



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach projektu: „Gmina Damnica stawia na przedszkolaków” nr FEPM.05.07-IZ.00-0148/23

zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Damnica** z siedzibą w Damnicy, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, reprezentowaną przez Pana Pawła Oberta – Wójta Gminy Damnica

zwaną dalej „Projektodawcą”

a

imię i nazwisko nauczycielki/ nauczyciela:

adres zamieszkania:

PESEL,

zwanym dalej „Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu”,

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/ Uczestniczki w projekcie „**Gmina Damnica stawia na przedszkolaków**” nr FEPM.05.07-IZ.00-0148/23 realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) oraz budżetu państwa,
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem regulaminu i uczestnictwa w projekcie i podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Uczestnik/ Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Uczestnik/ Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Gmina Damnica stawia na przedszkolaków**” nr FEPM.05.07-IZ.00-0148/23, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami w nim zawartymi, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 31.10.2025 r.
6. Organ prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do informowania Uczestnika/ Uczestniczki projektu o zmianach w **REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**.



§ 2 ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w następujących formach wsparcia:

1. **Obligatoryjnie:**

- ☐ Projektowanie procesów rozwojowych, dopasowanie organizacji pracy i nauki dla dzieci w wieku przedszkolnym ze SPE
- ☐ Innowacyjne metody pobudzania kompetencji kluczowych wśród dzieci
- ☐ Zapobieganie dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami (ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię i światopogląd, niepełnosprawność oraz orientację seksualną)

2. **Dodatkowe (właściwe zaznaczyć):**

- ☐ Edukacja Montessori w przedszkolu i szkole - studia podyplomowe dla 6 osób
- ☐ Nauka kodowania i programowania w edukacji przedszkolnej - 5 osób
- ☐ Integracja sensoryczna - studia podyplomowe dla 2 osób
- ☐ Trener Regulacji Emocji Dziecka dla 2 osób

§ 3 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik/czka projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Projektodawcę oraz zobowiązuje się do:

- a. regularnego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
- b. wypełniania dokumentacji wynikającej z realizacji projektu **„Gmina Damnica stawia na przedszkolaków” nr FEPM.05.07-IZ.00-0148/23** współfinansowanego ze środków EFS + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- c. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
- d. wypełniania zapisów Regulaminu uczestnictwa w projekcie i Statutu Przedszkola;
- e. niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Projektodawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.
- f. złożenia wyjaśnień lub udostępnienia Instytucji Zarządzającej (lub innej instytucji kontrolującej) dokumentów dotyczących projektu. Instytucja Zarządzająca może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Projektodawca podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych



odbiorców, wykonawców lub podwykonawców w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Projektodawcy niewystarczających wyjaśnień.

- g. podania informacji o uzyskanych kwalifikacjach/kompetencjach w projekcie do 4 tygodni po opuszczeniu programu (zakończeniu udziału w projekcie).

§ 4 PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi/ Uczestniczce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z uzasadnieniem w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
4. Przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
5. Projektodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
 - b. rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Projektodawcy.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Projektodawcy.
5. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

 	
<i>(data i czytelny podpis Projektodawcy)</i>	<i>(data i czytelny podpis Uczestnika/ Uczestniczki)</i>