

Program „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025 finansowany z Funduszu Solidarnościowego

Regulamin rekrutacji i udziału

w Programie „Opieka wytchnieniowa”

dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

w Gminie Złoczew

Postanowienie ogólne

1. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w Gminie Złoczew.
3. Realizatorem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złoczewie.
4. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 będzie realizowany na terenie Gminy Złoczew.

§ 2

Podstawa prawna programu

1. Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidamościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848),
2. Treść resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§3

Zakres pojęć

Ilekroć w niniejszym regulaminie lub w programie mowa jest o:

1. **Programie** *-* należy przez to rozumieć Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 ,który jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. **Uczestnik Programu** *—* należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o usługi opieki wytchnieniowej tj. członek rodziny bądź opiekun.
3. **Uczestnik korzystający ze wsparcia**  *-* należy przez to rozumieć osobę na rzecz, której są realizowane usługi opieki wytchnieniowej.
4. **Realizatorze** *-* należy przez to rozumieć jednostkę zlecającą usługi.
5. **Członku rodziny** *-* należy przez to rozumieć wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
6. **Opiekunie osoby z niepełnosprawnością** *-* należy przez to rozumieć opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
7. **Podmiocie świadczącym usługi opieki wytchnieniowej** — należy przez to rozumieć podmiot sektora prywatnego świadczący usługi opieki wytchnieniowej, z którym Realizator zawarł umowę o świadczenie usług w ramach Programu.

§4

Cele i adresaci programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad tymi osobami, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw.

Program skierowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

* + - 1. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
			2. orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44).
1. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w § 3 ust 2, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

W Gminie Złoczew w roku 2025 zakłada się objęcie wsparciem opieki wytchnieniowej **6 członków** rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad **6** członkami rodzin osób, które spełniają warunki określone w pkt 1 a lub 1b.

1. Realizator Programu może przyznać pomoc w ramach Programu większej liczbie osób określonych w pkt 2 w ramach dostępnego limitu.

§5

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

1. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Złoczew. Program będzie realizowany w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego: w domu pomocy społecznej prowadzonym przez podmioty niepubliczne, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt2-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej, pod warunkiem, że miejsca te spełniają kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Podmiot świadczący usługi opieki wytchnieniowej ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z zaleceniami lekarza, dietetyka, opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, sprzątanie, przygotowanie i podawanie lekarstw zgodnie z zaleceniami lekarza,
3. Miejsce pobytu spełnia wymagania zgodne z obowiązującymi standardami, określonymi w art. 68 ust.4, 4a, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Rodzaj i zakres usług opieki wytchnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem stanu zdrowia i sytuacji życiowej Uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.
5. Dla świadczenia usług opieki wytchnieniowej, ustala się limit do 14 dób dla członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.
6. Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usług i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00-6.00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia.
7. W ramach przyznanej usługi opieki wytchnieniowej, wykonawca będzie prowadził Kartę realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
8. W okresie realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

§ 6

**Terminy realizacji**

1. Nabór wniosków na usługi opieki wytchnieniowej rozpoczyna się od dnia **16.04.2025 roku i trwa do 29.04.2025 roku,** z zastrzeżeniem o możliwości przedłużenia naboru, aż do wyczerpania środków pozyskanych na zadanie w ramach Programu z Funduszu Solidarnościowego.
2. Usługi w ramach programu będą świadczone do 31.12.2025 roku.

§7

**Nabór Uczestników**

1. Uczestnik Programu, ubiegający się o usługi w Programie zobowiązany jest do złożenia do Realizatora:
	1. Karty zgłoszeniowej (Załącznik nr 7 do Programu),
	2. Oświadczenie (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
	3. Orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
	4. Klauzuli informacyjnej w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” — dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025- RODO MRPiPS,
	5. Klauzuli informacyjnej RODO w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 -RODO ŁUW,
	6. Klauzula informacyjna w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 - RODO MGOPS w Złoczewie,
	7. Opis stanu zdrowia i sytuacji życiowej uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnością (załącznik nr. 2 do Regulaminu).
2. Druk Karty zgłoszenia wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej ***https://mgopszloczew.naszops.pl****/,* a także w wersji papierowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złoczewie.
3. Wypełnioną i podpisaną kartę wraz z załącznikami należy złożyć:
	1. osobiście w siedzibie: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złoczewie
	2. pocztą na adres: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złoczewie, ul. Burzenińska 8, 98-270 Złoczew- liczy się data wpływu do MGOPS w Złoczewie.
	3. Poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą E-PUAP (adres skrzynki:9mt8q22rnw) **wymagany podpis elektroniczny.**
4. Karty zgłoszenia do Programu wraz z załącznikami będą rejestrowane wg kolejności zgłoszeń.
5. Złożenie wniosku wraz załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
6. Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej oraz merytorycznej dokonanej przez pracownika socjalnego z terenu miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub pracownika pełniącego zastępstwo za w/w pracownika socjalnego z MGOPS w Złoczewie.
7. Oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik socjalny sprawdzając:
8. czy wniosek został złożony zgodnie z właściwością miejscową,
9. czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,
10. czy wniosek wraz z załącznikami został podpisany oraz czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku i załącznikach, czy złożono wszystkie wymagane załączniki.
11. Informacje wskazane w Karcie zgłoszenia do Programu mogą być weryfikowane przez pracowników Realizatora, w jego miejscu zamieszkania.
12. W przypadku wystąpienia uchybień we wniosku, w/w pracownik w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku informuje wnioskodawcę o uchybieniach i wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich usunięcia.
13. W przypadku gdy w/w pracownik poweźmie wątpliwość co do danych we wniosku o dofinansowanie, które mają wpływ na przyznanie usługi, wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie lub złożenia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
14. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
15. Po dokonaniu oceny formalnej, wniosek podlega ocenie merytorycznej.
16. Decyzje o przyznaniu usługi, umieszczenia na liście rezerwowej lub odmowie objęcia wsparciem podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złoczewie na podstawie zasad określonych w Programie i niniejszym Regulaminie, po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przez w/w pracownika.
17. Do Programu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby które sprawują bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z dziennych ośrodków wsparcia, z placówek pobytu całodobowego oraz uczących się lub studiujących. Realizator Programu przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestnika Programu oraz osób z niepełnosprawnością.
18. Realizator zastrzega sobie, utworzyć listę rezerwową uczestników, którzy spełniają kryterium uczestnictwa oraz wymogi formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
19. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania, w przypadku rezygnacji, określenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
20. O zakwalifikowaniu do programu lub umieszczeniu na listę rezerwową bądź odmowie zakwalifikowania do programu Realizator poinformuje wnioskodawców pisemnie.
21. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie wyłącznie ramach limitu i środków finansowych jakimi dysponuje Realizator Programu.
22. Za datę rozpoczęcia udziału w Programie uznaje się dzień, w którym Uczestnik został objęty pierwszą formą wsparcia.
23. Za datę zakończenia udziału w Programie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

**§8**

**Kryteria naboru wykonawców**

Realizator nabywa usługi opieki wytchnieniowej od podmiotów sektora prywatnego, z zastrzeżeniem klauzul społecznych.

**§ 9**

**Zadania Realizatora**

1. Koordynowanie realizacji Programu w Gminie (w tym: przyjmowanie wniosków i rozpatrywanie ich pod względem formalnym i merytorycznym, przeprowadzenie kontroli Uczestników oraz podmiotu realizującego usługi, rozliczenie zrealizowanej usługi na podstawie prowadzonej dokumentacji) oraz informowanie Wojewody o trudnościach w realizacji Programu, mający wpływ na wykorzystanie środków.
2. Realizowanie zadań zgodnie z Programem oraz zgodnie z zawartą z Wojewodą umową.
3. Rozliczenie z wojewodą otrzymanych środków finansowych przyznanych w ramach Programu oraz poddanie się nadzorowi i kontroli zgodnie z umową.
4. Przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu.
5. Przekazywanie wojewodzie, sprawozdania wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
6. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację Programu, w tym obowiązkowe korzystanie z załączników do programu.
7. Podejmowanie działań informacyjnych oraz rozpowszechnianie informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków funduszu otrzymanych od ministra zgodnie z wytycznymi w Programie.

**§ 10**

**Obowiązki wykonawców**

Podmiot świadczący opiekę wytchnieniową zobowiązuje się do :

* 1. wykonywania powierzonej opieki z dołożeniem należytej staranności,
	2. realizowania usług opieki wytchnieniowej zgodnie z Programem oraz regulaminem,
	3. stosowania się do umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a Podmiotem,
	4. umożliwienie poddania się kontroli przez Realizatora,
	5. dostarczenie karty realizacji do 5-ego dnia każdego miesiącakalendarzowego za poprzedni miesiąc realizacji usług.

**§ 11**

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
2. udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
3. decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać oraz sposobie jej udzielenia,
4. zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Programie do Realizatora.
	1. Uczestnik programu zobowiązuje się do:
	2. udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby, nad którą sprawuje opiekę, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odmową udziału w Programie,
	3. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich,
	4. poinformowania osoby realizującej opiekę o nieobecności w terminie umówionego spotkania z 1 dniowym wyprzedzeniem,
	5. niezwłocznego informowania osoby realizującej opiekę o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu,
	6. umożliwienia Realizatorowi kontroli Programu w miejscu świadczenia usługi,
	7. potwierdzania zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej,
	8. informowanie o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu.

§ 12

Kontrola

1. Realizator programu w każdym czasie realizacji opieki ma prawo przeprowadzić kontrole prawidłowości wykonywania usług, zgodnie z celami i zasadami programu oraz rzetelnością i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez podmiot zobowiązań określonych w umowie. Uczestnik ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.
2. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust.1, sporządza się protokół, który zostaje przekazany Uczestnikowi do podpisania. Uczestnik przed podpisaniem protokołu kontroli może co do treści protokołu kontroli zgłosić zastrzeżenia na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisu. Realizator programu może uwzględnić zastrzeżenia, dokonując odpowiednich zmian w treści protokołu. Do zastrzeżeń, które zostały uwzględnione Realizator programu ustosunkowuje się i dołącza je do protokołu kontroli.

§13

**Postanowienie końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Programu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się zapisy Programu, ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złoczewie.
4. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.