**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Nr 35/2024**

**Burmistrza Miasta Złoczew**

**z dnia 07.03.2024 r.**

**Regulamin działania Komisji Konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku**

**§ 1.** Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych
w ramach otwartego konkursu ofert.

**§ 2.** 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

3. Komisja Konkursowa liczy od 5 do 6 osób.

4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków w tym Przewodniczący Komisji.

5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

7. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

**§ 3.** 1.Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz

z wymaganymi załącznikami

3. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

2) kserokopię statutu,

3) dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem określającym nazwę zadania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złoczewie lub nadesłana pocztą
w terminie podanym w ogłoszeniu.

**§ 4.** 1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Oferta, zostanie odrzucona z udziału w konkursie, w sytuacji gdy:

1. została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
2. jest niezgodna z wymogami formalnymi,
3. oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
4. realizacja projektu jest niezgodna z warunkami udziału w konkursie, np. gdy proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie braków nie dyskwalifikujących lub niejasności, wzywa się oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie podlegają odrzuceniu.

**§ 5.** 1. Komisja dokona oceny złożonych ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych poniżej kryteriów:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe) – ocena w skali 0-20,
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena w skali 0-15,
3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których oferent będzie zadanie publiczne realizował – ocena w skali 0-20,
4. Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (podlega ocenie, jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego) – ocena w skali 0-5,
5. analiza, rzetelność i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które realizowały zadania w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocena w skali 0-20.
6. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do

Regulaminu.

1. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do przyznania

 dotacji wynosi 30 punktów.

**§ 6.**  Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji
i wszyscy jej członkowie.

**§ 7.** Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Złoczew protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

**§ 8. 1.** Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Złoczew .

2. Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielania dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.

**§ 9.** 1. Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane.

**2.** Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

**§ 10.** 1.Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Złoczewie terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do stosowania ustawy
o zamówieniach publicznych.

**§ 11.** Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się
w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego
w Złoczewie www.zloczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złoczewie.

**Załącznik Nr 3 do**

**Regulaminu**

**działania Komisji Konkursowej**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania:** | **Numer oferty:** |
| **Nazwa oferenta:** |  |
|  | **Max. ilość punktów** | **Ocena punktowa** |
| **1.** | Ocena możliwości realizacji zadania przez organizacje | 20 |  |
| **2.** | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 15 |  |
| **3.** | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 20 |  |
| **4.** | d) Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (podlega ocenie, jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego) | 5 |  |
| **5.** | Analiza, rzetelność i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania) biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 20 |  |
| **Razem** | **80** |  |

**Data ……………………………………………**

**Imię i nazwisko oceniającego Podpis oceniającego**

**…………………………………………. …………………………………………**

**Załącznik Nr 2**

**Regulaminu działania**

**Komisji Konkursowej**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Złoczew w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2024**

Ogólne dane dotyczące oferty

* Tytuł zadania publicznego

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Nazwa i adres organizacji

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Numer oferty …………………………………………………………………………………………
* Data oceny formalnej ……………………………………………………………………………………….

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wymogi formalne** | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| Oferta została złożona przez podmiot uprawniony |  |  |  |
| Oferta została złożona na właściwym formularzu |  |  |  |
| Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza i jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta |  |  |  |
| Formularz wypełniony jest czytelnie |  |  |  |
| Oferent złożył ofertę w wyznaczonym terminie |  |  |  |
| Oferta zawiera wymagane załączniki |  |  |  |
| Wszystkie wymagane dokumenty opatrzone są datą, pieczęcią i podpisem osób uprawnionych, |  |  |  |
| Oferta jest zgodna z zadaniem konkursowym |  |  |  |
| Wskazany został prawidłowy termin realizacji zadania |  |  |  |
| Oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta |  |  |  |

Oferta spełnia/nie spełnia\* wymogów formalnych i podlega/nie podlega\* ocenie merytorycznej

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. ………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………

**Załącznik Nr 4**

**do Regulaminu działania**

**Komisji Konkursowej**

Złoczew, dnia ……………………….

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja ………………………………………………….……………………………………………, niżej podpisany/na

 *(Imię i nazwisko)*

 oświadczam, że:

1. nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert,
2. nie podlegam wyłączeniu na podst. art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
3. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
4. nie są wszczęte przeciwko mnie dochodzenia służbowe, postępowania dyscyplinarne lub karne,
5. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych
w związku z pracą w Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do bezpłatnego udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Złoczew, dnia …………………………

 ……………………………………………………..

 (podpis składającego oświadczenie)