



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - DZIECI

„Gmina Damnica stawia na przedszkolaków” nr FEPM.05.07-IZ.00-0148/23

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt pn. „Gmina Damnica stawia na przedszkolaków” nr FEPM.05.07-IZ.00-0148/23;
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Gmina Damnica stawia na przedszkolaków” nr FEPM.05.07-IZ.00-0148/23;
3. **Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca** – Gmina Damnica;
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w projekcie. **Uczestnik/Uczestniczka projektu – Dziecko** – dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny, zgłosił je do danego wsparcia w ramach projektu. Dziecko zostało zakwalifikowane do danego projektu, a rodzic/ opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie;
5. **OWP** - ośrodek wychowania przedszkolnego objęty projektem, tj. przedszkole;
6. **FEPM** - Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
7. **Dyrektor OWP/Przedszkola** - odpowiedzialny m.in. za rekrutację uczestników w placówkach, organizację i kontrolę przeprowadzonych zajęć;
8. **SPE** – specjalne potrzeby edukacyjne;
9. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
10. **Biuro Projektu** – Gmina Damnica, ul. Górna 1, 76-231, Damnica.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gmina Damnica stawia na przedszkolaków” nr FEPM.05.07-IZ.00-0148/23 współfinansowanym ze środków EFS + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Damnica w partnerstwie z Project Hub Sp. z o.o.
3. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji w 3 OWP z Gminy Damnica poprzez poszerzenie oferty zajęć dla 155 dzieci (74 dziewczynek, 81 chłopców), m.in. o zajęcia: wyrównujące deficyty, rozwijające kompetencje kluczowe (w tym wyjazdowe), a także



poprzez podniesienie kompetencji zawodowych 14 nauczycielek (14K) oraz doposażenie 3 OWP w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji ww. zajęć w okresie od 01.05.2024 r. do 30.06.2025 r.

4. **Do projektu przyjętych zostanie 155 dzieci (74 kobiety, 81 mężczyźni), w tym:**
 - OWP przy Zespole Szkół w Damnicy – 81 DZ (37K, 44M)
 - OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy – 31 DZ (14K, 17M)
 - OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie – 43 DZ (23K, 20M)
5. Projekt jest realizowany od 01 maja 2024 r. do 31 października 2025 r.
6. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów rekrutacyjnych, znajdują się na stronie internetowej projektu: [Gmina Damnica stawia na przedszkolaków - Gmina Damnica](#) oraz na stronach OWP: [Programy / projekty | SP Damno, Programy/projekty - SP Zagórzycy, Projekt ZS Damnica](#).
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Komunikacja na linii Beneficjent – Uczestniczka/Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny przez cały okres realizacji projektu jest prowadzona w następujący sposób: z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego.

§ 3 FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. PRZEWIDZIANE FORMY WSPARCIA DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM ZAKWALIFIKOWANYCH DO UDZIAŁU W PROJEKCIE.

- A. Dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów (dla 62 dzieci z deficytami, w tym 2 dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, 1 dziecko z niepełnosprawnością):**
- OWP przy Zespole Szkół w Damnicy – gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne, zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy – gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne, zajęcia artystyczno - rozwojowe z elementami Montessori;
 - OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie – gimnastyka korekcyjna, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, terapia pedagogiczna.
- a. Zajęcia dodatkowe w postaci zajęć logopedycznych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć artystyczno-rozwojowych z elementami Montessori, terapii pedagogicznej mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w minimalnym wymiarze określonym w



art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 Prawa oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.

- b. Zajęcia dodatkowe w postaci gimnastyki korekcyjnej są realizowane poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ale mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o ile wynikają z potrzeb wymagających rozszerzenia zakresu zajęć specjalistycznych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach i zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- c. Organizowane w ramach projektu dodatkowe zajęcia mogą być adresowane do wszystkich dzieci danego OWP ze stwierdzonymi deficytami, w tym dzieci z SPE i niepełnosprawnościami. Warunkiem udziału w zajęciach jest posiadanie zaświadczenia lub karty diagnostycznej lub opinii dyrektora placówki o stwierdzonych deficytach.
- d. Rozbicie na poszczególne zajęcia będzie dokonywane w oparciu o bieżące potrzeby Uczestnika/Uczestniczki.
- e. Zaplanowane zajęcia, w tym liczba uczniów/uczennic w danych zajęciach będą zgodne z *Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*.
- f. Zajęcia opisane w pkt A mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w minimalnym wymiarze określonym w art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 Prawa oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.

B. Dodatkowe zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych u dzieci (dla 155 dzieci):

- OWP przy Zespole Szkół w Damnicy – język angielski, programowanie, zajęcia matematyczne, projekty edukacyjne, zajęcia z kompetencji społecznych, eksperymenty, rytmika, doradztwo zawodowe - zajęcia z preorientacji zawodowej
- OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy – język kaszubski, programowanie, zajęcia matematyczne, projekty edukacyjne, doradztwo zawodowe - zajęcia z preorientacji zawodowej
- OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie – język angielski, programowanie, zajęcia matematyczne, eksperymenty, doradztwo zawodowe - zajęcia z preorientacji zawodowej.



- a. Organizowane w ramach projektu dodatkowe zajęcia mogą być adresowane do wszystkich dzieci danego OWP.
- b. Rozbicie na poszczególne zajęcia będzie dokonywane w oparciu o bieżące potrzeby Uczestnika/Uczestniczki projektu.
- c. Zajęcia opisane w pkt B mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w minimalnym wymiarze określonym w art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 Prawa oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.

C. Kształtowanie kompetencji kluczowych - wyjazdy edukacyjne

- dla każdego dziecka biorącego udział w projekcie przewidziano wyjazd edukacyjny do Gdańska do Centrum Hewelianum.
2. Zajęcia organizowane będą głównie w salach OWP przy Zespole Szkół w Damnicy, OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy, OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie.
 3. Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach powinny przyczyniać się do rozwoju u dzieci umiejętności i kompetencji zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027. Prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji. Fakt nabycia przez dzieci kompetencji w projekcie będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie
 - ETAP II– Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,
 - ETAP III – Ocena– przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie (zgodnie z wytycznymi w danym projekcie walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia,
 - ETAP IV– Porównanie– porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
 5. Każdorazowo o udziale w wybranej formie wsparcia decydować będzie dyrektor OWP. Do którego uczęszcza dziecko, na podstawie indywidualnie określonych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki projektu.



6. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności poszczególnych OWP znajduje się w § 5, w pkt 11.
7. Zapewniona zostanie możliwość skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością itp. – jeśli zajdzie taka potrzeba.
8. Podczas zajęć dodatkowych wykorzystywane będą pomoce dydaktyczne zakupione w ramach projektu.

§ 4 UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu będzie 155 (74K, 81M) dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do OWP przy Zespole Szkół w Damnicy – 81 DZ (37K, 44M), do OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy – 31 DZ (14K, 17M), do OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie – 43 DZ (23K, 20M). Uczestnicy/Uczestniczki projektu to osoby fizyczne zamieszkujące w województwie pomorskim, w tym:
 - a. 100% z ww. osób bez formalnego wykształcenia,
 - b. 100% os. nieaktywne zawodowo,
 - c. 100% w wieku przedszkolnym zgodnie z Prawem Oświatowym,
 - d. 62 dzieci (30K, 32M) z deficytami, w tym 2 dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i 1 dziecko z niepełnosprawnością (1 M).

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Dyrektorzy OWP będą odpowiedzialni za przeprowadzenie rekrutacji dzieci do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do projektu rozpoczyna się od dnia 26.08.2024 r. i prowadzona będzie do dnia 13.09.2024 r. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza wyznaczonym terminem.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte), w terminie określonym w § 5 ZASADY REKRUTACJI punkcie 2, w jeden z następujących sposobów:



- a. **osobiście do OWP** przy Zespole Szkół w Damnicy lub OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy lub OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie;
 - b. **za pomocą poczty tradycyjnej/ kuriera** do sekretariatu OWP przy Zespole Szkół w Damnicy lub OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy lub OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie.
4. Dokumenty rekrutacyjne składają się z:
 - a. formularza zgłoszeniowego podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego z niezbędnymi załącznikami - obligatoryjnie,
 - b. oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu – obligatoryjnie,
 - c. deklaracji uczestnictwa w projekcie – obligatoryjnie,
 - d. zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do przedszkola objętego projektem – obligatoryjnie,
 - e. zgody na wykorzystanie wizerunku – obligatoryjnie,
 - f. wstępnej ankiety preferencji – obligatoryjnie,
 - g. kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - h. kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (jeśli dotyczy),
 - i. dokumentu poświadczającego posiadanie statusu dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych - np. zaświadczenie, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki (jeśli dotyczy),
 - j. dokumentu poświadczającego posiadanie statusu dziecka w niekorzystnej sytuacji (w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami) np. zaświadczenia, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki (jeśli dotyczy),
 - k. zaświadczenie potwierdzające status obywatela krajów spoza UE/bezpaństwowca/osoby bez ustalonego obywatelstwa (jeśli dotyczy),
 - l. zaświadczenie potwierdzające status osoby bez polskiego obywatelstwa (jeśli dotyczy),
 - m. zaświadczenie potwierdzające status osoby należącej do mniejszości narodowych i etnicznych (jeśli dotyczy),
 - n. zaświadczenie potwierdzające status osoby w kryzysie bezdomności/dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeśli dotyczy).
5. Ze względu na fakt, iż Uczestnicy projektu, tj. dzieci to osoby niepełnoletnie, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/ opiekunowie prawni.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/-ka i/lub jego rodzic/opiekun prawny zapoznali się z niniejszym Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż założono - zwiększona zostanie liczebność grup.



8. O zakwalifikowaniu dziecka do Projektu, rodzice/ opiekunowie prawni zostaną powiadomieni przez Dyrektora Przedszkola.
9. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, poglądy, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
10. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Biuro projektu (Urząd Gminy Damnica) oraz budynek OWP przy Zespole Szkół w Damnicy, OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy, OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie) są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:
 - a. **Biuro projektu** znajduje się na parterze w budynku Urzędu Gminy w Damnicy z płaskim podejściem, na piętro można dostać się schodolazem, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych np. tłumaczenia na Polski Język Migowy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej czy innych..
Opis znajduje się na stronie: [Opis dostępności – Urząd Gminy Damnica](https://damnica.pl/cms/10353/deklaracja-dostepnosci)
<https://damnica.pl/cms/10353/deklaracja-dostepnosci>
 - b. **OWP przy Zespole Szkół w Damnicy** – budynek szkoły, w którym znajduje się przedszkole posiada podjazd, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych np. tłumaczenia na Polski Język Migowy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej czy innych. Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
 - c. **OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy** znajduje się na parterze w budynku szkoły – budynek szkoły z podjazdem, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych np. tłumaczenia na Polski Język Migowy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej czy innych. Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.



- d. **OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie** znajduje się na parterze w budynku szkoły z płaskim podejściem z podjazdem, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych np. tłumaczenia na Polski Język Migowy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej czy innych. Na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
12. Informacja na temat ewakuacji lub możliwości uratowania w inny sposób w sytuacji zagrożenia znajduje się na stronach:
- a. **Urząd Gminy Damnica - biuro projektu – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**
 - b. **OWP przy Zespole Szkół w Damnicy:** Instrukcja przeciwpożarowa znajduje się na korytarzu parteru budynku, informacje o wyjściach ewakuacyjnych rozwieszone są na każdej kondygnacji.
 - c. **OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy:** Instrukcja przeciwpożarowa znajduje się na korytarzu parteru budynku, informacje o wyjściach ewakuacyjnych rozwieszone są na każdej kondygnacji. Zasady ewakuacji znajdują się również na stronie [Szkola Podstawowa w Zagórzycy - BIP - Plan ewakuacji w Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy \(szkolnastrona.pl\)](#)
 - d. **OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie:** Instrukcja przeciwpożarowa znajduje się na korytarzu parteru budynku, informacje o wyjściach ewakuacyjnych rozwieszone są na każdej kondygnacji. Zasady ewakuacji w Szkole Podstawowej w Damnie znajdują się również na stronie szkoły, link: <https://spdamno.pl/index-4.html>

§ 6 OCENA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Ocena formalna:
 - a. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wymienionych w § 5 pkt 4 z wymaganymi załącznikami - jeśli dotyczą;
 - b. status osoby zamieszkującej w województwie pomorskim;
 - c. status osoby uczęszczającej do jednego z OWP objętych projektem: OWP przy Zespole Szkół w Damnicy lub OWP przy Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy lub OWP przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie.
2. Ocena merytoryczna formularzy:
 - a. **Kryteria premiujące - dzieci, które spełniają niżej wymienione kryteria otrzymają dodatkowe punkty:**
 - posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej) + 100 punktów,



- posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (orzeczenie zgodne z ustawą Prawo Oświatowe) + 50 punktów,
 - posiadające status dziecka o SPE - np. zaświadczenie, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki + 40 punktów,
 - posiadające status dziecka w niekorzystnej sytuacji (w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami) np. zaświadczenia, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki + 40 punktów.
3. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo ma osoba z niepełnosprawnościami i osoba z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Pozostałe dzieci, które nie spełniają powyższych kryteriów premiujących, będą przyjmowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
 4. Na podstawie punktów Komitetu Rekrutacyjny utworzą listę podstawową i rezerwową Uczestników Projektu.
 5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej na jego miejsce zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością na tej liście.
 6. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie/ e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym.
 7. Z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka zakwalifikowanego do projektu zawarta zostanie umowa uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w projekcie i w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - b. korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionych/ego w okresie udzielanego wsparcia.
2. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązany jest do:
 - a. dołożenia starań, aby dziecko regularnie, punktualnie i aktywnie uczestniczyło w formach wsparcia,
 - b. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku dzieci – w dzienniku zajęć odnotowywana będzie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia obecność dziecka)
 - c. poinformowania o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,



- d. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z EFS + oraz udzielenie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 - 2027.
- e. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych,
- f. udzielania wyjaśnień instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu,
- g. wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,

§ 8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od uczestnika, dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
3. Gmina Damnica zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/ki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z §8 rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe dla dzieci odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany i/lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
5. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu
6. Gmina Damnica nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania FEPM.05.07.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.07.2024 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
8. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej OWP.



Załączniki do regulaminu:

- Informacja o ewakuacji dot. Beneficjenta
- Formularz zgłoszeniowy,
- Oświadczenie Uczestnika/Uczestnika projektu,
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- Wzór zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do OWP objętego projektem,
- Zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki projektu,
- Wstępna ankieta preferencji,
- Wzór umowy uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Informacja o ewakuacji i możliwości uratowania się w inny sposób dotycząca Beneficjenta - Urzędu Gminy Damnica

1. Warunki i organizacja ewakuacji oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania

W poniższych podrozdziałach opisano ilość i rozmieszczenie wyjść ewakuacyjnych oraz podano praktyczne porady podczas przeprowadzania ewakuacji. Rozmieszczenie wyjść ewakuacyjnych, kierunki ewakuacji oraz miejsce zbiórki osób ewakuowanych przedstawiono w części graficznej.

1.1. Warunki i organizacja ewakuacji

Ewakuacja pracowników powinna być zarządzana w przypadku:

- pożaru powstałego na terenie obiektu, który nie został usunięty w zarodku,
- miejscowego zagrożeniu, który mógłby zagrażać osobom przebywającym w budynku,
- zachodzi możliwość przedostania się do pomieszczeń ognia lub innych niebezpiecznych mediów z sąsiednich budynków lub terenów.

Zarządzając ewakuacją należy zachować całkowity spokój, aby zapobiec panice. W przypadku potrzeby ewakuacji:

- w pierwszej kolejności należy ewakuować pracowników i petentów,
- na końcu należy ewakuować mienie (cenny sprzęt i dokumentację) jeżeli jest to jeszcze możliwe.

Wszystkie osoby przebywające w obiekcie powinny podporządkować się zarządzeniom Wójta, osoby wyznaczonej lub dowódcy służb ratowniczych po ich przybyciu. Ewakuacja powinna odbywać się przy udziale wszystkich pracowników, których zadaniem jest nie dopuścić do powstania paniki i panować nad porządkiem do czasu wyjścia ostatniej osoby poza rejon zagrożenia. Po przeprowadzeniu ewakuacji osoba przeprowadzająca ewakuację powinna upewnić się, że wszyscy opuścili zagrożone pomieszczenia. Pracownicy mają obowiązek znać plan ewakuacyjny obiektu. Osoby wywołujące panikę, należy odizolować i ewakuować oddzielnie poza kolejnością. Zabrania się ewakuacji z kondygnacji niższych na



wyższe

z wyjątkiem piwnic. Miejscem zbiórki ewakuowanych ludzi i mienia są miejsca wyznaczone na terenie przyległym do budynku (oznaczone w części graficznej instrukcji).

1.2. Ilość i rozmieszczenie wyjść ewakuacyjnych z obiektu, miejsce zbiórki ewakuowanych osób

Obiekt posiada 2 wyjścia ewakuacyjne z obiektu na poziomie parteru:

- Wyjście **A** główne,
- Wyjście **B** w części starej obiektu,

Miejsce zbiórki osób ewakuowanych oraz wyjścia ewakuacyjne zostały oznaczone na planach w części graficznej instrukcji.

1.3. Sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji

Na podstawie § 17 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji

z całego obiektu. Z uwagi na małą liczbę osób przebywających na stałe (pracowników) w Urzędzie Gminy powyższy przepis nie musi mieć zastosowania.

Praktyczne sprawdzenie warunków ewakuacji ma na celu ocenę przygotowania obiektu do sytuacji rzeczywistego zagrożenia. Należy je przeprowadzać w czasie, gdy obiekt normalnie funkcjonuje, a na jego terenie przebywa pełna, wynikająca z codziennej eksploatacji liczba ludzi. Przebieg samej ewakuacji powinien odbywać się zgodnie z ustaleniami zawartymi

w obowiązującej w obiekcie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. Jako praktyczne sprawdzenie warunków ewakuacji (alarm ćwiczebny) nie mogą być traktowane inne (np. fałszywe) alarmy, w wyniku których taką ewakuację musiano przeprowadzić. Wywołanie alarmu pozwoli na właściwą ocenę reakcji pracowników, powiadomienia o zagrożeniu właściwych służb oraz zarządzenie i koordynacji prowadzonej ewakuacji.

W trakcie ćwiczeń wskazane jest również wyłączenie dopływu energii elektrycznej za pomocą przeciwpożarowego wyłącznika prądu. Zanik energii elektrycznej pozwoli sprawdzić działanie systemów awaryjnych (oświetlenie ewakuacyjne) oraz w pewien sposób przygotuje opuszczające obiekt osoby do ewakuowania się w odbiegających od normalnych warunkach. Właściwa dokumentacja stanowić będzie cenny materiał porównawczy przy ocenie podobnych ćwiczeń prowadzonych w przyszłości.

1.4. Praktyczne porady podczas przeprowadzenia ewakuacji

Celem sprawdzenia organizacji ewakuacji będzie sprawdzenie skuteczności dotychczasowego



sposobu informowania o zagrożeniu, doskonalenia procedur ewakuacji, koordynacja służb odpowiedzialnych za przeprowadzenie ewakuacji, zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki, pomiar czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim przebywające oraz weryfikacja opracowanych zasad ewakuacji.

Natomiast sprawdzenie warunków ewakuacji polegać będzie na sprawdzeniu stanu technicznego środków zabezpieczenia przeciwpożarowego i stopnia ich integracji, w szczególności mających wpływ na ewakuację, oświetlenia awaryjnego, możliwości rozgłaszania sygnałów ostrzegawczych, a także ilości i szerokości drzwi ewakuacyjnych, długości, wysokości i szerokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych.

Podstawowym celem praktycznego sprawdzenia warunków ewakuacji jest sprawdzenie przygotowania obiektu do sytuacji rzeczywistego zagrożenia. Dlatego też ćwiczenia powinny być przeprowadzone w chwili, gdy obiekt normalnie funkcjonuje, a na jego terenie przebywa, wynikająca z codziennej eksploatacji, liczba ludzi. Jako praktyczne sprawdzenie warunków ewakuacji nie mogą być traktowane inne, np. fałszywe alarmy, w wyniku których taką ewakuację przeprowadzono.

Proces przygotowania praktycznego sprawdzenia warunków i organizacji ewakuacji jest dosyć złożony i zawsze powinien być poprzedzony opracowaniem założeń określających cel przeprowadzenia ćwiczenia, potrzeby ludzkie i sprzętowe do jego przeprowadzenia, zadania dla wyznaczonych osób, przebieg ćwiczenia z podziałem na etapy.

Właściwe przygotowanie ćwiczeń wymaga powołania zespołu osób. Zadaniem zespołu będzie pomoc w odpowiednim przeprowadzeniu i dokumentowaniu ćwiczeń, tj. ogłoszenie alarmu, obsługa środków łączności, pomiar czasu, zliczanie ewakuowanych ludzi, rejestracja ćwiczenia. Zadaniem tego zespołu będzie również obserwacja przebiegu ćwiczeń i analiza wypracowanych procedur ewakuacji. Wskazane jest, aby w miarę możliwości byli to pracownicy związani z obsługą infrastruktury obiektu. Obserwatorom przydziela się ściśle określone obszary obiektu, w których pełnić będą określone funkcje.

Główne zadania osób odpowiedzialnych za przebieg ewakuacji to między innymi: wskazywanie wyjść i dróg ewakuacyjnych, kierowanie strumieni ludzi, informowanie.

Dla każdej z osób przeprowadzających ćwiczenie należy przewidzieć określone zadanie. Osobom przeprowadzającą ćwiczenie jest pracownik obiektu, który w razie zagrożenia ma kierować ewakuacją w przypisanym mu zakresie. Do jego obowiązków należy udzielanie informacji osobom przebywającym w budynku, a jednocześnie jest on uprawniony do oddziaływania na wszystkie osoby w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.

Aby przeprowadzić ewakuację szybko i skutecznie, trzeba dysponować odpowiednią liczbą ludzi, którzy z chwilą ogłoszenia alarmu nie będą mieli żadnych innych obowiązków. Należy ustalić kto, za pomocą jakich środków i jakie zadania ma do realizacji. Będą one zróżnicowane

w zależności od rodzaju obiektu, wielowariantowe, dokładnie opisane z ustaloną kolejnością ich wykonywania.



Kolejnym etapem przygotowania ćwiczeń jest ustalenie terminu ich przeprowadzenia i powiadomienie o tym Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku na tydzień przed ich przeprowadzeniem. Komendant ma prawo podjąć decyzję o wzięciu udziału w ćwiczeniach, jego przedstawiciela jako obserwatora lub wręcz przeprowadzenie wspólnych ćwiczeń z wykorzystaniem sił i środków będących w dyspozycji jednostek ratowniczo-gaśniczych PSP. Rolą funkcjonariuszy wyznaczonych do wzięcia udziału w praktycznym sprawdzeniu warunków

i organizacji ewakuacji jest:

- obserwowanie przebiegu ćwiczeń (sporządzenie wewnętrznych notatek z przebiegu ćwiczeń, wnoszenie uwag, omówienie wniosków; wskazywanie nieprawidłowości występujących podczas ćwiczeń, sprawdzaniu, czy przebieg ćwiczeń jest godny z przyjętym wcześniej scenariuszem lub procedurami zawartymi w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, sprawdzaniu poprawności zachowania się personelu odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg ewakuacji),
- kontrola budynku w zakresie technicznych warunków ewakuacji, sprawdzania poprawności działania urządzeń przeciwpożarowych,
- udział w spotkaniu z organizatorem ćwiczeń po ich przeprowadzeniu w celu omówienia nieprawidłowości i sformułowania wniosków.

W celu maksymalnego ograniczenia dezorganizacji pracy zaleca się przeprowadzenie ćwiczeń z ewakuacji na kilka minut po rozpoczęciu pracy lub na kilka minut przed jej zakończeniem. Wywołanie alarmu pozwoli na właściwą reakcję pracowników obiektu odpowiedzialnych z racji swej funkcji za bezpieczeństwo obiektu, powiadomienia o zagrożeniu właściwych służb oraz zarządzenia i koordynacji prowadzonej ewakuacji.

W trakcie ćwiczeń zalecane jest wyłączenie dopływu energii elektrycznej za pomocą przeciwpożarowego wyłącznika prądu. Zanik energii elektrycznej pozwala sprawdzić działanie systemów awaryjnych (oświetlenie ewakuacyjne, skuteczność prawidłowego działania elektrycznych lub elektronicznych zamknięć w drzwiach służących do ewakuacji) oraz pozwoli przygotować osoby opuszczające obiekt do ewakuacji w warunkach odbiegających od normalnych. Bezpośrednio przed planowanym rozpoczęciem alarmu obserwatorzy udają się do wyznaczonych wcześniej punktów i od momentu ogłoszenia alarmu dokładnie monitorują rozwój wydarzeń. W szczególności powinni oni zwrócić uwagę na następujące elementy:

- czy sygnał o ewakuacji dotarł do wszystkich ludzi przebywających w monitorowanym przez nich obszarze?
- czy wszyscy pracownicy natychmiast przerwali pracę i rozpoczęli ewakuację?
- czy ewakuacja odbywała się zgodnie z wyznaczonymi drogami i kierunkami oraz czy nie wykorzystywano do niej elementów zabronionych, takich jak nieprzeznaczone do tego celu przejścia i wyjścia?



- czy w monitorowanym obszarze zadziałały wszystkie urządzenia techniczne służące do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi przebywających w obiekcie, takie jak np.: oświetlenie ewakuacyjne, drzwi przeciwpożarowe, odblokowanie zamków elektrycznych i elektronicznych, wentylacja pożarowa itp.?

Do obowiązków obserwatorów należeć powinno ponadto odnotowanie czasu, w jakim opuszczono monitorowany przez nich obszar, odnotowanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości, sporządzenie wykazu osób, które nie zastosowały się do polecenia ewakuacji, przystąpiły do niej w sposób opieszawy lub w jakikolwiek sposób ewakuację zakłócały.

W stosunku do takich osób pracodawca powinien wyciągnąć surowe konsekwencje.

W trakcie prowadzenia praktycznego sprawdzenia warunków i organizacji ewakuacji można wyróżnić następujące jego etapy:

- rozmieszczenie obserwatorów, przygotowanie środków pozoracji,
- ogłoszenie alarmu,
- pomiar czasu trwania poszczególnych faz,
- sprawdzenie pomieszczeń w celu ustalenia liczby osób, które nie podjęły ewakuacji, oraz przyczyn takiego zachowania.

Reasumując, należy dojść do wniosku, że regularne przeprowadzanie praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji minimalizuje negatywne skutki nieprawidłowych zachowań podczas ewakuacji. Okresowe ćwiczenia ewakuacji pozwalają na wypracowanie optymalnych sposobów postępowania na wypadek pożaru, powodują, że użytkownicy obiektu nie ignorują alarmu ewakuacyjnego i realizując wyuczone podczas ćwiczeń czynności, przyczyniają się do skrócenia czasu trwania poszczególnych etapów ewakuacji. Regularne sprawdzanie warunków i organizacji ewakuacji będzie miało duży wpływ na poczucie bezpieczeństwa użytkowników obiektu, analiza i wnioski z tych ćwiczeń mogą stanowić jeden z ważniejszych elementów przygotowania obiektu do przeprowadzenia szybkiej, skutecznej i bezpiecznej ewakuacji ludzi.

- ewakuacji ludzi z rejonu objętego działaniem ratowniczym w przypadku zagrożenia życia i zdrowia, w szczególności gdy:
 - istnieje możliwość powstania paniki,
 - przewidywany rozwój zdarzeń może spowodować odcięcie drogi ewakuacyjnej,
- zakazu przebywania w rejonie objętym działaniem ratowniczym osób postronnych oraz utrudniających prowadzenie działania ratowniczego,
- ewakuacji mienia, w szczególności gdy:
 - istnieje możliwość rozprzestrzenienia się pożaru lub innego zagrożenia,
 - usytuowanie mienia utrudnia prowadzenie działania ratowniczego.
- prac wyburzeniowych oraz rozbiórkowych, w szczególności w sytuacjach:
 - zagrożenia ludzi, zwierząt lub mienia,



- potrzeby dotarcia do źródeł zagrożenia w celu jego rozpoznania oraz ograniczenia wzrostu,
- potrzeby użycia środków gaśniczych i neutralizatorów oraz odprowadzenia substancji toksycznych,
- potrzeby zapewnienia dróg dojścia i ewakuacji,
- wstrzymania komunikacji w ruchu lądowym, w szczególności w celu:
 - zapewnienia właściwego ustawienia i eksploatacji sprzętu ratowniczego,
 - zapewnienia dróg komunikacyjnych na potrzeby działania ratowniczego,
 - eliminacji zagrożeń powodowanych przez środki komunikacji,
 - realizacji pozostałych zadań,
- przyjęcia w użytkowanie, na czas niezbędny do działania ratowniczego, pojazdów, środków technicznych i innych przedmiotów, a także ujęć wody, środków gaśniczych oraz nieruchomości przydatnych w działaniu ratowniczym,
- odstąpienia od zasad działania uznanych powszechnie za bezpieczne, z zachowaniem wszelkich dostępnych w danych warunkach zabezpieczeń, jeżeli w ocenie kierującego działaniem ratowniczym, dokonanej w miejscu i czasie zdarzenia, istnieje prawdopodobieństwo uratowania życia ludzkiego, w szczególności w przypadkach, gdy:
 - z powodu braku specjalistycznego sprzętu zachodzi konieczność zastosowania sprzętu zastępczego,
 - fizyczne możliwości ratownika mogą zastąpić brak możliwości użycia właściwego sprzętu,
 - jest możliwe wykonanie określonej czynności przez osobę zgłaszającą się dobrowolnie.