

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Opieka niań szansą na powrót do pracy w Złoczewie”

Umowa – deklaracja uczestnictwa

w projekcie pt. „Opieka niań szansą na powrót do pracy w Złoczewie”

nr RPLD.10.01.00-10-D002/21

zawarta w dniu:2022 r. w Złoczewie

pomiędzy: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złoczewie ul. Burzezińska 8, 98-270 Złoczew, NIP:, REGON:reprezentowanym przez Małgorzatę Łukomską Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złoczewie Zwaną dalej **Realizatorem Projektu**

a

Imię i nazwisko: Adres zamieszkania:
PESEL:..... zwaną/ym dalej
Uczestniczką/kiem Projektu

Zważywszy, że Gmina Złoczew, na podstawie umowy nr zawartej z Województwem Łódzkim realizuje projekt pt. : „Opieka niań szansą na powrót do pracy w Złoczewie” (zwany w dalszej części umowy Projektem) finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§) 1

1. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że jest rodzicem / opiekunem prawnym dziecka do 3 roku życia (imię i nazwisko dziecka),
PESEL:....., którego kopia aktu urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Uczestniczka / Uczestnik potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania jej/jego do udziału w projekcie, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Uczestniczki / Uczestnika lub dołącza zaktualizowane dokumenty potwierdzające jej / jego status na rynku pracy.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestniczki / Uczestnika do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jej / jego sytuację osobistą. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.

4. Uczestniczka/Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu oraz utrzymanie statusu osoby pracującej do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.

5. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Opieka niań szansą na powrót do pracy w Złoczewie” nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje jego treść.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce / Uczestnikowi przez Realizatora projektu ze środków Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Opieka niań szansą na powrót do pracy w Złoczewie”, wsparcia w zakresie zwrotu poniesionych kosztów badań niań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz opieki nad dzieckiem sprawowanej przez nianię, przez okres 12 kolejnych miesięcy, licząc od dnia r., nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do końca projektu tj. 31.05.2023 r., z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy. Ustalony w ten sposób okres przypada od: r. do r.

2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zwrot poniesionych przez Uczestniczkę/Uczestnika kosztów opieki nad dzieckiem sprawowanej przez nianię zatrudnionej na podstawie umowy uaktywniającej, przy zachowaniu maksymalnego dopuszczalnego dofinansowania w wysokości:

a) minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym / miesiąc - w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy uaktywniającej. Kwota ta obejmuje wynagrodzenie za średnio 160 godzin opieki/miesiąc.

3. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w pkt. 1-2, od momentu podpisania Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie: - osoba pracująca sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3 ma obowiązek przedstawienia:

a) zaświadczenia z zakładu pracy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, lub

b) zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub

c) oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej

4. Uczestniczka / Uczestnik, jest zobowiązana/-ny w terminie zakończenia jej/jego udziału w projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu jej/jego udziału w projekcie posiadać status osoby pracującej udokumentowany odpowiednim zaświadczeniem.

5. Niespełnienie warunków opisanych w pkt. 3 oznacza rezygnację z udziału w projekcie.

6. Umowa na opiekę nad dzieckiem sprawowaną przez nianię musi być zawarta nie wcześniej niż po ogłoszeniu listy rankingowej i nie później niż w dniu podpisania Umowy - deklaracji uczestnictwa w projekcie. Kopia umowy z nianią stanowi załącznik do niniejszej Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku każdorazowej zmiany ww. Umowy Uczestniczka/uczestnik zobowiązani są dostarczyć ją Realizatorowi projektu w terminie 10 dni kalendarzowych.

7. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach na rachunek bankowy Uczestniczki / Uczestnika, po złożeniu przez nią / niego Wniosku refundacyjnego o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie) z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki, w tym: - dowód zapłaty wynagrodzenia niani (np. kopia przelewu, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej itp.), - deklarację rozliczeniową

ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA, - dowód zapłaty składek ZUS np. kopia przelewu, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej itp.).

8. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/-y jest razem z pierwszym Wnioskiem refundacyjnym dostarczyć do Biura Projektu potwierdzenie zgłoszenia siebie, jako płatnika składek (druk ZUS ZFA) oraz potwierdzenie zgłoszenia niani do ZUS (druk ZUS ZUA lub druk ZUS ZZA).

9. Refundacje będą wypłacane do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego Wniosku refundacyjnego o wypłatę. W przypadku niepoprawnie wypełnionego Wniosku refundacyjnego Organizator ma prawo nie dokonać refundacji i wezwać Uczestniczkę/Uczestnika do ponownego złożenia poprawnego Wniosku. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wypłat, w przypadku braku wystarczających środków na koncie projektu.

10. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązana/y jest do bieżącego i terminowego składania do Biura projektu Wniosków refundacyjnych o wypłatę, tj. do 20 dnia każdego miesiąca. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestniczkę / Uczestnika wyjaśnień opisujących powody opóźnienia.

11. Wnioski należy składać do Biura projektu - Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłoczewie. Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 10, rozumianego, jako data wpływu dokumentów do Biura projektu).

12. Złożone Wnioski refundacyjne będą weryfikowane przez pracowników Biura Projektu.

13. Usługi opiekuńcze świadczone przez nianię podlegają zasadom określonym w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

14. Udział Uczestniczki / Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce/ Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa ona/on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;

b) naruszenia przez Uczestniczkę / Uczestnika warunków zawartej Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie;

§ 3

1. Uczestniczka / Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych. Zobowiązanie to dotyczy m.in. przekazania przez Uczestniczkę / Uczestnika Realizatorowi informacji dotyczących jej / jego sytuacji na rynku pracy w momencie zakończenia udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz dostarczenia Realizatorowi projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, w tym m.in. zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o powrocie do pracy po przerwie związanej

z urodzeniem lub wychowaniem dziecka wystawione przez pracodawców lub kopię umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło lub dane z CEIDG lub dokumenty z KRUS potwierdzające zatrudnienie.

2. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki / Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez nią / niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczących statusu na rynku pracy.

3. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie.

6. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator projektu

.....
Uczestniczka/Uczestnik projektu

Załączniki:

- 1) Kopia umowy uaktywniającej zawarta z nianią.
- 2) Oświadczenie uczestnika projektu.