#  Załącznik nr 1 do Zarządzenia

#  nr 46 Burmistrza Miasta Złoczew

#  z dnia 26 czerwca 2025 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego**

**dla przedszkoli prowadzonych**

**przez Gminę Złoczew**

**§ 1**

1. Przedszkola w Gminie Złoczew funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną zaplanowaną w arkuszu organizacyjnym.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany jest remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Gminie Złoczew pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli do końca kwietnia każdego roku, z zastrzeżeniem 2025 r., w którym termin ten wyznacza się do 27 czerwca 2025 r.

**§ 2**

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców w terminie do 10 maja każdego roku, zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem, wykaz dyżurujących przedszkoli oraz terminy i zasady wnoszenia opłat, z zastrzeżeniem 2025 r., w którym termin ten określa się do 30 czerwca 2025 r.

**§ 3**

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole/oddziały przedszkolne mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złoczew.
2. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w danym roku szkolnym.
3. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

**§ 4**

1. Czas pracy przedszkola/oddziałów przedszkolnych w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się:
2. oddziału przedszkolnego w ZSP w Złoczewie - w godzinach 7.00 - 16.00;
3. oddziałów przedszkolnych w Stolcu, Unikowie i Broszkach – w godzinach 8:00 – 13:00.
4. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez nauczyciela dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

**§ 5**

1. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 31 maja każdego roku (zgodnie z załącznikiem nr 1) do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, z zastrzeżeniem 2025 r., w którym wniosek można złożyć do 15 lipca 2025 r.;
2. przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy tj. do godz. 8:30;
3. wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w sposób podany w harmonogramie na bieżący rok zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;
4. Opłaty za pobyt w przedszkolu (opłata godzinowa), o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6- letnich.
5. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
6. Nieobecność dziecka należy zgłosić telefonicznie w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8:30.
7. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice/prawni opiekunowie otrzymują zwrot za pobyt i żywienie.
8. Zwroty będą dokonywane od drugiego dnia od zgłoszenia.

**§ 6**

1. Dyrektor przedszkola/szkoły sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującej placówki do 15 czerwca każdego roku, z zastrzeżeniem 2025 r., w którym termin ten to 20 lipca 2025 r.
2. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/szkoły dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1.
3. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor dyżurującej placówki.

**§ 7**

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny powinien zawierać poniższe informacje:

1. imię i nazwisko, nr PESEL;
2. aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
3. numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;
4. deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu;
5. informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym;
6. oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka do przetwarzania danych osobowych.

**§ 8**

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo żądać od osoby odbierającej dzieci okazania dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci oraz upoważnienia.

**§ 9**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte
w Statucie Przedszkola/Szkoły Podstawowej oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.