**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony dnia ………………………

1. **PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:** (wypełnić w dniu wydania świetlicy Najemcy)

Opiekun świetlicy wiejskiej Pan/i ……………………………………. dnia ……………….. o godz.…….. przekazuje Najemcy / udostępnia Użyczającemu:

Panu/i……………………………………….……………..…….zam.………………………….……...……………………………………………………………………………………………

świetlicę wiejską wraz z kompletem kluczy, wyposażeniem i urządzeniami: ……………………………………………………………………………………….………….………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………

Cel wynajęcia: ………………………………………………………………………………….……………….

Forma udostępnienia: odpłatna (od 3 do 6 godzin)\* / odpłatna (od 6 godzin do 3 dni)\* /nieodpłatna\*

Podstawą do przekazania świetlicy jest: wniosek o najem/użyczenie świetlicy oraz umowa najmu/użyczenia nr ………………………. z dnia ………………………… .

**Stan licznika energii elektrycznej –** w dniu przekazania:

- stan licznika wynosi: …..……………………………………… kWh

**Stan wodomierza –** w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi: …………………………………….. m3

**Stan licznika gazu** - w dniu przekazania:

- stan licznika wynosi: …..………………………………………m3

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia\* - inne uwagi\* :

….……... ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………… ………………………….................................

(podpis Opiekuna świetlicy) (podpis Najemcy lub Biorącego w użyczenie)

**2. ZWROT ŚWIETLICY:** (wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

W dniu ………………. o godz. ...… zdano Wynajmującemu świetlicę w ………………………… wraz z kompletem kluczy, wyposażeniem i urządzeniami.

**Stan licznika energii elektrycznej –** w dniu zwrotu:

- stan licznika wynosi: …..……………………………………………kwh

**Stan wodomierza –** w dniu zwrotu:

- stan wodomierza wynosi: ………………………………………….. m3

**Stan licznika gazu** - w dniu zwrotu:

- stan licznika wynosi: …..……………………………………………m3

…………………………………… ………………………….................................

(podpis Opiekuna świetlicy) (podpis Najemcy lub Biorącego w użyczenie)

**3. USZKODZENIE MIENIA:**

Nie występują\*/ występują\*

Rodzaje uszkodzeń:

…………………………………………………………………………………………….…………… …………………………………………………………………………………………

Sposób usunięcia uszkodzeń …………………………………………………………………….….… ……….……………………………………………………………………………………….…

…………………………………… ……………………………………....................................

(podpis Opiekuna świetlicy) (podpis Najemcy lub Biorącego w użyczenie)

**4. NAPRAWA USZKODZEŃ MIENIA:**

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia ……………………………………

…………………………………… ……………………………......................................

(podpis Opiekuna świetlicy) (podpis Najemcy lub Biorącego w użyczenie)

\*niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Opiekuna świetlicy i Najemcy/Biorącego w użyczenie