

Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis przedstawiciela podmiotu



DYPLOM

Prezydium Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego
Związku Ochotniczych Straży Pożarnych
Rzeczypospolitej Polskiej w Gostyninie

Uchwałą nr 01/2023 z dnia 01.01.2023 r.

nadało

Janowi Kowalskiemu

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

ODZNAKĘ

**Zasłużony dla Ochrony Przeciwpożarowej
Gminy Gostynin**

Jan Kowalski

Przewodniczący Kapituły

Jan Kowalski

Prezes

**REGULAMIN KAPITUŁY ODZNAKI
„ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ GMINY GOSTYNIN”**

Kapituła powoływana jest odrębną uchwałą Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Gostyninie na 5 letnią kadencję, niezwłocznie po podjęciu uchwały w sprawie ustanowienia odznaki. Przed upływem okresu kadencji podejmowana jest kolejna uchwała celem powołania nowego składu Kapituły. Osoby wchodzące w skład kapituły mogą być ponownie powoływane w jej skład bez limitów kadencyjności.

1. Kapituła zbiera się w przypadku wpłynięcia wniosku o uhonorowanie odznaką lub na wniosek jednego z Członków Kapituły.
2. Obradom Kapituły przewodniczy Przewodniczący Kapituły lub w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.
3. Kapituła opiniuje wnioski o nadanie odznaki „ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ GMINY GOSTYNIN”.
4. Pozytywna lub negatywna opinia musi być wyrażona w drodze uchwałą kapituły.
5. Do podejmowania prawomocnych uchwał Kapituły potrzeba minimum czterech jej członków.
6. Decyzja o pozytywnym/negatywnym zaopiniowaniu wniosku o nadanie odznaki zapada zwykłą większością głosów.
7. Głosowanie może odbywać się za pomocą elektronicznych środków łączności.
8. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący głos przysługuje Przewodniczącemu Kapituły.
9. Wyniki głosowania Kapituła przedstawia w formie załącznika do uchwały w sprawie pozytywnego lub negatywnego zaopiniowania wniosku o nadanie odznaki .
10. Pełną dokumentację kancelaryjną Kapituły (protokoły, uchwały, listy obecności, itd.) prowadzi jej Sekretarz.
11. Od decyzji kapituły nie przysługuje odwołanie.